



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**DOKUMEN
EVALUASI DIRI (DED)
AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**PRODI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDOENSIA
TAHUN 2024**





DOKUMEN EVALUASI DIRI

AKREDITASI PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA
MEDAN, 2024**

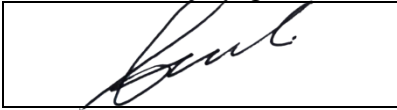
IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi	: Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia
Unit Pengelola Program Studi	: Fakultas Ekonomi
Jenis Program	: Sarjana
Nama Program Studi	: Manajemen
Alamat	: Jl. Teladan No. 20, Medan Kota, Medan, Sumut Kode Pos 20214
Nomor Telepon	: 061-7365650
E-mail dan Website	: fe-umi@upmi.ac.id https://upmi.ac.id/
Nomor SK Pendirian PT ¹	: 0649/O/1991
Tanggal SK Pendirian PT	: 17 Desember 1991
Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PT	: a.n. Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Sekretaris Jenderal Ainun Na'im
Nomor SK Pembukaan PS ²⁾	: 0649/O/1991
Tanggal SK Pembukaan PS	: 17 Desember 1991
Pejabat Penandatanganan SK Pembukaan PS	: a.n. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Sekretaris Jenderal Bambang Triantoro
Tahun Menerima Mahasiswa	: 1992
Peringkat Terbaru	
Akreditasi PS	: B
Nomor SK BAN-PT/LAM	: 7209/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

Nama : Dr. Budi Alamsyah Siregar, SE.,MM
NIDN/NIDK : 0124098302
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi

Tanda Tangan



Nama : Dr. Dewi Suma, SE.,MM
NIDN/NIDK : 0120057903
Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi

Tanda Tangan



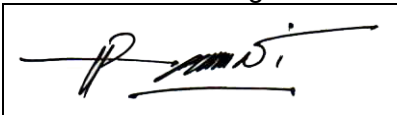
Nama : Dr. Ahmad Karim, SE.,MM
NIDN/NIDK : 0125117302
Jabatan : Ketua Program Studi

Tanda Tangan



Nama : Dr. Reza Nurul Ichsan, SE.,MM
NIDN/NIDK : 0101058701
Jabatan : Kepala LP3M

Tanda Tangan



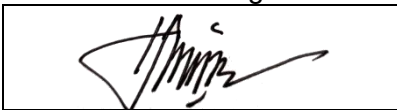
Nama : Khairuddin Tampubolon, ST.,M.Si
NIDN/NIDK : 0110047301
Jabatan : Kepala LPPM

Tanda Tangan



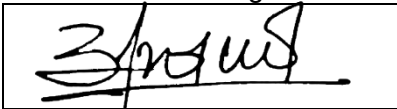
Nama : Dra. Saima Rambe, M.Si
NIDN/NIDK : 0127076901
Jabatan : Kepala BAAK

Tanda Tangan



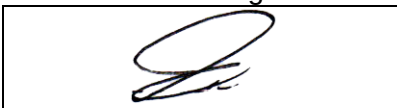
Nama : Nurul Dalimunte, S.Sos.,M.Si
NIDN/NIDK : 0110077301
Jabatan : Kepala BAU

Tanda Tangan



Nama : Kepala Bagian IT
NIDN/NIDK : 0109089601
Jabatan : Annas Prasetyo, S.Kom.,M.Kom

Tanda Tangan



KATA PENGANTAR

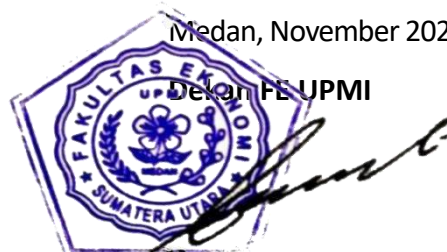
Syukur alhamdulillah kami haturkan kepada Allah SWT atas segala kemudahan yang diberikan dalam penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED) Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pengembangan Masyarakat Indonesia. Kami siap untuk mengajukan permohonan Re-Akreditasi Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pengembangan Masyarakat Indonesia kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAMEMBA). Dokumen Evaluasi Diri ini disusun berdasarkan instrumen yang ditetapkan oleh LAMEMBA. Metodologi penyusunan DED ini mencakup beberapa elemen, antara lain: ringkasan eksekutif; pendahuluan yang mencakup landasan penyusunan, tim penyusun beserta perannya, serta mekanisme kerja dalam penyusunan evaluasi diri; dokumen evaluasi diri yang terdiri dari profil unit pengelola program studi, kriteria, analisis, serta strategi pengembangan dan keberlanjutan unit pengelola program studi; dan diakhiri dengan kesimpulan.

Dokumen ini juga dilengkapi dengan tautan dokumen pendukung yang ditandai dengan garis bawah berwarna biru. Setiap bagian dalam dokumen ini saling terkait, mulai dari tinjauan eksekutif hingga rencana pengembangan yang akan dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi UPMI dan Program Studi Sarjana Manajemen. Dalam beberapa tahun terakhir, program sarjana manajemen telah berupaya meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan akademik. Dokumen Evaluasi Diri ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat akreditasi Prodi S1-Manajemen FE UPMI pada tahun 2024.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Tim Penyusun DED dan DKPS yang telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, serta kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan Dokumen Evaluasi Diri ini. Semoga dukungan dan partisipasi tersebut menjadi amal yang bermanfaat bagi kita semua. Kami berharap DED Prodi S1-Manajemen FE UPMI dapat memenuhi harapan untuk mencapai kualifikasi yang unggul.

Medan, November 2024

Dean FE UPMI

The image shows a blue circular official stamp of the Faculty of Economics (FE) at the University of Developmental Society (UPMI). The stamp contains the text 'FAKULTAS EKONOMI', 'UPMI', and 'SUMATERA UTARA'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dr. Budi Alamsyah Siregar, S.E., M.M.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pengelolaan Program Studi S1- Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (FE-UPMI) telah mencapai dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi dalam hal penetapan dan pelaksanaan kinerja akademik yang termaktub didalam masing-masing Kriteria pada Instrumen LAMEMBA. Program Studi S1 Manajemen UPMI merupakan program studi dibawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia berdasarkan SK Kemenristekdikti Nomor: 0649/O/1991 tanggal 17 Desember 1991 atas penggabungan beberapa perguruan tinggi diantaranya STIA UYMI, STT YUMI, STIE YUMI dan STP YUMI. Program Studi S1 Manajemen juga sudah Terakreditasi BAN-PT [Nomor: 7209/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020](#) dengan Peringkat Akreditasi “B” dengan massa kadaruasa pada tanggal 8 November 2025. Program studi sarjana manajemen FE UPMI dimulai pada tahun 1991 dan sudah mengalami perkembangan yang signifikan, memaksimalkan layanan pendidikan tinggi sejalan dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi, fakultas, dan universitas di tataran regional, nasional maupun internasional. Standar nasional telah dicapai dan akan terus ditingkatkan untuk kemajuan di masa depan. Inisiatif FE UPMI dalam kerja sama dan kemitraan sudah menumbuhkan kolaborasi dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga meningkatkan pemahaman keilmuan secara signifikan di kalangan dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta masyarakat umum baik di tingkat nasional maupun internasional. Hubungan ini mencakup beberapa lembaga dan perusahaan di tingkat nasional maupun internasional.

kegiatan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat melalui Kerjasama mitra ditingkat internasional sebanyak 3 kerjasama seperti [Universitas Melaka Malaysia](#), [Kolej Islam Teknologi Malaysia](#), [Universitas Utara Malaysia](#). Bentuk kegiatan kerjasama tersebut sudah diimplementasikan dalam bidang pengajaran seperti Guest Lecture dari Dosen Fakultas Ekonomi seperti Dr. Dewi Suma, S.E., M.M dan Dr. Ahmad Karim, S.E., M.M. Serta kegiatan International Conference of Multidisciplinary Science & Call paper. Untuk kerjasama di tingkat Nasional & Wilayah sebanyak 7 terdiri dari kerjasama dengan [Universitas Darma Agung](#), [Universitas Muhammadiyah Makasar](#), [Universitas Bosowa Makasar](#), [Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah](#), [Universitas Muslim Indonesia](#), [PT. Sentosa Deli Mandiri](#), [Universitas Graha Nusantara](#), Bentuk kegiatan kerjasama di ditingkat Nasional & Wilayah seperti [kegiatan Benchmarking Penjaminan Mutu](#), [Kolaborasi Pembuatan Buku Ajar bersama dosen antara Perguruan Tinggi](#), [Kolaborasi Publikasi Karya Ilmiah di Jurnal Terakreditasi SINTA](#), [Jurnal Internasional](#) dan [Jurnal Internasional Bereputasi](#), [Kolaborasi Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat](#), [Kolaborasi Haki](#), [Magang Mahasiswa](#), [Pertukaran Pelajar](#) dan

Kolaborasi Hibah Penelitian

Reputasi Program Studi S1- Manajemen FE UPMI selama tiga tahun terakhir sangat memuaskan, terbukti dari meningkatnya minat calon mahasiswa yang mendaftar dalam kurun tiga tahun dilingkungan kampus UPMI. Dengan meningkatnya reputasi minta calon mahasiswa tersebut, upaya yang dilakukan FE UPMI antara lain: memperkuat hubungan kerjasama dengan Alumni, Mitra Kerjaama, Pengguna Lulusan dalam mendorong peningkatan jumlah calon mahasiswa pada Prodi S1 Manajemen. Dari dampak peningkatan tersebut, salahsatunya meningkatnya serapan lulusan di dunia kerja dan tepat waktu tunggu lulusan pada Prodi S1 Manajemen serta semakin cepat waktu tunggu kerja, yang membuat jumlah calon mahasiswa Prodi S1 Manajemen FE UPMI meningkat. SDM di FE UPMI terdiri dari Dosen dan Tendik di Program Studi S1- Manajemen terdiri atas Kecukupan Dosen Tetap sebanyak 10 dosen dengan latar belakang doktor (S3) di bidang manajemen ada sebanyak 9 orang. Persentase Kualifikasi Jenjang Pendidikan Dosen Tetap Prodi S1 Manajemen FE UPMI yang berpendidikan Doktor sebesar 90%. Dan Dosen yang memiliki Jabatan akademik 100% yang diantaranya Jabatan Fungsional Lektor Kepala sebanyak 5 orang, Lektor sebanyak 5 orang. Rerata Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Prodi S1- Manajemen sebesar 13,90. Sedangkan SDM Tenaga kependidikan di FE UPMI sejumlah 12 staff yang terdiri dari jenjang pendidikan S1 sejumlah 6 dan Jenjang Pendidikan S2 sebanyak 6 dengan rasion perbandingan Tendik dan Mahasiswa 1:38.

Pengelolaan keuangan Prodi S1 Manajemen dilakukan secara terpusat di UPMI dengan transparansi dan akuntabilitas untuk mendukung Program Kerja ditingkat Internasional dan Nasional. Infrastruktur dan sarana prasarana pada Prodi S1 Manajemen FE UPMI mendukung proses pembelajaran, dengan layanan akademik berbasis [Sistem Informasi Akademik](#). Sedangkan Hibah penelitian Dosen Rata-rata sebesar Rp. 17 juta/Dosen/Tahun sedangkan Hibah pengabdian kepada masyarakat Dosen Rat-rata sebesar Rp. 5 juta/Dosen/Tahun, di Program Studi S1- Manajemen memenuhi ketentuan dengan dosen wajib melaksanakan minimal satu kegiatan penelitian dan satu kegiatan PKM per tahun. Karya ilmiah Publikasi dosen program studi S1 Manajemen FE UPMI telah memenuhi kualifikasi yang memadai dengan persentase sebesar 56,2% dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, diantaranya [Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi sebanyak 6, di Jurnal Internasional sebanyak 4 dan di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA sebanyak 69 dengan jumlah Dosen Tetap sebanyak 13](#). Dan [Terdapat juga 21 buku karya dosen yang memiliki ISBN dalam kurun waktu 3 tahun terakhir](#). [Kegiatan Hibah Penelitian Dikti dalam 2 tahun terakhir](#). Berdasarkan pencapaian tersebut dan juga kekuatan yang ada, serta dengan mempertimbangkan kelemahan, peluang, dan ancaman menjadi strategi pengembangan Fakultas Ekonomi UPMI ke masa depan. Strategi tersebut meliputi

peningkatan kualitas lulusan, peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian serta PKM, Peningkatan Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi dan Jurnal Nasional Terakreditasi serta penguatan organisasi dan sistem manajemen, implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI), serta memaksimalkan mutu kerja sama dengan bermacam lembaga, baik domestik ataupun internasional. Strategi-strategi ini akan dijadikan dasar dalam merancang program dan aktivitas sesuai visi universitas, fakultas ekonomi serta program studi S1-Manajemen.

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	ii
IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI	iii
KATA PENGANTAR	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. DASAR PENYUSUNAN	1
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA	1
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	2
BAB II. DOKUMEN EVALUASI DIRI	4
A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	4
B. KRITERIA	8
B.1 KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	8
B.2 KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA	21
B.3 KRITERIA 3: MAHASISWA	36
B.4 KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA	43
B.5 KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	52
B.6. KRITERIA 6: PENDIDIKAN	58
B.7. KRITERIA 7: PENELITIAN	62
B.8. KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	65
B.9. KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	68
C. ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM STUDI	76
BAB III PENUTUP	81

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tim Penyusun dan Tanggung Jawab.....	1
Tabel 1. 2 Time line Penyusunan DED.....	2
Tabel B.1.1 Prodil, Deskripsi dan Kompetensi Lulusan.....	14
Tabel B.1.2 Keterkaitan VMTS FE UPMI.....	18
Tabel B.2.1 Standar Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Penjaminan Mutu, Strategi Pencapaian	21
Tabel B.2.2 Rencana Implementasi Penjaminan Mutu FE UPMI.....	32
Tabel B.3.1 Tabel Layanan Kemahasiswaan.....	39
Tabel B.3.2 Tabel Kepuasan Mahasiswa	41
Tabel B.4.1 Strategi Pencapaian Kinerja Dosen FE UPMI.....	47
Tabel B.4.2 Daftar Tenaga Kependidikan FE UPMI	50
Tabel B.4.3 Tabel Kepuasan Dosen dan Tendik.....	48
Tabel B.5.1 Sarana Pembelajaran Laboratorium dan Komputer.....	53
Tabel B.5.2 Sarana lain pendukung kegiatan pembelajaran.....	52
Tabel B.5.3 Prasarana pendukung kegiatan pembelajaran.....	52
Tabel B.5.4 Hasil pengukuran kepuasan layanan pengelolaan keuangan dan Fasilitas.....	56
Tabel B.7.1 Jumlah Publikasi Jurnal Penelitian dalam 3 tahun terakhir.. ..	65
Tabel B.8.1 Jumlah Publikasi PkM FE UPMI dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.....	68
Tabel B.9.1 Tabel Kepuasan Pengguna Prodi S1 Manajemen FE UPMI.....	69
Tabel C. 1 Identifikasi Analisis SWOT.....	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar B.1.1 Flowmap Penyusunan VMTS UPMI.....	9
Gambar B.1. 2 Keterhubungan antaa VMTS universitas, fakultas, dan program studi.....	10
Gambar B.1. 3 Milestone Renstra FE UPMI 2020-2025.....	11
Gambar B.1. 4 Isu Strategis	11
Gambar B.1. 5 Kesesuaian & keselarasan Misi Prodi, Fakultas dan Universitas.....	13
Gambar B.1. 6 Keselarasan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi UPMI	16
Gambar B.1. 7 Kesesuaian Visi, Misi dan Tujuan Prodi Manajemen FE UPMI	16
Gambar B.1. 8 Prosedur kerja dalam penyusunan Rencana Strategi	20
Gambar B.2. 1 Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu FE UPMI.....	30
Gambar B.3. 1 Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu FE UPMI.....	30
Gambar B.6.1 Kepuasan Mahasiswa.....	41
Gambar B.7.1 <i>Roadmap</i> Penelitian FE-UPMI	62
Gambar B.7.2 umlah judul penelitian dibiayai Internal dan External selama 3 tahun	64
Gambar B.8.1 <i>Roadmap</i> PKM FE UPMI	66
Gambar B.8.3 Tema PkM unggulan FE UPMI	67

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR PENYUSUNAN

Dokumen yang dijadikan sebagai Dasar Penyusunan Evaluasi Diri diantaranya: (1) Statuta Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (2) Rencana Strategis UPMI 2021-2025, (3) Rencana Strategis Fakultas Ekonomi (4) Standar Mutu UPMI (7) Instrumen Akreditasi LAMEMBA.

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri (DED) pada Program Studi S1- Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan FE UPMI [Nomor: 101 /06-D/FE-UPMI/VI/SK/2024](#) tentang Penunjukan Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri Program Studi S1- Manajemen di lingkungan Fakultas Ekonomi UPMI, dan Tanggung jawab tim penyusun diatur sesuai dengan surat keputusan tersebut/

Tabel 1. 1 Tim Penyusun dan Tanggung Jawab

Nama Dosen	Jabatan	Deskripsi Kerja
Dr. Budi Alamsyah Siregar, S.E., M.M	Dekan / Penanggungjawab	Bertanggung jawab penuh terhadap Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI.
Dr. Dewi Suma, SE.,MM	Wakil Dekan / Pengarah	Bertanggungjawab Memberikan pengarahan didalam penyusunan Dokumen Evaluasi Diri Prodi S1 Manajemen FE UPMI dibidang Akademik, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Kemahasiswaan dan Alumni.
Dr. Reza Nurul Ichsan, S.E., M.M.	Ketua Unit Penjaminan Mutu FE UPMI	Bertanggungjawab didalam Menyusun Profil Fakultas Ekonomi UPMI dan mempersiapkan data Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal
Dr. Ahmad Karim, S.E., M.M	Ketua Program Studi S1- Manajemen /Ketua Tim Task Force	Bertanggungjawab untuk Mengkoordinir semua Anggota Tim dalam kegiatan penyusunan DED Prodi S1 Manajemen UPMI pada Kriteria 1 sampai Kriteria 9 dan Analisis, Strategi Pengembangan Dan Keberlanjutan Program Studi S1 Manajemen FE UPMI.
Dr. Bambang Sugiharto, S.T., M.Si	Sekretaris Tim Task Force	Bertanggungjawab untuk Mendokumentasikan DED dan dokumen pendukung DED
Khairuddin Tampubolon, ST, M.Si	Ketua LPPM / PIC Kriteria 7 dan Kriteria 8	Bertanggungjawab untuk menyediakan Dokumen kegiatan penelitian, dan pengabdian masyarakat serta Publikasi Jurnal sesuai kebutuhan pada Kriteria 7 dan Kriteria 8.
Dr. Anthonius Yanto Gebang, S.E., M.M.	PIC Kriteria 1	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan, Strategi.
Dr. Henricus Judi Adrianto, S.E., M.Ec. Dev.	PIC Kriteria 2	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 2: Tata Pamong, Tata keloladan Kerja sama
Nurul Dalimunte, S.Si., M.Si	PIC Kriteria 3	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 3 : Mahasiswa
Nirmadarningsih Hiya, S.E., M.Si	PIC Kriteria 4	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 4: Sumber Daya Manusia
Saima Rambe, S.Si., M.Si	PIC Kriteria 5	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana
Dra. Nirwana Br Bangun, M.M	PIC Kriteria 6	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 6: Pendidikan
Yochi Elanda, S.E., M.M.	PIC Kriteria 9	Bertanggungjawab dalam Menyusun dan mengumpulkan Data Dokumen sesuai kebutuhan pada Kriteria 9: Luaran dan CapaianTridharma

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

Prosedur dalam menyusun DED Prodi S1 Manajemen FE UPMI: 1) aktivitas pembentukan penyusunan DED berdasarkan SK Dekan FE UPMI [Nomor: 101 /06-D/FE-UPMI/VI/SK/2024](#); 2) Melaksanakan Kegiatan Bimteks dengan Narasumber External dari LLDIKTI Wilayah 1 Sumatera Utara; 3) Penyusunan DKPS Prodi S1 Manajemen terdiri dari Tabel 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 22, Tabel 23b, Tambahan 1, Tambahan 2, dan Tambahan 3; 4) Penyusunan DED Prodi S1 Manajemen FE UPMI terdiri dari Bab 1, Bab 2, Kriteria 1 sampai dengan Kriteria 9 dan Analisis, Strategi Pengembangan Dan Keberlanjutan Program Studi; 5) Kompilasi seluruh Kriteria pada DKPS dan DED; 6) Review DKPS dan DED secara internal; 7) Revisi Internal DKPS dan DED secara internal; 8) Finalisasi dan Kompilasi seluruh Kriteria pada DKPS dan DED secara internal; 9) Submit DKPS dan DED Prodi S1 Manajemen FE UPMI ke sistem LEXA LAMEMBA.

Tabel 1. 2 Time Schedule Penyusunan DED

No	Kegiatan	Bulan																	
		Juni 2024			Juli 2024			Agustus 2024				September 2024				Oktober 2024			
		I	II	III	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pembentukan Tim Penyusun Penyusun DED dan DKPS Prodi S1 Manajemen FE UPMI																		
2	Bimteks dengan narasumber eksternal																		
3	Penyusunan Dokumen Kinerja Program studi (DKPS) Prodi S1 Manajemen FE UPMI terdiri dari :																		
	Tabel 1 Profil Dosen sesuai Status Kepegawaian; Tabel 2 Profil Dosen sesuai Latar Belakang Keahlian; Tabel 3 Profil Dosen sesuai Kontribusi Intelektual																		
	Tabel 4 Waktu Pengajaran Penuh Setara (EWMP); Tabel 5 Profil Tenaga Kependidikan; Tabel 6 Profil Keuangan Program Studi Terakreditasi; Tabel 7 Prestasi Akademik dan Nonakademik Mahasiswa; Tabel 9 Lama Studi Lulusan Program Studi.																		
	Tabel 13 Waktu Tunggu Lulusan (Khusus Program Sarjana); Tabel 15 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan;																		
	Tabel 22 Luaran Penelitian/Pkm yang Dihasilkan Mahasiswa; Tabel 23b Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen																		
	Tambahan 1 Data Sitasi Dosen; Tambahan 2 Data Luaran yang Dihasilkan Mahasiswa; Tambahan 3 Data Jumlah Mahasiswa Aktif																		
4	Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED) Prodi S1 Manajemen FE UPMI sebagai berikut :																		
	Bab 1. Pendahuluan, terdiri dari Landasan Penyusunan; Tim Penyusun serta Tanggung jawab, Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri.																		
	Bab 2. Dokumen Evaluasi Diri, Terdiri																		

BAB II. DOKUMEN EVALUASI DIRI

A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

[Sejarah berdirinya Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#) awal mulanya merupakan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi berdasarkan SK Mendikbud Bernomor 0198/1991 tanggal 12 April 1991, memberikan status tercatat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi dengan Jurusan S1 Manajemen. Dan Pada tahun 1991 Berdasarkan [SK Mendikbud RI Bernomor 0649/O/1991 tanggal 17 Desember 1991](#) mengenai perubahan empat sekolah tinggi di bawah Yayasan UPMI-Syahrudin, maka Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi tersebut digabungkan menjadi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Dan Prodi S1 Manajemen dibawah Fakultas Ekonomi UPMI berdasarkan Statuta UPMI, secara operasional Program Studi S1-Manajemen mulai beroperasi pada Tanggal 12 April 1991 dengan menerima mahasiswa angkatan pertama dan sampai saat ini usia 33 tahun Prodi S1 Manajemen FE UPMI terus berkembang. Rekam jejak akreditasi yang prodi S1 Manajemen FE UPMI pada 2010 sudah terakreditasi Peringkat C dan pada tahun 2015 Terakreditasi peringkat B, dan terakhir pada 2020 memperoleh Peringkat akreditasi “B” berdasarkan [SK BAN PT Nomor: 7209/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020](#) dengan masa kadaluarsa tanggal 8 November 2025. Selama melaksanakan tugas utama dan fungsi organisasinya, Fakultas Ekonomi UPMI mengacu pada [keputusan rektor tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Ekonomi UPMI](#), yang juga sesuai dengan [Statuta UPMI Priode 2021-2026](#). Statuta tersebut menjelaskan tugas, fungsi, dan tata kerja dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), serta aktivitas pendukung lain. Aktivitas penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di Fakultas Ekonomi UPMI didasarkan pada Kebijakan Mutu UPMI.

Pembentukan unsur pelaksana [penjaminan mutu tingkat fakultas dijalankan Unit Penjaminan Mutu](#), sedangkan di tataran universitas dilaksanakan [Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu \(LP3M\)](#). Sistem Penjaminan Mutu Internal FE UPMI mencakup Siklus PPEPP, yakni penentuan, penyelenggaraan, pengevaluasian, pengendalian, dan pengoptimalan. Aktivitas tersebut dilaksanakan serta dilaporkan secara berkesinambungan, guna meningkatkan mutu Prodi S1 Manajemen FE UPMI. Siklus PPEPP pada Sistem Penjaminan Mutu Internal di FE UPMI, diuraikan sebagaimana berikut:

1. Penetapan, terkait Penetapan SPMI di FE UPMI mencakup sebagai berikut:

a) [Kebijakan Mutu](#)

Untuk Penetapan Regulasi Kebijakan SPMI FE UPMI terdiri dari: [Pengelolaan SPMI](#), [Pengorganisasian SPMI](#), [Pelaksanaan standar SPMI](#), [Evaluasi standar SPMI](#), [Pengendalian standar](#), [Peningkatan standar dalam SPMI](#).

b) [Standar Mutu](#)

Pelaksanaan penjaminan mutu untuk menerapkan tridarma perguruan tinggi, Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (UPMI) berpedoman kepada 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan ditambah Standar lainnya. Standar Mutu di FE UPMI terdiri atas Standar Pendidikan, Standar Penelitian, serta Standar Pengabdian kepada Masyarakat, UPMI menerapkan 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta 6 Standar Tambahan yang mencakup:

- 1) [Standar Pendidikan](#); terdiri dari: (a) Standar Kompetensi Lulusan, (b) Standar Isi Pembelajaran, (b) Standar Proses Pembelajaran, (d) Standar Penilaian Pembelajaran, (e) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, (f) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, (g) Standar Pengelolaan Pembelajaran, serta (h) Standar Pembiayaan Pembelajaran
- 2) [Standar Penelitian](#); terdiri dari: (a) Standar Hasil Penelitian, (b) Standar Isi Penelitian, (c) Standar Proses Penelitian, (d) Standar Penilaian Penelitian, (e) Standar Peneliti, (f) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, (g) Standar Pengelolaan Penelitian, serta (h) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- 3) [Standar Pengabdian kepada Masyarakat \(PkM\)](#); terdiri dari: (a) Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, (b) Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat, (c) Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, (d) Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat, (e) Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, (f) Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, (g) Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, dan (h) Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- 4) [Standar Tambahan](#); terdiri dari: (a) Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, (b) Standar Sistem Informasi, (c) Standar Program Studi, (d) Standar Kerjasama, (e) Standar Kemahasiswaan, (f) Standar Kesejahteraan, (g) Standar Sarana Dan Prasarana, (h) Standar Pengelolaan Organisasi, (i) Standar Sumber Daya Manusia

c) [Formulir Mutu](#)

Merupakan kumpulan dari dokumen yang berisi formulir-formulir, instruksi kerja dan prosedur kerja (SOP).

2. Pelaksanaan SPMI mengacu pada [Kebijakan Mutu](#), [Manual Mutu](#), [Standar Mutu](#), [pedoman SOP](#), [IKU dan IKT](#) yang berlaku di FE UPMI. Pencapaian pelaksanaan SPMI melibatkan pihak-pihak terkait yaitu Dekan, Wakil Dekan, Kepala Bagian Administrasi umum dan Keuangan, Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala Perpustakaan, Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM), Ketua Unit Kendali Mutu Prodi, Ketua LPPM, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Dosen serta Mahasiswa sesuai dengan tupoksi yang sudah ditetapkan melalui Rencana Operasional pada setiap unit yang dilaksanakan setiap tahun.
3. Evaluasi, dilaksanakan berdasarkan standar yang sudah ditetapkan dan dilakukan secara internal dan eksternal. Evaluasi pelaksanaan standar dijalankan diantaranya lewat Audit Mutu Internal tiap tahunnya dilaksanakan di periode September sampai Desember di akhir tahunnya, yang mengevaluasi pada pencapaian [Rencana Strategis FE UPMI Periode 2020-2025](#). Dimana pelaksanaan tersebut dilakukan oleh [Tim Auditor SPMI FE UPMI yang ditugaskan oleh Dekan](#). Bentuk evaluasi SPMI antara lain: Praktik Baik Atau pun Mekanisme, Temuan, Rekomendasi Peningkatan Mutu, Fungsi pengawasan yang

terintegrasi sesuai fungsi organisasi, Interview, Evaluasi Diri, serta Survey.

4. Pengendalian, merupakan tahapan berikutnya dari siklus SPMI setelah proses evaluasi. Kegiatan pengendalian ini dijalankan secara periodik dalam siklus penjaminan mutu internal lewat proses monev ataupun audit mutu internal. Pada kegiatan pengendalian, terdapat [kegiatan Rapat Tindak Lanjut \(RTL\)](#) atas [hasil Evaluasi Audit Mutu Internal \(AMI\)](#), yang kemudian dilanjutkan dengan laporan hasil evaluasi dan tindak lanjut dalam [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\) FE UPMI](#). Rapat ini dihadiri Pimpinan Rektorat, Fakultas dan Program Studi, serta kepala unit kerja. Sleanjutnya Hasil Rapat Tinjauan Manajemen kemudian dipublikasikan secara luas melalui media web kampus yang tersedia. Pengendalian standar dalam SPMI antara lain: [Standar di aspek pendidikan, Standar di aspek penelitian, Standar di aspek pengabdian pada masyarakat, dan Standar Tambahan](#).
5. Peningkatan, Tahap lanjutan dari fase pengendalian SPMI adalah peningkatan, yaitu peningkatan standar sesuai kemampuan dan target yang harus dicapai berdasarkan IKU dan IKT. Adapun tahapan peningkatan standar yang dimaksud adalah sebagai berikut:
 - Melaksanakan analisis terhadap laporan hasil kegiatan pengendalian standar sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas dari isi standar SPMI yang berlaku.
 - Berkoordinasi dengan pelaksana standar dan pejabat struktural dalam rapat maupun forum diskusi berkenaan dengan laporan hasil monitoring serta evaluasi yang sudah dilakukan.
 - Mnejalankan kegiatan analisis serta kajian untuk merevisi isi standar melalui penyusunan rumusan standar baru sebagai ihtiar untuk meningkatkan mutu.

[External Benchmarking FE UPMI](#) dilaksanakan pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Tanggal 1 Desember tahun 2023 berdasarkan Laporan Pelaksanaan External Benchmarking Tahun 2023, kegiatan ini bertujuan spesifik antara lain: untuk mendorong Pengembangan Mutu Program Studi S1 Manajemen FE UPMI serta untuk mengidentifikasi dan mempelajari praktik terbaik dari institusi PT lain, sehingga fakultas Ekonomi UPMI dapat mengadopsi strategi yang efektif untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan. FE UPMI Membangun kolaborasi di sektor Pendidikan, Riset, dan Pengabdian dengan tujuan untuk memperdalam pemahaman ilmiah di kalangan mahasiswa serta masyarakat luas. Kerja sama yang dilakukan dengan pelbagai institusi dalam negeri ataupun luar negeri dibidang pendidikan dan riset serta pengabdian masyarakat, yang memberi kebermanfaatan secara mutualisme. Prodi S1 Manajemen FE UPMI sudah melakukan kerjasama sebanyak 9 tersusun atas kerjasama dalam negeri maupun luar negeri seperti [Universitas Melaka Malaysia](#), [Kolej Islam Teknologi Malaysia](#), [Universitas Utara Malaysia](#), [Universitas Darma Agung](#), [Universitas Muhammadiyah Makasar](#), [Universitas Bosowa Makasar](#), [Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah](#), [Universitas Muslim Indonesia](#), [PT. Sentosa Deli Mandiri](#).. Selain itu, kerjasama tersebut dilakukan dengan betuk implementasi pada bidang pendidikan/pengajaran, riset, pengabdian masyarakat di tataran internasional maupun Nasional seperti Guest Lecture dari Dosen Fakultas Ekonomi seperti Dr. Dewi Suma, S.E., M.M serta Dr. Ahmad Karim, S.E., M.M. Serta kegiatan International Conference of Multidisciplinary Science & Call paper, [kegiatan Benchmarking Penjaminan Mutu](#), [Kolaborasi Pembuatan Buku Ajar bersama dosen antara Perguruan Tinggi](#), [Kolaborasi Publikasi Karya Ilmiah di](#)

[Jurnal Terakreditasi SINTA, Jurnal Internasional](#) dan [Jurnal Internasional Bereputasi, Kolaborasi Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat, Kolaborasi Haki, Magang Mahasiswa, Pertukaran Pelajar](#) dan [Kolaborasi Hibah Penelitian](#).

Sarana dan prasarana bidang pendidikan merupakan aspek vital dan penting yang mendukung proses pembelajaran, termasuk ruang pembelajaran, ruang administrasi, dan fasilitas penunjang lainnya. Sarana dan Prasarana FE UPMI seperti diantaranya; meja kursi pembelajaran, whiteboard, LCD proyektor, dan pendingin udara, Lahan Parkir kendaraan, Lapangan Olahraga, Masjid, Laboratorium Komputer, Laboratorium bahasa inggris, Perpustakaan, Wifi, Security/Satpam, Ruang Dosen, Ruangan Diskusi Mahasiswa, Ruang Rapat, dan Auditorium. Dalam upaya untuk memenuhi kebutuhan dan kenyamanan dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai berpengaruh signifikan terhadap kualitas pembelajaran dalam mencapai visi Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Persentase Jenjang Pendidikan Doktor pada [Dosen Tetap di Prodi S1 Manajemen FE UPMI](#) sebesar 90% dengan jumlah Dosen Tetap sebanyak 10 orang, tersusun atas Jenjang Pendidikan Doktor sejumlah 9 orang serta Magister sejumlah 1 orang. Untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi terdapat dosen yang sedang menempuh program studi lanjut Doktor yaitu [Sabaruddin Chaniago](#) dan direncanakan tahun 2026 akan menyelesaikan Studi Doktor dan sehingga jumlah Dosen berpendidikan Doktor pada tahun 2026 akan mencapai persentasenya sebesar 100%. Persentase dosen memiliki Jabatan Fungsional di Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI sebesar 100%, diantaranya Lektor Kepala sebanyak 5 Dosen, Lektor sebanyak 5 Dosen. Kecukupan Waktu Bekerja Dosen Tetap Prodi S1 Manajemen FE UPMI bekerja dengan Rerata Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Prodi S1 Manajemen FE UPMI sebesar 13,90 sks/Semester.

Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, Jumlah publikasi di FE UPMI pada jurnal internasional bereputasi dan Jurnal internasional serta Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta kemdikbud sebanyak 61, Total sitasi artikel jurnal dosen tetap Prodi S1 Manajemen FE UPMI dalam tiga tahun terakhir sebanyak 920. Sitasi dan rata-rata sitas artkel jurnal per dosen tiap tahunnya dari publikasi jurnal sinta 1 dan Sinta 2 serta jurnal internasional bereputasi sebesar 12,27 sitasi. Sedangkan [Luaran Jurnal Publikasi yang dihasilkan oleh mahasiswa Prodi S1 Manajemen FE UPMI dalam kurun waktu 3 tahun terakhir di Jurnal Nasional Terakreditasi sebanyak 27](#). FE UPMI adalah fakultas dengan animo peminat yang sangat tinggi diantara prodi dilingkungan UPMI. Persentase Jumlah mahasiswa yang diterima dalam 3 tahun terakhir sebesar 54,4% atau sebanyak 257 mahasiswa di Prodi S1 Manajemen FE UPMI dengan rincian sebagai berikut: TS (2023/2024) sebanyak 92 mahasiswa, TS-1 (2022/2023) sebanyak 88 mahasiswa dan TS-2 (2021/2022) sebanyak 77 mahasiswa, ada kenaikan jumlah penerimaan mahasiswa Prodi S1 Manajemen FE UPMI pada tiap tahunnya. Sebesaran mahasiswa pada masing-masing wilayah Provinsi sebanyak 6, diantaranya terdiri dari Provinsi Aceh, Provinsi Sumatera Barat, Provinsi Sumatera Utara, Provinsi Riau, Provinsi DKI Jakarta, Provinsi

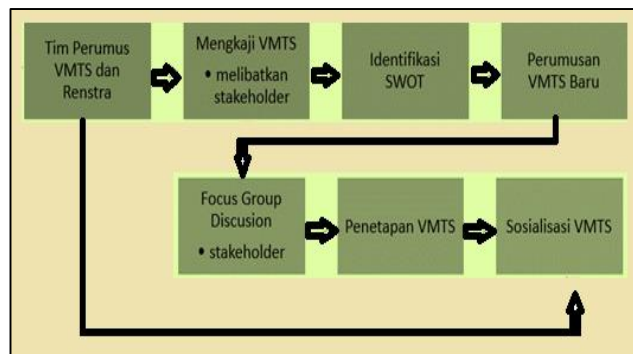
Kepulauan Riau. Dan saat ini mahasiswa aktif pada prodi S1 Manajemen pada TS sebanyak 455 mahasiswa dengan rasion 1 : 45.

FE UPMI memiliki visi “Menjadi Fakultas Ekonomi unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur ditingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2040”. Sedangkan Visi program Studi S1 Manajemen yaitu “menjadi Prodi S1 Manajemen yang berdaya saing unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur ditingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2040”. Dalam upaya mencapai target reputasi internasional, dilakukan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri yang terdiri dari sembilan bentuk kerjasama, mencakup berbagai kolaborasi yang telah disusun. [Universitas Melaka Malaysia](#), [Kolej Islam Teknologi Malaysia](#), [Universitas Utara Malaysia](#), [Universitas Darma Agung](#), [Universitas Muhammadiyah Makasar](#), [Universitas Bosowa Makasar](#), [Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah](#), [Universitas Muslim Indonesia](#), [PT. Sentosa Deli Mandiri](#), kegiatan tersebut berdampak terhadap Visi Prodi S1 Manajemen dan Visi Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.

B. KRITERIA

B.1 KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi, Misi, Tujuan, serta Strategi (VMTS) Prodi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi UPMI pedoman penyusunannya ialah [Renstra FE UPMI](#) dan [Standar Mutu SPMI](#) yang berdampak tercapainya Visi dan Misi Prodi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi UPMI. Penetapan tim penyusun diatur dalam [SK Dekan FE UPMI mengenai Tim Penyusun Rencana Strategis \(Renstra\) tahun 2020-2025](#), dan sekaligus Tim Penyusun VMTS Fakultas Ekonomi UPMI dan Prodi S1 Manajemen yang berdasarkan [SK Dekan FE UPMI mengenai Tim Penyusun VMTS Prodi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi UPMI](#). Rasionalisasi VMTS ini bertujuan untuk memastikan semua kegiatan akademik dan non-akademik senada dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Berikut ini beberapa poin penting mengenai rasionalisasi penyusunan VMTS di Prodi S1 Manajemen FE UPMI, yaitu: a) Keselarasan dengan Tujuan Institusi: Penyusunan VMTS ini mencerminkan tujuan dan nilai-nilai yang diusung oleh Prodi S1 Manajemen, FE dan UPMI secara keseluruhan; b) Keunggulan: Prodi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi menekankan di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur ditingkat Nasional dan Internasional, sehingga bisa menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidang ekonomi dan Manajemen, dan mampu beradaptasi dengan perubahan yang cepat di dunia industri. Berikut ini tahapan Flowmap Penyusunan VMTS Prodi S1 Manajemen dan FE UPMI.



Gambar B1.1 *Flowmap* Penyusunan VMTS FE UPMI

Mekanisme penyusunan VMTS berdasarkan [SOP Penyusunan VMTS](#) Fakultas Ekonom UPMI, di tabel B1.1 sebagai berikut:

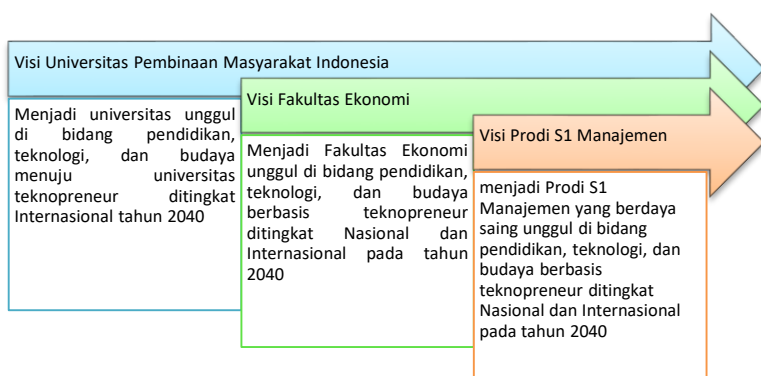
1. [Kegiatan Pembentukan Tim Penyusun VMTS](#), dan Pihak yang terlibat Rektorat UPMI, Dekanat FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa, dilaksanakan diruangan Rapat FE UPMI pada tanggal 12 Januari 2021.
2. Kegiatan Workshop tentang Mengkaji VMTS dengan stakeholder internal (Rektorat UPMI, Dekanat FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa) dan External (PT. Sentosa Deli Mandiri, PT. Komunitasi Komoditi Indonesia, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, ADPERTISI, Alumni, PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Simpang Limun Medan, Koperasi Osseda) untuk meminta masukan tentang draft VMTS, dilaksanakan ruang rapat FE UPMI tanggal 25 Januari 2021. [Dokumen Kegiatan Undangan Rapat; Daftar Hadir Rapat, Notulen Rapat; Draf VMTS](#).
3. Kegiatan Workshop membahas analisis Identifikasi SWOT Prodi dan FE UPMI dalam pencapaian VMTS, pihak yang terlibat yaitu Tim Penyusun VMTS dan Para Pakar yaitu Prof. Dr. Bahdin Nur Tanjung, S.E, M.M; Prof. Dr. Marihot Manullang, S.E, M.M, tempat kegiatan ruang Rapat FE UPMI, pada tanggal 28 Januari 2021. [Dokumen kegiatan Laporan Analisis SWOT](#).
4. Kegiatan Perumusan VMTS FE dan Prodi S1 Manajemen, pihak yang terlibat yaitu Tim Penyusun VMTS, tempat kegiatan ruang Rapat FE UPMI, pada tanggal 30 Januari 2021. [Dokumen Kegiatan Laporan Hasil Workshop VMTS Prodi S1 Manajemen dan FE UPMI](#).
5. Kegiatan FGD dengan stakeholder Internal dan eksternal, pihak Internal yaitu (Rektorat UPMI, Dekanat FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa) dan Pihak Eksternal yaitu PT. Sentosa Deli Mandiri, PT. Komunitasi Komoditi Indonesia, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, ADPERTISI, Alumni, PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Simpang Limun Medan, Koperasi Osseda, dilaksanakan ruang rapat FE UPMI, tanggal 4 Februari 2024, [Dokumen Kegiatan Undangan Rapat; Daftar Hadir Rapat, Notulen Rapat](#).
6. [Penetapan VMTS FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen, berdasarkan SK Dekan FE UPMI Tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen](#).
7. Sosialisasi VMTS FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen dilakukan secara konsisten melalui website, Media Sosial, kegiatan Pertemuan, lingkungan kampus

Fakultas Ekonomi UPMI serta Prodi S1 Manajemen meninjau serta mengevaluasi kesesuaian VMTS yang dilakukan audit mutu internal (AMI) secara rutin dan terprogram tiap akhir tahun. Pembahasan mengenai hasil AMI dilakukan dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) dan selanjutnya ditindaklanjuti melalui program-program pengembangan yang diterapkan di Fakultas Ekonomi/Prodi S1 Manajemen/Unit Kerja. Pencapaian VMTS diukur dengan membandingkan target dan capaian pada [Renstra FE UPMI](#).

a. Visi

- 1. Visi menggambarkan aspirasi program studi, arah yang akan capai dan profil program studi di masa depan secara realistis, jelas, kredibel dan dilakukan peninjauan dan evaluasi untuk menjamin pemenuhan visi secara efisien dan efektif dengan tanpa mengabaikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis yang ada.**

Gambar B1.2 Keterhubungan antara Visi Universitas UPMI, Fakultas Ekonomi, dan Program Studi S1 Manajemen



Visi pada Program Studi S1 Manajemen sudah sesuai mengacu dengan Visi Fakultas Ekonomi dan Visi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, yang merupakan arah jangka panjang yang diatur didalam [Rencana Induk Pengembangan Fakultas Ekonomi UPMI tahun 2015-2040](#) dan Jangka Menengah di Rencanakan pada [Renstra FE UPMI tahun 2020-2025](#). Renstra FE UPMI tersebut, mencakup pada Target Capaian Indikator Kinerja sebagaimana sudah ditetapkan oleh [Renstra FE UPMI tahun 2020-2025](#) dengan laporan capaian selama 4 tahun terakhir.

[Rencana Strategis \(Renstra\) 2020-2025 FE UPMI](#) memperhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi serta bisnis, maka Renstra FE UPMI melakukan tahapan analisis SWOT yang memahami kondisi eksternal serta kemampuan internal FE UPMI sebagai landasan dalam menyusun strategi. Berdasar hasil penganalisisan faktor lingkungan internal maupun eksternalnya. Pemetaan analisis SWOT FE UPMI hasilnya disusun strategi sebagaimana berikut:

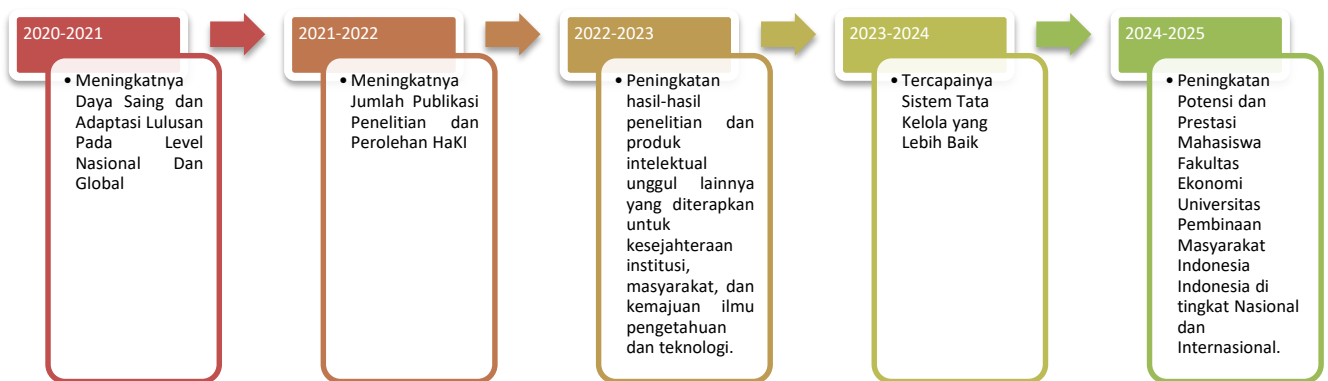
- Meningkatkan akses pendidikan dengan cara menambah kapasitas penerimaan serta meningkatkan standar kelulusan bagi calon mahasiswa.
- Meningkatkan total serta memperkuat pelaksanaan kerja sama antara FE UPMI dengan Pemerintah (BUMN/BUMD), perusahaan swasta baik di dalam maupun luar negeri, perguruan tinggi di tingkat nasional dan internasional, serta lembaga-lembaga lainnya.
- Peningkatan mutu riset maupun pengabdian masyarakat.
- Peningkatan kompetensi dosen beserta keahliannya sesuai bidang keilmuan prodi.
- Mengajak para pengajar untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3, baik di dalam negeri

maupun di luar negeri.

- Mendukung kebijakan guna memenuhi beberapa persyaratan pengajuan jabatan fungsional Dosen.
- Meningkatkan jumlah publikasi dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi baik di tingkat nasional maupun internasional.
- Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan pada teknopreneurship.
- Meningkatkan daya serap alumni serta kepuasan.
- Menjalankan kajian regulasi pengelolaan sumber daya tangible maupun intangible bagi pembangunan Ekonomi Nasional.
- Proses perekrutan tenaga pengajar dan tenaga kependidikan yang baru.
- Meningkatkan serta mendiversifikasi sumber-sumber beasiswa untuk mahasiswa yang berprestasi dan berasal dari keluarga kurang mampu.
- Menerapkan kurikulum berbasis KKN.
- Mencari sumber pendanaan non-tradisional untuk mendukung pembiayaan operasional pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, termasuk melalui program CSR dan hibah lainnya.
- Mengimplementasikan sanksi kode etik maupun disiplin bagi sivitas akademika

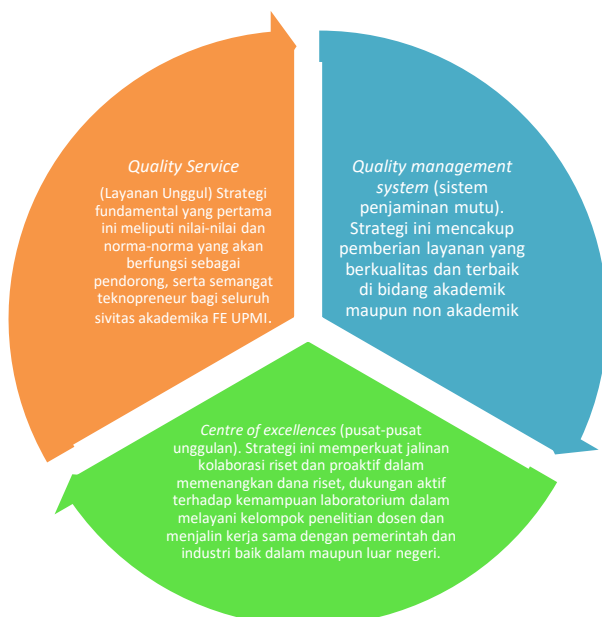
Sedangkan untuk Milestone Renstra FE UPMI 2020-2025 sebagai berikut:

Gambar B1.3 Milestone Renstra FE UPMI 2020-2025



Mengingat visi FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen menjadi Unggul maka ada tiga isu strategi, yaitu :

Gambar B1.4 Isu Strategis



Strategi pengembangan Program Studi S1 Manajemen UPMI yang menjadi bagian tak terpisahkan dari strategi pengembangan FE UPMI. Prodi S1 Manajemen FE UPMI disusun berdasarkan rencana strategis FE UPMI pada periode dan tahap-tahap menuju tercapainya Visi FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen. Searah dengan tahapan dalam Rencana Strategis FE UPMI, Prodi FE UPMI S1 Manajemen membaginya atas 5 (lima) tahapan seperti Gambar B1.3.

Evaluasi dan monitoring pemahaman VMTS di Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia dilakukan berdasarkan [Pedoman Penyusunan, Sosialisasi, Pelaksanaan Dan Evaluasi VMTS](#). Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi UPMI melaksanakan survei untuk mengukur tingkat pemahaman sivitas akademika, termasuk dosen dan mahasiswa, tenaga kependidikan, pemangku kepentingan, serta alumni mengenai VMTS FE UPMI melalui tautan *Google Form*, yang dilaksanakan setiap akhir tahun sekaligus [laporan hasil Survei VMTS](#) dan hasilnya digunakan bagi peningkatan selanjutnya berupa rencana strategis sosialisasi VMTS.

- 2) Visi tersebut bertujuan guna menumbuhkan komitmen serta energi, memberikan makna, menetapkan standar kinerja yang menghubungkan kondisi perekonomian dan bisnis saat ini dan masa depan, serta dikembangkan melalui keterlibatan seluruh pemangku kepentingan.**

Visi FE UPMI dan visi Prodi S1 Manajemen sejalan dengan [Renstra FE UPMI 2020-2025](#), untuk menunjukkan sudah melakukan komitmen serta energi, memberikan makna, menjadikannya sebagai Standar Kerja FE UPMI serta Prodi S1 Manajemen untuk berkontribusi terhadap kondisi maupun bisnis masa kini serta masa mendatang. Visi tersebut sudah mampu menumbuhkan komitmen serta energi yang pembuktiannya melalui adanya indikator kerja yang terfokus kepada prodi S1 manajemen berdaya saing unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur. Visi tersebut, maka disusun kedalam Indikator Kinerja yang secara jelas dan konsisten sebagai dasar untuk mencapai dan melampaui pada masing-masing indikator kinerja pada Renstra FE UPMI 2020-2025 yang ditetapkan sebanyak 101 dan sekaligus menjadi acuan untuk [melakukan Monev yang dilaksanakan oleh audit mutu internal di akhir tahun](#). IKU dan IKT yang dituangkan dalam Renstra FE UPMI 2020-2025 menjadi kerangka implementasi yang konsisten yang dimaksudkan guna mencapai visi, menetapkan target internasional yang mencakup kerjasama pendidikan, riset, serta PKM dengan mitra universitas luar negeri. Visi yang bertujuan untuk menghubungkan kondisi perekonomian dan bisnis masa depan ini diwujudkan dalam KKNi Program Studi Sarjana Manajemen berbasis Outcome-Based Education (OBE). Profil utama lulusan program ini meliputi praktisi bisnis, wirausaha, dan konsultan bisnis yang profesional, berkarakter kuat, berpengetahuan luas dan terkini di bidangnya, serta mampu menjalankan tanggung jawab sesuai dengan keahliannya. Landasan KKNi program studi S1 Manajemen FE UPMI selaras dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 mengenai Sistem Nasional Pendidikan Tinggi. Penyusunan dan pengembangan kurikulum didasarkan pada Surat Keputusan yang dikeluarkan Dekan FE UPMI. Instrumen pemantauan kurikulum disusun menjadi beberapa bagian yang ditetapkan oleh tim Audit Mutu Internal FE UPMI, mengikuti Pedoman Penerapan dan Pemantauan Kurikulum FE UPMI. Program Studi S1 Manajemen FE UPMI mempertimbangkan pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus dalam proses pengembangan kurikulumnya. Tahapan evaluasi yang dilakukan oleh Program Studi Sarjana Manajemen diuraikan yang meliputi : 1) Penetapan kurikulum dilakukan setiap 4-5 tahun oleh Dekan FE UPMI, dengan penekanan pada profil kualifikasi dan tujuan pendidikan program studi, bobot kredit untuk setiap mata kuliah, serta struktur kurikulum

yang terintegrasi, yang berujung pada penetapan Kurikulum 2022. Penerapan kurikulum melibatkan tim dosen yang bertanggung jawab dalam menyusun RPS, dengan mempertimbangkan CPL di setiap mata kuliah. Sub CPMK dan CPMK pada setiap mata kuliah diwajibkan untuk mendukung pencapaian CPL yang ditugaskan. Selain itu, evaluasi kurikulum dilakukan secara formatif dan sumatif. Evaluasi formatif berfokus pada penilaian capaian CPL yang berkaitan dengan outcome CPMK dan sub-CPMK, yang ditetapkan oleh tim dosen dan Program Studi S1 Manajemen di awal semester. Evaluasi ini mencakup berbagai aspek, termasuk metode pembelajaran, bentuk pembelajaran, metode penilaian, RPS, dan alat pendukung lainnya. Evaluasi sumatif dilakukan setiap 4-5 tahun, melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal, serta dinilai oleh para ahli di bidang Manajemen, industri, dan asosiasi, berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. Pengendalian kurikulum dilakukan setiap semester dengan fokus pada indikator pencapaian CPL. Unit Penjaminan Mutu FE UPMI bertugas mengawasi pengendalian kurikulum melalui laporan pengawasan dan evaluasi. Perbaikan kurikulum juga dipengaruhi oleh hasil evaluasi formatif dan sumatif.

b. Misi

Berdasarkan [SK Dekan FE UPMI Tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen](#), merupakan hasil turunan dari visi fakultas dan Universitas yang sudah relevan dan bersinergi dengan [Indikator Kinerja di Rencana Strategis FE UPMI 2020-2025](#) untuk menjadi ukuran ketercapaian Visi Prodi S1 Manajemen. dapat dilihat pada Tabel B1.1 berikut:

Gambar B1.5 Kesesuaian dan keselarasan Misi Prodi S1 Manajemen dengan Misi Fakultas Ekonomi dan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia:



1. Misi menjelaskan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diimplementasikan pada

kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta mendiskripsikan luaran dan dampak perkembangan ekonomi dan bisnis, lingkup pihak- pihak yang dilayani dan mendapatkan manfaat, panggung (arena) berkarya, nilai-nilai(values) dan keyakinan yang dijadikan modal dasar dalam berkarya.

Prodi S1 Manajemen FE UPMI memiliki misi yang mencerminkan kekhususan keilmuan pada bidang Manajemen SDM, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Keuangan berbasis Teknopreneur yang menggabungkan kemampuan Profil lulusan dengan pemanfaatan teknologi untuk menciptakan inovasi dan solusi baru dalam perkembangan dunia industri. Luaran dari bidang pendidikan yaitu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan Profil lulusan di Prodi S1 Manajemen FE UPMI.

Tabel B1.1 Profil , Deskripsi dan Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi	Kompetensi
Wirausaha muda yang mandiri	Seseorang yang memiliki sifat inovatif dan kreatif serta mampu merealisasikan ide-ide kreatifnya untuk meningkatkan kesejahteraan pribadi dalam lingkungan dan masyarakat.	1) Mampu melaksanakan analisis (berpikir kritis, melakukan penelitian, dan menyelesaikan masalah). 2) Mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen. 3) Mampu beradaptasi dengan baik. 4) Mampu menyusun perencanaan strategis.
Ahli di bidang keuangan	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi dibidang keuangan yang berbasis pada konsep transparansi dan akuntabilitas	1) Mampu menyusun rencana keuangan; 2) Mampu mengorganisasikan perencanaan keuangan; 3) Mampu mengaplikasikan perencanaan keuangan; 4) Mampu mengevaluasi perencanaan keuangan.
Ahli di bidang Sumberdaya Manusia	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi dibidang sumberdaya manusia yang berwawasan global	1) Mampu menyusun perencanaan sumberdaya manusia; 2) Mampu mengorganisasikan sumberdaya manusia yang berorientasi pada strategi; 3) Mampu mengimplementasikan fungsi operasional sumberdaya manusia; 4) Mampu menyusun audit sumberdaya manusia.
Ahli di bidang Pemasaran	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi dibidang pemasaran yang berbasis teknologi	1) Mampu menyusun perencanaan dibidang pemasaran; 2) Mampu memformulasikan konsep pemasaran yang berbasis teknologi; 3) Mampu mengaplikasikan konsep pemasaran yang berbasis pada target pasar; 4) Mampu mengevaluasi hasil implementasi pemasaran.

Diharapkan bahwa kontribusi Profil Lulusan dapat memberikan dampak positif terhadap pengembangan ekonomi dan bisnis, baik di tingkat nasional maupun internasional, sejalan dengan kemajuan zaman, dengan tetap mengedepankan nilai Iman dan Taqwa. Hasil yang diharapkan dalam bidang penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat meliputi berbagai aspek: pendampingan para pelaku Koperasi, Pendamping pelaku UMKM, Pendamping kepada Badan Usaha Milik Desa, instansi

pemerintah, perusahaan swasta, Komunitas Ekonomi Kreatif serta masyarakat umum. Luaran lainnya dari Pengembangan keilmuan Prodi S1 Manajemen terhadap kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi meliputi indikator Kinerja di [Renstra FE UPMI 2020-2025](#), diantaranya: 1) [Kerjasama Mitra Universitas Luar Negeri sebanyak 3 kerjasama dan Mitra Kerjasama Dalam Negeri sebanyak 7 kerjasama](#); [Kegiatan MBKM mahasiswa FE UPMI](#); [Hibah Penelitian internal dan External oleh Dosen bersama mahasiswa](#); [Publikasi Jurnal Penelitian Dosen dan Mahasiswa ditingkat Nasional dan Internasional](#); [Publikasi Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa ditingkat nasional dan Internasional](#); [Rekognisi Dosen](#); [Sitasi karya Ilmiah Dosen](#); [Hak Cipta/HAKi](#); [Buku Ajar](#); [Keterlibatan dosen dalam berorganisasi](#); [Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri](#); [kegiatan Prestasi Mahasiswa dibidang Akademik dan Non Akademik](#); [Seminar Internasional dan Nasional](#). Hasil tersebut dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas.

2) Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.

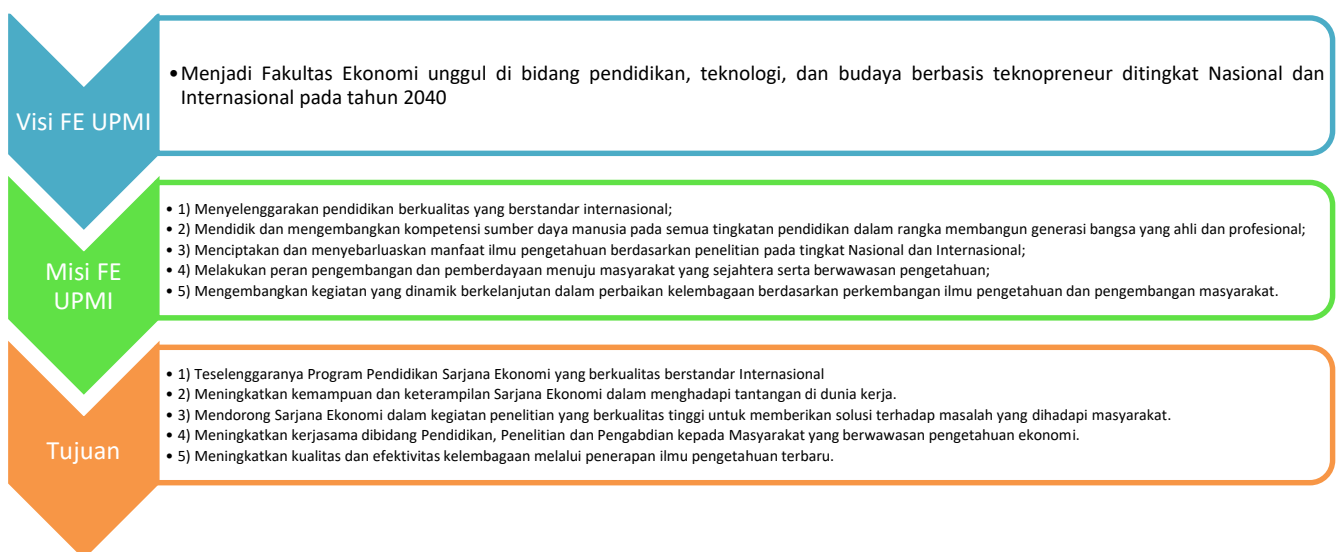
Misi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (UPMI) telah dengan jelas mencerminkan keunikan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang berorientasi pada Teknopreneur. Misi ini menegaskan komitmen Program Studi S1 Manajemen FE UPMI dalam mewujudkan visi serta memberikan kejelasan mengenai arah pengembangan yang akan dilaksanakan secara cepat dan realistis. Misi yang disusun juga melibatkan unsur pemangku kepentingan internal ([Rektorat UPMI, Dekanat FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa](#)) dan External ([PT. Sentosa Deli Mandiri, PT. Komunitasi Komoditi Indonesia, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, ADPERTISI, Alumni, PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Simpang Limun Medan, Koperasi Osseda](#)), Ditentukan berdasarkan VMTS FE UPMI dan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (UPMI). Misi tersebut telah didokumentasikan dan disosialisasikan kepada semua pemangku kepentingan, termasuk melalui website Fakultas Ekonomi UPMI, video profil, brosur, roll banner, serta dalam kegiatan pengenalan mahasiswa baru, kegiatan program studi, dan kegiatan Fakultas. Selain itu, informasi tersebut juga dipasang secara fisik di mading Program Studi dan Fakultas. Misi dilakukan peninjauan dan evaluasi berdasarkan [Pedoman FE UPMI](#), Peninjauan dan evaluasi dilakukan secara berkala melalui audit pencapaian kinerja oleh Unit Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi UPMI [sekaligus Laporan Hasil kegiatan tersebut](#), Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengevaluasi pemahaman sivitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) mengenai visi dan misi Program Studi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi UPMI. mengidentifikasi kondisi yang belum memenuhi indikator pencapaian visi dan misi Program Studi S1 Manajemen dan Fakultas Ekonomi UPMI, serta merumuskan rekomendasi terkait kelemahan dalam pencapaian visi dan misi tersebut. Rekomendasi ini diharapkan dapat ditindaklanjuti oleh pimpinan, sehingga dapat menjadi jembatan untuk menghadapi tantangan ekonomi dan bisnis saat ini dan di masa depan, melalui kegiatan sesi berbagi yang dilakukan secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

c) Tujuan

a. Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.

Tujuan fakultas ekonomi UPMI diturunkan dari visi dan misi, agar untuk memastikan bahwa semua Program kegiatan dan Indikator Kinerja FE UPMI dijalankan selaras dengan arah dan cita-citanya, dengan rasionalisasinya sebagai berikut: 1) Konsistensi Strategis, dengan menurunkan tujuan dari visi dan misi, FE UPMI dapat menjaga konsistensi dalam pengembangan program dan kebijakan serta memastikan mendukung tujuan [Rencana Strategis FE UPMI 2020-2025](#) dan [Rencana Induk Pengembangan FE UPMI 2020-2040](#); 2) Fokus pada Hasil yang terukur untuk memastikan FE UPMI fokus pada hasil yang ingin dicapai ditingkat Nasional maupun Internasional, sekaligus memudahkan dalam mengevaluasi kemajuan dan efektivitas pada Indikator Kinerja yang ada; 3) Pengarahan Sumber Daya, Dengan memiliki tujuan yang diturunkan dari visi dan misi FE UPMI dapat lebih efektif dalam mengarahkan sumber daya, baik itu Dosen dan Mahasiswa, finansial, maupun material, untuk mencapai hasil yang diinginkan sesuai dengan Indikator kinerja FE UPMI; 4) Peningkatan Kualitas Pendidikan merupakan tujuan yang selaras dengan visi dan misi, yang mendukung Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia (FE UPMI) dalam merancang kurikulum serta metode pengajaran yang sesuai. Hal ini bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja; 5) Responsif terhadap Kebutuhan Stakeholder, Dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pihak, termasuk industri dan masyarakat, tujuan yang diturunkan dapat lebih relevan dan responsif terhadap kebutuhan yang ada.

Gambar B1.6 Keselarasan antara Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia



Tujuan Program Studi S1 Manajemen berasal dari visi dan misi program tersebut. Konsistensi antara tujuan dan visi serta misi program ditunjukkan melalui bagan, dan dilakukan evaluasi secara berkala

untuk memastikan kesesuaian dengan perkembangan ekonomi dan bisnis saat ini serta di masa mendatang. Penetapan tujuan Program Studi S1 Manajemen juga sejalan dengan tujuan Fakultas Ekonomi dan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.

Gambar B1.7 Kesesuaian Visi, Misi dan Tujuan Prodi S1 Manajemen



Mekanisme evaluasi tujuan berdasarkan [Pedoman FE UPMI tentang Peninjauan dan Evaluasi VMTS](#), dan ditinjau secara periodik melalui Monev yang dilakukan oleh tim audit mutu Internal Unit penjamin mutu FE UPMI sekaligus diLaporkan Hasil kegiatan tersebut kepada pimpinan Fakultas untuk ditindaklanjuti, penting untuk memahami arah perkembangan ekonomi dan bisnis saat ini serta di masa depan.

b. Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.

Sasaran ditetapkan berdasarkan tujuan yang telah dirumuskan dengan jelas dan dapat diukur, meliputi aspek-aspek yang ingin dicapai serta jangka waktu untuk mencapainya didasari [Rencana Strategis FE UPMI](#). Serta keterlibatan [pemangku kepentingan dalam berkontribusi menyusun VMTS](#). Sasaran kegiatan di FE UPMI secara spesifik dijabarkan dalam tabel Tabel B1.2.

Tabel B1.2 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FE UPMI

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
Menjadi Fakultas Ekonomi unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur ditingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2040	1)Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berstandar internasional; 2)Mendidik dan mengembangkan kompetensi sumber daya manusia pada semua tingkatan pendidikan dalam rangka membangun generasi bangsa yang ahli dan profesional; 3)Menciptakan dan menyebarkan manfaat ilmu pengetahuan berdasarkan penelitian pada tingkat Nasional dan Internasional; 4)Melakukan peran pengembangan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang sejahtera serta berwawasan pengetahuan; 5)Mengembangkan kegiatan yang dinamik berkelanjutan dalam perbaikan kelembagaan berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan pengembangan masyarakat.	1)Terselenggaranya Program Pendidikan Sarjana Ekonomi yang berkualitas berstandar Internasional 2)Meningkatkan kemampuan dan keterampilan Sarjana Ekonomi dalam menghadapi tantangan di dunia kerja. 3) Mendorong Sarjana Ekonomi dalam kegiatan penelitian yang berkualitas tinggi untuk memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi masyarakat. 4)Meningkatkan kerjasama dibidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berwawasan pengetahuan ekonomi. 5) Meningkatkan kualitas dan efektivitas kelembagaan melalui penerapan ilmu pengetahuan terbaru.	1)Tercapainya Program Pendidikan Sarjana Ekonomi yang berkualitas berstandar Internasional 2)Terciptanya kemampuan dan keterampilan Sarjana Ekonomi dalam menghadapi tantangan di dunia kerja dalam negeri maupun luar negeri. 3) Terciptanya Sarjana Ekonomi dalam kegiatan penelitian yang berkualitas tinggi untuk memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi masyarakat. 4) Terwujudnya kerjasama dalam negeri dan Luar Negeri dibidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berwawasan pengetahuan ekonomi. 5) Terwujudnya kualitas dan efektivitas kelembagaan melalui penerapan ilmu pengetahuan terbaru.

d) Strategi

a. Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.

FE UPMI memiliki pendekatan yang terencana dalam melaksanakan misi dan mewujudkan visi tersebut melalui [Renstra FE UPMI 2020-2025](#), Melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategis Fakultas Ekonomi UPMI, yang berpengaruh terhadap daya saing lulusan Program Studi S1 Manajemen di tingkat nasional dan internasional, FE UPMI memanfaatkan sumber belajar yang berbasis riset untuk membangun jaringan kolaborasi yang berfokus pada sinergi penelitian di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Pemasaran, [Kolaborasi Hibah Penelitian serta PkM antara Dosen dan Mahasiswa yang dibiayai dari Internal maupun External, melakukan Kolaborasi Publikasi Jurnal Penelitian dan Jurnal PkM antara dosen dan mahasiswa](#). Hal ini penting untuk menciptakan iklim riset yang baik dan menyediakan dana serta sarana yang diperlukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dibidang ekonomi dengan kepakaran manajemen. Selanjutnya, Reputasi Fakultas Ekonomi UPMI sebagai institusi pendidikan tinggi yang berkualitas menjadi sumber yang tidak berwujud. Reputasi ini diupayakan dapat menarik perhatian

calon mahasiswa di antaranya melakukan Event kegiatan Olahraga, melaksanakan kegiatan seminar Nasional dan Seminar Internasional, Melaksanakan bakti Sosial untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat dan dunia industri terhadap lulusan Prodi S1 Manajemen.

b. Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang dan efisien.

Penyusunan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia dilakukan oleh tim yang telah ditunjuk [SK Dekan FE tentang Tim Penyusun Rencana Strategis \(Renstra\) FE UPMI tahun periode 2020-2025](#). Didalam menyusun [Renstra FE UPMI](#) melibatkan seluruh unsur pemangku kepentingan internal (Rektorat UPMI, Dekanat FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa) dan unsur pemangku kepentingan External (PT. Sentosa Deli Mandiri, PT. Komunitasi Komoditi Indonesia, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, ADPERTISI, Alumni, PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Simpang Limun Medan, Koperasi Osseda) .

Selanjutnya, [Rencana Strategi FE UPMI ditetapkan berdasarkan SK Dekan FE UPMI tentang Rencana Strategis FE UPMI Periode 2020-2025](#). Sedangkan Proses penyusunan strategi Prodi S1 Manajemen diturunkan dari [Renstra FE UPMI](#) Untuk mewujudkan pelaksanaan VMTS pada Program Studi S1 Manajemen yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Ekonomi serta Universitas, strategi pencapaian tersebut dijelaskan secara rinci dalam [Renstra FE UPMI 2020-2025](#). Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan strategi prodi S1 Manajemen yaitu pihak internal (Dekan FE, Ketua Prodi S1 Manajemen, Tenaga kependidikan, Unit Kerja FE UPMI, Ketua UPM, Ketua LPPM, Dosen, dan mahasiswa) dan External (PT. Sentosa Deli Mandiri, PT. Komunitasi Komoditi Indonesia, ISEI Cabang Medan, ADPERTISI, Alumni prodi S1 Manajemen, PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Simpang Limun Medan, Koperasi Osseda). Penyusunan Rencana Strategis dilingkungan FE UPMI berpedoman dengan Peraturan Dekan FE UPMI, dengan Mekanisme pelaksanaan dalam penyusunan Rencana Strategi yang mencakup pernyataan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategi adalah sebagai berikut:

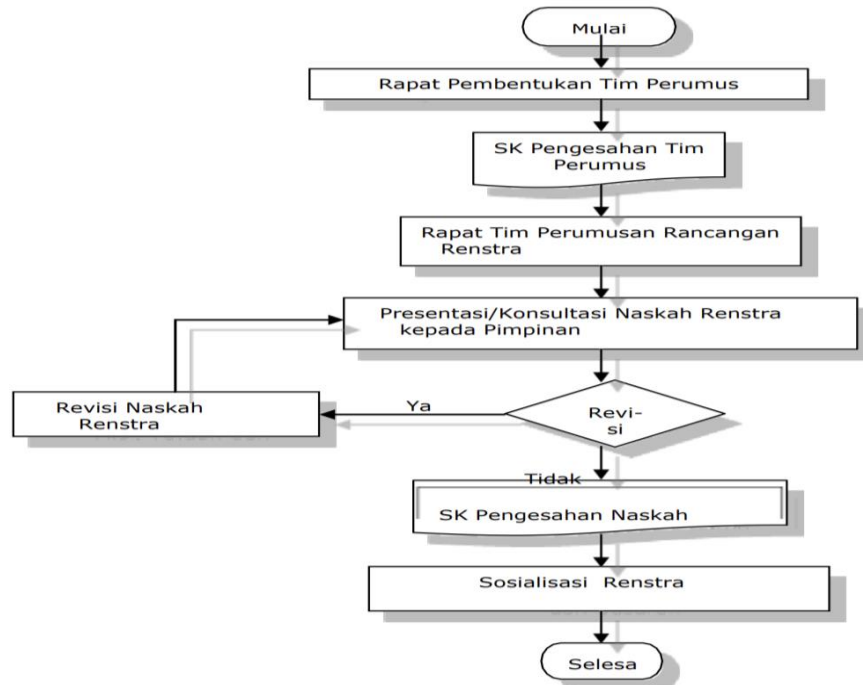
- 1) Pimpinan Fakultas Ekonomi UPMI atau Dekan membentuk Tim Kerja yang bertugas utama untuk menyusun Rencana Strategi Fakultas dan Program Studi, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Keputusan pimpinan Fakultas Ekonomi UPMI;
- 2) Tim Kerja melaksanakan tugasnya dalam jangka waktu tertentu dengan mengikuti tahapan penyusunan yang diatur dalam Buku Pedoman;
- 3) Hasil kerja berupa draf Rencana Strategi yang telah disusun oleh Tim Kerja berdasarkan tahapan yang benar diserahkan kepada Dekan;
- 4) Dekan Fakultas Ekonomi kemudian menyerahkan draf Rencana Strategi tersebut masing-masing satu eksemplar kepada Rektor UPMI untuk dibahas, serta mendapatkan koreksi atau masukan untuk penyempurnaan naskah;
- 5) Apabila naskah Rencana Strategi telah memenuhi standar kualitas dari segi isi, bentuk, dan format, maka Rektor UPMI akan memberikan rekomendasi kepada Dekan Fakultas Ekonomi untuk disahkan;
- 6) Dekan Fakultas Ekonomi mengesahkan naskah Rencana Strategi dengan menerbitkan

keputusan mengenai keabsahan dokumen tersebut;

- 7) Dokumen Rencana Strategi yang mencakup visi, misi, tujuan, dan sasaran strategi akan disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, serta anggota pemangku kepentingan eksternal.

Prosedur kerja yang telah disebutkan sebelumnya dapat dilihat pada Gambar B1.7, sebagai berikut:

Gambar B1.8 Prosedur kerja dalam penyusunan Rencana Strategi



Selanjutnya, FE UPMI melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap pencapaian strategi untuk mengukur ketercapaian kinerja dan menentukan langkah-langkah perbaikan untuk hal-hal yang belum optimal. Secara keseluruhan, pencapaian VMTS dievaluasi berdasarkan Indikator Kinerja yang tercantum dalam [Renstra FE UPMI 2020-2025](#), dan [berpedoman dengan Penyusunan, Sosialisasi, Pelaksanaan Dan Evaluasi Visi Misi Tujuan Dan Sasaran](#). Evaluasi tersebut, dilakukan setiap tahunnya dibulan september sampai Desember di akhir tahun oleh Tim Audit Mutu Internal FE UPMI. Evaluasi dan monitoring pemahaman VMTS di FE UPMI dilakukan melalui :

- 1) Unit Penjaminan Mutu FE UPMI melakukan [survei mengenai tingkat pemahaman sivitas akademika](#) Dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, pemangku kepentingan, dan alumni dapat memberikan masukan mengenai VMTS FE UPMI dan Program Studi S1 Manajemen melalui tautan daring;
- 2) [Audit Penjaminan Mutu FE UPMI](#) Melaksanakan penilaian terhadap tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa), tenaga kependidikan, pemangku kepentingan, serta alumni mengenai VMTS Fakultas Ekonomi UPMI setiap tahun Hasil survey pemahaman VMTS FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen disampaikan ke Dekan FE UPMI dan dipublish melalui website, Facebook, Instagram, Tiktok dan hasilnya digunakan bagi peningkatan selanjutnya;
- 3) Hasil Evaluasi dan monitoring pemahaman VMTS FE UPMI dan Program Studi S1 Manajemen akan melanjutkan dengan rencana strategis untuk sosialisasi VMTS dalam program sosialisasi yang akan

datang, sehingga tujuan dari sosialisasi, yaitu pemahaman yang baik mengenai VMTS di kalangan pemangku kepentingan, dapat tercapai dengan efektif.

B.2 KRITERIA 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA

Tata kelola di Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (FE-UPMI) dirancang dan dilaksanakan untuk memastikan bahwa organisasi beroperasi sesuai dengan prinsip-prinsip Good Governance. Hal ini mencakup elemen-elemen seperti kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan. Tata kelola di FE UPMI didukung oleh budaya organisasi yang mencerminkan nilai-nilai keadilan, norma, dan kode etik yang berlaku bagi dosen, mahasiswa, serta tenaga kependidikan. Selain itu, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan juga merupakan bagian integral dari dukungan tersebut.

a. Tata Pamong

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenang untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.

FE UPMI memiliki lima tujuan dan lima sasaran strategis dalam mengemban Misi serta mewujudkan visi FE UPMI dan Program Studi S1 Manajemen, dan FE UPMI menetapkan 24 standar sesuai SNDikti serta 9 standar tambahan yang diturunkan menjadi indeks kinerja utama dan indeks kinerja tambahan yang termuat dalam dokumen [RENIP FE UPMI](#) dan [RENSTRA FE UPMI](#). Standar SPMI FE UPMI mengenai tata pamong, tata kelola, kerjasama, penjaminan mutu, serta strategi pencapaiannya, yang terintegrasi dengan sumber daya yang ada di FE UPMI beserta mekanisme pengawasannya.

Tabel B.2.1. Standar SPMI Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Penjaminan Mutu, dan Strategi Pencapaian.

Ruang Lingkup	Standar	Strategi Pencapaian	Sumber Daya	Mekanisme Kontrol
Tata Pamong	• Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama • Standar Kepemimpinan	• FE UPMI mempunyai pedoman tata pamong dan tata kelola atau sistem tata kelola. • Memperkuat posisi strategis dan kepemimpinan Fakultas Ekonomi UPMI dalam konteks nasional • Melakukan monev audit setiap tahun	• Pejabat struktural di lingkungan FE UPMI, dosen, tendik, sarana dan prasarana. • Pemanfaatan sistem aplikasi kemendikbud antaranya https://sister.kemdikbud.go.id/beranda • Pemanfaatan sistem aplikasi pemantauan, evaluasi & penjaminan mutu https://pemutu.kemdikbud.go.id/ • Pemanfaatan aplikasi sistem berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang	Audit, pelaporan audit, rencana tindak lanjut

			dilaksanakan secara internal untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan https://spmi.kemdikbud.go.id/auth/login Pemanfaatan sistem aplikasi kerjasama perguruan tinggi melalui https://laporankerma.kemdikbud.go.id/auth/login	
Tata kelola dan penjamin mutu	Pedoman Manajemen Risiko	- Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal berdasarkan Standar SPMI FE UPMI. - Standar yang ditetapkan oleh lembaga akreditasi internasional serta lembaga akreditasi mandiri atau LAMEMBA	- Pejabat struktural di lingkungan FE UPMI, dosen, tendik, sarana dan prasarana dan dana. - Pemanfaatan sistem aplikasi kemendikbud antaranya https://sister.kemdikbud.go.id/beranda - Pemanfaatan sistem aplikasi pemantauan, evaluasi & penjaminan mutu https://pemutu.kemdikbud.go.id/ - Pemanfaatan aplikasi sistem berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dilaksanakan secara internal untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. https://spmi.kemdikbud.go.id/auth/login - Pemanfaatan sistem aplikasi kerjasama perguruan tinggi melalui https://laporankerma.kemdikbud.go.id/auth/login	Melalui rapat, laporan tengah tahun, laporan tahunan, AMI
Kerjasama	Standar Kerjasama	Menguatkan pelaksanaan kerjasama di dalam negeri serta meningkatkan kapasitas kerjasama untuk mendukung internasionalisasi dan nasionalisasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.	- Pejabat struktural di lingkungan FE UPMI, dosen, tendik, sarana dan prasarana dan dana. - Pemanfaatan sistem aplikasi kemendikbud antaranya https://sister.kemdikbud.go.id/beranda - Pemanfaatan sistem aplikasi pemantauan, evaluasi & penjaminan mutu https://pemutu.kemdikbud.go.id/ - Pemanfaatan sistem aplikasi meningkatkan	Melalui rapat, laporan tengah tahun, laporan tahunan, AMI

			mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi https://spmi.kemdikbud.go.id/auth/login	
--	--	--	--	--

2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

A. Kredibilitas

Implementasi sistem tata pamong yang konsisten dan kredibel tercermin dalam pelaksanaan pemilihan serta penempatan pimpinan di Fakultas Ekonomi UPMI, yang didasarkan pada sistem yang terstruktur dengan menekankan integritas, kualitas, kapabilitas, dan kredibilitas yang tinggi didasari [Statuta Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#), dan diatur dalam [Prosedur Pedoman pemilihan pimpinan di Fakultas Ekonomi UPMI](#), dan Peraturan tentang persyaratan, mekanisme dan tata tertib pemilihan calon Pimpinan di Fakultas Ekonomi UPMI. Sebagai upaya mempertahankan kredibilitas FE UPMI di masyarakat, FE UPMI secara rutin melaporkan kinerja Fakultas setiap tahun melalui laporan tahunan Dekan dalam sidang senat fakultas Ekonomi serta dipublikasikan kepada pemangku kepentingan. Efektivitas implementasi tata pamong yang kredibel tersebut dibuktikan dengan beberapa capaian FE UPMI antara lain: FE UPMI berhasil menjadi Fakultas Ekonomi terbaik dalam [implementasi kegiatan MBKM dilingkungan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#), [berhasil meningkatkan reputasinya melalui Publikasi di Jurnal Internasional dan Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA dilingkungan FE UPMI](#), beberapa Prestasi lain yang pernah di raih oleh FE UPMI, antaranya: [Mendapatkan Peringkat jurnal terakreditasi Sinta pada Strategic Management Business Journal](#), [Mendapatkan Penghargaan SPMI terbaik di LLDIKTI Wilayah 1 Sumut tahun 2023](#), [Juara 1 Turnamen Futsal Piala Dr. Sofiyan Tan \(DPR RI Komisi X\) Tahun 2023](#), [Mahasiswa FE UPMI Lolos kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka Tahun 2023 batch 3](#), [Mahasiswa FE UPMI Lolos Mnegikuti kegiatan Green Leadersid tahun 2022](#), [Mahasiswa Fakultas Ekonomi UPMI Raih Juara Iii Di Festival Musik Dan Tari Sumatera Utara Tahun 2023](#), [Fakultas Ekonomi UPMI Raih Juara II Tari Kreasi IEM Fair 2024](#), [Meraih Juara 1 Turnamen Futsal Di Piala Bergilir Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia Tahun 2024](#), dan [Program Kompetisi Kampus Merdeka \(PKKM\) Tahun 2024](#).

B. Akuntabilitas

Implementasi tata pamong yang akuntabel di FE UPMI menunjukkan konsistensi yang tinggi, yang tercermin dari komitmen serta kemampuan pimpinan FE UPMI dalam mempertanggungjawabkan setiap keputusan dan hasil yang telah dicapai kepada para pemangku

kepentingan berdasarkan Laporan tahunan. [Audit Mutu Internal \(AMI\)](#) dilaksanakan rutin setiap tahun sekali di bawah koordinasi [Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi UPMI](#), Mendapatkan [berturut-turut dua tahun terakhir peringkat “B” pada akreditasi Prodi S1 Manajemen dari BAN-PT](#). Akses Akuntabilitas pada website pengelolaan Akademik dan Kemahasiswaan didukung oleh [sistem informasi Akademik](#) (SIKAD) dan memfasilitasi publikasi karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa pada jurnal Penelitian diantaranya [Jurnal Focus Manajemen](#) dan [Business Strategy Management Journal](#), memfasilitasi publikasi karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa pada [jurnal Pengabdian kepada Masyarakat](#). Efektifitas pelaksanaan tata pamong yang akuntabel dapat dilihat dari beberapa capaian berikut: Penggunaan berbagai dana hibah Penelitian eksternal berjalan sesuai peraturan yang berlaku sehingga FE UPMI mendapatkan kesempatan memperoleh dana hibah Penelitian eksternal secara berulang, misalnya [mendapatkan dana hibah Penelitian DRTPM Dikti dalam dua tahun berturut turut](#), dan [Hibah Penelitian dari Perusahaan Swasta](#), melaksanakan kegiatan kuesioner Penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen, [Laporan Tracer Study berturut turut dalam kurun 2 tahun terakhir](#), melakukan perubahan kurikulum dalam kurun waktu 4-5 tahun yang melibatkan pihak internal dan pihak external, [melakukan kegiatan Audit Mutu Internal setiap akhir tahun](#).

C. Transparansi

Konsistensi pelaksanaan sistem tata pamong yang transparan dalam bidang akademik dibuktikan dengan adanya [sistem informasi Akademik](#) yang diperuntukan bagi dosen dan mahasiswa, dimana mahasiswa bisa melihat jadwal pelajaran, jadwal ujian, E-Learning, nilai ujian, tata tertib perkuliahan, kalender akademik. Sementara bagi dosen bisa melihat jadwal perkuliahan, rekap mengajar, kesesuaian materi, ketercapaian kehadiran dosen dan mahasiswa, input nilai UTS dan nilai UAS melalui [Siakad](#), laporan kinerja Dosen dan pengusulan jabatan fungsional dosen dengan menggunakan aplikasi [sister kemendikbud](#). Sistem Informasi tersebut memungkinkan Dosen dan Mahasiswa untuk mengakses informasi dengan cepat, mudah, dan akurat. SOP merupakan acuan yang mengatur tentang hal tersebut adalah [Prosedur Pelayanan Tata Pamong, Prosedur Pelayanan Kemahasiswaan, Prosedur Pelayanan Pendidikan, Prosedur Pelayanan Tugas Akhir/Skripsi, Prosedur Pelayanan Ruang Kuliah, Pedoman Dan Prosedur Monitoring Dan Evaluasi Perkuliahan, Prosedur Pelayanan Wisuda Dan Alumni, Prosedur Pelayanan Dosen, Pedoman Dan Prosedur Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Dosen, Pedoman Dan Prosedur Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan, Pedoman Dan Prosedur Penjaminan Mutu](#). Penerimaan mahasiswa baru dilakukan berdasarkan [SOP Penerimaan Mahasiswa Baru](#). Transparansi dalam penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) mencakup seluruh tahapan, mulai dari pengajuan proposal hingga pelaksanaan kegiatan [pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penelitian dan PkM](#) di fasilitasi dengan [BIMA Kemendikbud](#). Untuk menjamin

keberlanjutan dalam perolehan sumber dana selain dari mahasiswa dikelola ditingkat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, diantaranya [Auditorium H. Syahrudin Srg](#), Kantin. Efektifitas pelaksanaan tata pamong yang transparan dapat dilihat dari beberapa capaian berikut: [Kolaborasi Hibah Penelitian serta PkM antara Dosen dan Mahasiswa yang dibiayai dari Internal maupun External](#), [melakukan Kolaborasi Publikasi Jurnal Penelitian dan Jurnal PkM antara dosen dan mahasiswa](#), [Mendapatkan Peringkat jurnal terakreditasi Sinta pada Strategic Management Business Journal](#), [Mendapatkan Penghargaan SPMI terbaik di LLDIKTI Wilayah 1 Sumut tahun 2023](#), [Juara 1 Turnamen Futsal Piala Dr. Sofiyan Tan \(DPR RI Komisi X\) Tahun 2023](#), [Mahasiswa FE UPMI Lolos kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka Tahun 2023 batch 3](#), [Mahasiswa FE UPMI Lolos Mnegikuti kegiatan Green Leadersid tahun 2022](#), [Mahasiswa Fakultas Ekonomi UPMI Raih Juara Iii Di Festival Musik Dan Tari Sumatera Utara Tahun 2023](#), [Fakultas Ekonomi UPMI Raih Juara II Tari Kreasi IEM Fair 2024](#), [Meraih Juara 1 Turnamen Futsal Di Piala Bergilir Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia Tahun 2024](#), dan [Laporan Hasil kepuasan mitra kerjasama dengan kategori sangat baik di Lingkungan UPMI](#).

D. Bertanggung Jawab

Pelaksanaan [Renstra](#) dan [Renop FE UPMI](#) melalui kegiatan yang dilaksanakan dengan cara terukur dan dimonitor serta dievaluasi melalui Audit Mutu Internal yang dilakukan setiap akhir tahun. Pertanggungjawaban kepada masyarakat dilakukan melalui [kegiatan tracer study](#) dan pengukuran kepuasan pengguna lulusan yang dilakukan sesuai [SOP Pelacakan Alumni FE UPMI](#) dan [SOP Pelacakan Pengguna](#) di bawah koordinasi bagian Akademik dan Kemahasiswaan FE UPMI. Efektifitas dari implementasi tata pamong yang bertanggung jawab dapat dilihat dari capaian FE UPMI antara lain, persentase kelulusan tepat waktu tinggi setiap tahun, capaian TA 2021/2022 sebesar 80,22%; TA 2022/2023 sebesar 83,09% dan TA 2023/2024 sebesar 86,51%. Rata-rata masa tunggu lulusan TA 2021/2022 sebesar 4 bulan, TA 2022/2023 sebesar 2,4 bulan Dan TA 2023/2024 sebesar 3 bulan.

E. Adil

Implementasi sistem tata pamong yang adil dapat diukur dari dosen dan tenaga kependidikan mempunyai hak yang sama dalam mendapatkan informasi serta kesempatan berkontribusi dalam pelaksanaan catur dharma dan pekerjaan terdistribusi dengan baik sesuai dengan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dilingkungan FE UPMI. *Reward* dan *punishment* telah diatur berdasarkan [Keputusan Rektor UPMI tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#) Reward kepada dosen dan tendik diberikan dalam bentuk antara lain: Insentif [subsidi Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi dan Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA](#), Bantuan Studi Lanjut, [Insentif Hibah Eksternal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat](#), Bantuan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen. Reward kepada tenaga kependidikan antara lain: insentif bagi tenaga

kependidikan berprestasi, adanya kesempatan menduduki jabatan struktural, Biaya Studi Lanjut. Pemberian sanksi yang melakukan pelanggaran disiplin kerja antara lain: teguran lisan, pengurangan jam mengajar, pengurangan jumlah mahasiswa bimbingan skripsi, pembatasan atau penundaan kesempatan pelatihan, penundaan kenaikan pangkat, penundaan kenaikan gaji, skorsing dan pemberhentian tidak hormat. Reward kepada mahasiswa yang Prestasi di kegiatan kemahasiswaan diberikan dalam bentuk penghargaan berupa beasiswa uang kuliah pendidikan, bagi mahasiswa yang Prestasi dalam kegiatan kemahasiswaan sesuai SK Rektor UPMI tentang [Pedoman Penghargaan Prestasi Mahasiswa Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#). Efektifitas pelaksanaan tata pamong yang adil dapat dilihat dari capaian berikut: [Tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan](#) unit dengan kategori sangat baik mengalami peningkatan yaitu pada TA 2021/2022 sebesar 79,67%, TA 2022/2023 sebesar 82,13% dan TA 2023/2024 sebesar 85,33%.

F. Mitigasi Risiko

Mitigasi risiko FE UPMI dilaksanakan setiap tahun sesuai dengan [Keputusan Dekan tentang Manajemen Risiko di Fakultas Ekonomi UPMI. Pedoman manajemen risiko dan SOP Manajemen Risiko](#) menjadi dasar dalam pelaksanaannya. Mitigasi risiko dilaksanakan oleh semua level Pimpinan Fakultas, Pimpinan Prodi dan unit di bawah koordinasi UPM. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara terintegrasi dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di FE UPMI. Manajemen risiko dilakukan di FE UPMI dengan tahapan sebagai berikut: (1) Menetapkan konteks di mana mitigasi risiko dilaksanakan, baik dalam aspek akademik maupun non-akademik; (2) Menentukan kriteria risiko yang dihitung berdasarkan "skala dampak" dikalikan dengan "skala kemungkinan". Berdasarkan fungsi bidang, risiko di FE UPMI dibedakan menjadi: a) Kelembagaan; b) Unit Penjaminan Mutu; c) Mahasiswa dan Lulusan; d) Sumber Daya Manusia; e) Kurikulum Pembelajaran dan Suasana Akademik; f) Penelitian dan Publikasi Ilmiah; g) Pengabdian kepada Masyarakat; h) Kerjasama; i) Sarana Prasarana; j) Keuangan. (3) Melaksanakan penilaian risiko yang mencakup identifikasi, analisis, dan evaluasi risiko. Dokumen utama yang dihasilkan dari proses ini adalah Daftar Risiko FE UPMI; (4) Melakukan analisis risiko dengan menilai dampak dan kemungkinan dari semua risiko yang dapat menghalangi pencapaian tujuan FE UPMI, sehingga menghasilkan data yang mendukung langkah evaluasi dan mitigasi risiko. (5) Melakukan evaluasi risiko dengan membandingkan tingkat risiko yang ditemukan selama analisis dengan kriteria risiko yang telah ditetapkan sebelumnya; (6) Melaksanakan mitigasi atau penanganan risiko. Pada tahap ini, risiko-risiko yang telah disaring dalam langkah evaluasi akan dirumuskan rencana pengendalian dan penanganan lebih lanjut; (7) Melakukan pemantauan dan review risiko. Pemantauan dan review risiko dilakukan oleh pemilik risiko dan kepala UPM Fakultas Ekonomi UPMI setiap satu tahun sekali melalui laporan akhir tahun. Hasil

[mitigasi risiko](#) yang efektif dapat dilihat dari *residual risk* akhir tahun di laporan tahunan semua unit. Risiko yang dinilai penting dikompilasi dan dipantau oleh UPM FE UPMI menjadi risiko Fakultas. Semua kegiatan manajemen risiko tersebut dilaporkan kepada Dekan melalui laporan pelaksanaan manajemen risiko FE UPMI. Laporan tahunan Dekan FE UPMI Sebagai upaya mempertahankan kredibilitas FE UPMI di masyarakat, Dekan FE UPMI secara rutin melaporkan/menyampaikan pertanggungjawaban kepada Rektor UPMI disampaikan kepada pemangku kepentingan.

d . Tata Kelola

- 1. Unit Pengelola Program Studi mengatur perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugasnya secara efektif, efisien, serta memenuhi prinsip akuntabilitas, tanggung jawab, transparansi, keadilan, dan bebas dari konflik kepentingan. Hal ini tercermin dalam evaluasi kepuasan pemangku kepentingan mengenai pelaksanaan dan efektivitas tata kelola.**

a. Perencanaan

FE UPMI memiliki dokumen perencanaan yang lengkap dengan implementasi konsisten yaitu Rencana Induk Pengembangan (RENIP) yang merupakan [rencana jangka panjang FE UPMI periode 2020-2040 \(20 tahun\)](#). Perencanaan jangka panjang tersebut diturunkan dalam [Renstra FE UPMI](#) yang merupakan rencana jangka menengah (5 tahunan). [Renstra FE UPMI 2020-2025](#) yang menjadi acuan fakultas ekonomi, prodi S1 Manajemen dan unit-unit. [Renstra FE UPMI](#) tersebut menjadi acuan dalam penyusunan rencana jangka pendek (tahunan) berupa [Rencana Operasional \(Renop\)](#) yang disusun sesuai dengan [SOP Perencanaan FE UPMI](#). Renop FE UPMI menguraikan tentang Akademik dan Non-akademik yang menjadi pedoman Fakultas Ekonomi UPMI dalam mengimplementasikannya secara konsisten setiap tahun. Perencanaan pengelolaan akademik dilakukan mulai dari penetapan kalender akademik, pelaksanaan evaluasi pembelajaran, workshop kurikulum dan penyusunan jadwal perkuliahan. Sebelum mulai tahun ajaran baru, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat juga merencanakan skema, *timeline* dan pendanaan dengan persetujuan dari Pimpinan melalui rangkaian [RKAT](#). Dalam rangkaian RKAT, perencanaan bidang kemahasiswaan diawali dengan perencanaan program dan anggaran untuk menentukan strategi pengembangan minat bakat, peningkatan prestasi mahasiswa, kepemimpinan dan kewirausahaan serta program beasiswa dan Persiapan karir bertujuan untuk meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki daya saing tinggi dalam bidang pendidikan, teknologi, dan budaya yang berlandaskan pada teknopreneur, sejalan dengan Visi Fakultas UPMI. Efektivitas dan efisiensi perencanaan pengelolaan akademik dan non akademik dapat dilihat dari tepat waktunya proses KBM, terpenuhinya jumlah pertemuan perkuliahan sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan, keluarnya nilai tepat waktu serta pencapaian [skor kepuasan layanan akademik](#) yaitu 83,17% mahasiswa menyatakan sangat puas dari target 75%. Rata-rata durasi studi untuk Program Studi S1 Manajemen Fakultas

Ekonomi UPMI adalah 4,08 tahun, dengan waktu tunggu lulusan rata-rata selama 3 bulan. Pada tahun ini, prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional menunjukkan peningkatan, dengan total 4 prestasi yang diraih, meningkat dari 2 prestasi pada periode sebelumnya. Adapun adanya peningkatan penerima hibah penelitian dan PkM pada TA 2022/2023 dan T.A 2023/2024, serta tercapainya publikasi dosen sebanyak 79.19% dari target 75%.

b. Pengorganisasian

Pengorganisasian di FE UPMI dilaksanakan secara konsisten mengacu pada Peraturan Dekan FE UPMI tentang Organisasi dan Tata Kelola dilingkungan Fakultas Ekonomi UPMI. Pengorganisasian dalam pelaksanaan catur dharma PT dilakukan oleh Dekan FE dibantu oleh wakil Dekan, Kepala UPM dan Ketua Program Studi S1 Manajemen, beserta unit kerja yang telah ditentukan dalam SK yang berlaku, memiliki tugas dan wewenang yang sesuai. Efektivitas dan efisiensi pengorganisasian ditunjukkan melalui rapat terstruktur yang melibatkan berbagai tingkatan manajemen Fakultas Ekonomi sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Efektivitas pengorganisasian FE UPMI terbukti dengan peningkatan indeks kinerja umum dan indeks kinerja tambahan berdasarkan [Renstra FE UPMI 2020-2025](#). Hasil dari Indikator Kinerja yang melampaui standar sebanyak 28% pada TA 2021/2022; sebanyak 31,2% pada TA 2022/2023, dan 36,8% pada TA 2023/2024.

c. Pengarahan

Pimpinan FE UPMI melakukan pengarahan melalui serangkaian rapat yang tersusun secara hierarkis, secara konsisten dilaksanakan berkala dengan periode yang berbeda-beda antar hierarkis dan bidang, sesuai dengan Pedoman Komunikasi Organisasi UPMI. Rapat Pimpinan FE UPMI dijadwalkan setiap 6 bulan sekali. Pengarahan yang dilakukan dapat dievaluasi efektivitasnya sesuai dengan tujuannya. Pengarahan dalam bidang akademik salah satunya adalah terkait dengan semangat dan [implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka \(MBKM\)](#) yang secara konsisten didorong oleh pimpinan FE UPMI sesuai dengan [UU Sisdiknas No. 3 Tahun 2020](#). Efektivitas dari pengarahan pimpinan yang dilakukan terbukti dari diperolehnya Hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka pada [Institutional Support System \(ISS\) Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia pada tahun 2024](#) yang kebermanfaatannya dapat dirasakan oleh semua civitas akademika FE UPMI. Didapatnya [hibah ISS MBKM](#), juga memberikan kesempatan untuk pengembangan Sistem Informasi berbasis MBKM dan Manajemen FE UPMI yang secara efisien mendukung pengelolaan aplikasi tersebut. Pengarahan dalam bidang penelitian dilakukan secara konsisten berdasarkan panduan penelitian ditetapkan dengan [Surat Keputusan Rektor UPMI tentang Panduan Penelitian](#). Arahan yang diberikan Pimpinan FE UPMI merupakan ketercapaian dalam peningkatan dibidang akademik dan non akademik meningkat dalam 3 tahun terakhir, antara lain peningkatan jumlah [HAKI](#)

[sebanyak 13](#), [Publikasi Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa sebanyak 27](#) dan [Buku Ajar Ber-ISBN](#).

d. Pengendalian

FE UPMI telah melakukan controlling pada semua proses yang dilakukan. Controlling secara umum dilakukan secara konsisten di FE UPMI baik oleh internal maupun melibatkan lembaga eksternal, yaitu : Controlling internal (1) Pengawasan Fakultas Ekonomi secara melekat sesuai dengan tugas dan pengawasan yang dilaksanakan secara terstruktur dan kesinambungan sesuai jadwal. Pengawasan dari pimpinan Fakultas Ekonomi kepada unit kerja di bawahnya dilakukan melalui rapat bidang; (2) AMI [oleh auditor internal](#) di bawah [Unit Penjaminan Mutu \(UPM\) FE UPMI](#) yang dilakukan sesuai dengan [SOP AMI](#). Controlling yang konsisten juga dilaksanakan pada pelaksanaan catur dharma yang meliputi, controlling pembelajaran dilakukan oleh Kaprodi S1 Manajemen melalui koordinator Mata Kuliah serta rapat rutin Prodi S1 Manajemen, Controlling pelaksanaan penelitian dan PkM dilakukan oleh LPPM melalui kegiatan penandatanganan kontrak, upaya monev, Pelaporan tahunan akhir mengenai hibah penelitian serta penyebaran hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Hasil controlling penelitian dan PkM diterapkan secara efektif sebagai dasar dalam pemberian hibah untuk dosen pada periode tahun berikutnya. Controlling eksternal juga dilakukan dalam bentuk pelaporan data ter-update melalui PD DIKTI setiap semester, [Menyelenggarakan Seminar Internasional dan Seminar Nasional](#) setiap tahun, [monev perolehan hibah Penelitian DRTPM oleh LLDIKTI 1](#), termasuk monev beasiswa KIP Kemdikbud oleh LLDIKTI 1 dan [Monev hibah ISS MBKM oleh Dikti Kemendikbud](#). Selain itu, efektivitas dan efisiensi controlling di [FE UPMI juga terbukti peringkat akreditasi “B” prodi S1 Manajemen berturut turut dari BAN PT](#). [Renstra FE UPMI](#) merupakan rencana jangka menengah (lima tahun) yang dijabarkan dari [Rencana Induk Pengembangan \(Renip\)](#). Renip merupakan rencana jangka panjang FE UPMI periode 2015-2040 (20 tahun) yang digunakan sebagai dasar untuk pengembangan FE UPMI. Skenario perencanaan dijabarkan menjadi Empat tahapan/milestone pencapaian VMTS FE UPMI. Saat ini FE UPMI berada pada tahap I pada periode tahun 2020- 2025. Penyusunan Renstra mengacu pada VMTS FE UPMI dan berdasarkan evaluasi capaian renstra sebelumnya. Penyusunan rencana strategis Fakultas Ekonomi UPMI juga memperhatikan faktor-faktor internal dan eksternal yang dijelaskan melalui analisis SWOT. Mekanisme penyusunan, persetujuan dan penetapan Renstra FE UPMI sesuai mengacu pada SOP. [Renstra FE UPMI](#) tersebut mencakup perencanaan dalam sepuluh aspek, yaitu kelembagaan, penjaminan mutu, mahasiswa dan lulusan, sumber daya manusia, kurikulum, pembelajaran serta suasana akademik, penelitian dan publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, sarana prasarana, dan keuangan. Selain itu dalam [Renstra FE UPMI](#) juga memperhatikan tentang [mitigasi dan pengendalian risiko](#), kepatuhan terhadap peraturan,

konflik kepentingan dan bentuk evaluasi berupa pelaporan dan audit. Penyusunan Renstra FE UPMI terutama dalam menetapkan strategi juga didasari pada hasil analisa harapan pihak berkepentingan. Selanjutnya pembiayaan pelaksanaan Renstra diturunkan dalam bentuk [rencana operasional tahunan](#). Setiap awal periode anggaran dilakukan alokasi finansial melalui Penetapan Rencana Anggaran Penerimaan dan Belanja Fakultas Ekonomi UPMI dan dibahas melalui rapat kerja anggaran tahunan. Mekanisme penyusunan RAPB dilakukan berdasarkan [SK Rektor UPMI tentang pedoman penyusunan, penetapan dan revisi anggaran UPMI](#). Pengelolaan dan pengendalian risiko dilaksanakan melalui audit mutu internal (AMI) di sektor akademik. Aspirasi para pemangku kepentingan menjadi landasan untuk melakukan perubahan dalam pengelolaan institusi, baik di bidang akademik maupun non-akademik, agar tetap sesuai dengan kebutuhan yang ada. Hal ini juga mencakup peninjauan kembali terhadap proses perencanaan strategis dan operasional.

2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi.

a. Ketersediaan dokumen formal pengembangan sistem penjaminan mutu Fakultas Ekonomi.

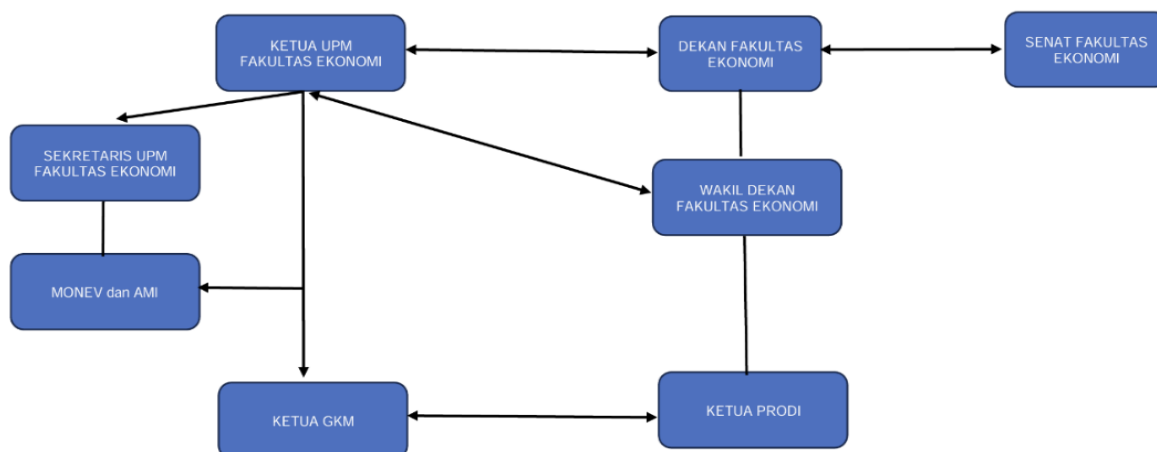
FE UPMI memiliki dokumen resmi yang komprehensif mengenai pengembangan sistem penjaminan mutu. Dokumen tersebut adalah sebagai berikut : a) [Perencanaan jangka panjang terdapat dalam SK Dekan FE UPMI tentang Rencana Induk Pengembangan FE UPMI Periode 2020-2040](#); b) [Perencanaan jangka menengah terdapat dalam SK Dekan FE UPMI tentang Rencana Strategis FE UPMI periode 2020-2025](#); c) [Perencanaan jangka pendek terdapat dalam dokumen Rencana Operasional \(Renop\) FE UPMI](#), yang merupakan dokumen perencanaan tahunan.

b. Terciptanya sistem penjaminan mutu internal yang berfungsi dengan baik yaitu:

a) Organ Pelaksana SPMI

Organ pelaksana penjaminan mutu internal di FE UPMI tercantum dalam [Keputusan Dekan FE UPMI tentang Pembentukan Unit Penjaminan Mutu FE UPMI](#) serta uraian tugasnya. Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu FE UPMI adalah sebagai berikut:

Gambar B.2.1. [Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu FE UPMI](#)



b) Dokumen SPMI FE UPMI

- Pernyataan mutu FE UPMI adalah FE UPMI menerapkan sistem manajemen mutu guna mendukung pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi yang optimal, sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien, serta menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya yang berlandaskan pada teknopreneur. Pernyataan komitmen terhadap mutu ini telah disosialisasikan.
- Kebijakan SPMI FE UPMI berdasarkan SK Dekan FE UPMI, yang terdiri dari dokumen berisi tentang [Pembentukan UPM FE UPMI](#); [Organisasi UPM FE UPMI](#); [Pelaksanaan UPM FE UPMI](#); [Pengelolaan UPM FE UPMI](#); [Evaluasi UPM FE UPMI](#); [Pengendalian UPM FE UPMI](#); [Peningkatan UPM FE UPMI](#) menjadi bagian sistem penjaminan mutu internal di FE UPMI.
- Standar Dikti FE UPMI berjumlah 33 Standar, antara lain: [Standar Pendidikan sebanyak 8](#) (Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Pengelolaan Pembelajaran; dan Standar Pembiayaan Pembelajaran). [Standar Penelitian sebanyak 8](#) (Standar Hasil Penelitian; Standar Isi Penelitian; Standar Proses Penelitian; Standar Penilaian Penelitian; Standar Peneliti; Standar Sarana dan Prasarana Penelitian; Standar Pengelolaan Penelitian; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian). [Standar Pengabdian kepada Masyarakat sebanyak 8](#) (Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat). [Standar Tambahan sebanyak 9](#) (Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran; Standar Sistem Informasi; Standar Program Studi; Standar Kerjasama; Standar Kemahasiswaan; Standar Kesejahteraan; Standar Sarana Dan Prasarana; Standar Pengelolaan Organisasi; Standar Sumber Daya Manusia).
- [Manual Mutu SPMI FE UPMI](#) tentang Manual SPMI FE UPMI memuat langkah-langkah pelaksanaan siklus penjaminan mutu internal yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar di FE UPMI.
- [Formulir Mutu](#) merupakan format kosong untuk mencatat aktivitas tertentu selama melaksanakan standar.
- [Auditor Internal SPMI FE UPMI](#), terdiri dari 3 orang yang mempunyai sertifikat Auditor Internal.
- [Hasil Audit Internal di FE UPMI yang dilaksanakan setiap akhir Tahun](#)

- [Dokumen Bukti Tindak Lanjut pelaksanaan SPMI FE UPMI](#)

c) **Rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.**

Rencana implementasi penjaminan mutu FE UPMI sudah termuat dalam dokumen rencana jangka panjang yaitu [Rencana Induk Pengembangan FE UPMI tahun 2020](#) dan [Rencana Strategis FE UPMI 2020-2025](#). Rencana yang termuat dalam dokumen tersebut terkait implementasi penjaminan mutu adalah sebagai berikut :

Tabel B.2.2. Rencana Implementasi Penjaminan Mutu FE UPMI

Lingkup	Tahap 1 Tumbuh (2020-2025)	Tahap 2 Berkembang (2026-2030)	Tahap 3 Berkembang (2031-2035)	Tahap 3 Pilihan dan Unggul (2036-2040)
Strategi	Membangun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Saintek	Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal berdasarkan SN DIKTI dan Standar Tambahan SPMI FE UPMI serta Standar akreditasi internasional dan Nasional	Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal berdasarkan standar QS World University Ranking maupun standar internasional lainnya.	Menguatkan budaya mutu
Kebijakan	Implementasi kebijakan mutu , pernyataan mutu , standar mutu berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi	• Penguatan implementasi PPEPP dan audit berbasis risiko maupun inovasi lainnya. • Reakreditasi Prodi S1 Manajemen Resertifikasi internasional	Pelaksanaan akreditasi internasional Prodi S1 Manajemen.	• Peningkatan standar pendidikan tinggi secara berkelanjutan • Pelaksanaan akreditasi internasional Prodi S1 Manajemen

Pemberdayaan para pemangku kepentingan dalam implementasi penjaminan mutu merupakan unsur yang penting dalam penjaminan mutu di FE UPMI. Pemangku kepentingan internal terdiri dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan. Pemangku kepentingan eksternal meliputi mitra, pengguna, dan alumni. Peran dari masing-masing pemangku kepentingan tersebut adalah sebagai berikut : Dosen berperan sebagai pelaksana standar, memberikan umpan balik layanan manajemen berupa kepuasan pegawai. Tenaga kependidikan berperan sebagai pelaksana standar, memberikan umpan balik tentang layanan manajemen berupa kepuasan pegawai. Mahasiswa berperan sebagai pelaksana standar, memberikan umpan balik evaluasi kepuasan layanan manajemen bidang akademik dan non akademik. Alumni berperan sebagai pemberi [umpan balik tracer study dan evaluasi kepuasan layanan manajemen oleh alumni Prodi S1 Manajemen FE UPMI](#). Pengguna lulusan berperan sebagai pemberi umpan balik berupa [tracer pengguna dan evaluasi kepuasan layanan manajemen terhadap pengguna lulusan](#). [Mitra kerjasama berperan sebagai pemberi umpan balik layanan manajemen berupa evaluasi kepuasan kerjasama](#).

d) **Auditor Internal**

[FE UPMI memiliki 3 auditor mutu yang sudah tersertifikasi](#). Auditor bekerja secara independent di bawah koordinasi Unit Penjaminan Mutu FE UPMI. [Auditor internal ditetapkan oleh Dekan setiap periode audit melalui SK Dekan FE UPMI](#). Dalam melaksanakan tugasnya auditor bekerja sesuai dengan [kode etik auditor](#) dan [SOP Audit Mutu Internal FE UPMI](#).

e) Hasil Audit Mutu Internal

Audit mutu internal (AMI) dilakukan secara rutin setiap tahun pada bulan Agustus menggunakan SPMI Instrumen AMI disusun berdasarkan standar yang telah ditetapkan. Kegiatan AMI dilakukan di bawah koordinasi UPM FE UPMI. AMI untuk [mengevaluasi kinerja dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, dan terakhir pada tahun 2023/2024 yang dilakukan pada bulan Agustus 2023 dengan penugasan berdasarkan SK Dekan FE UPMI](#), dengan lingkup AMI adalah standar Dikti FE UPMI yang berjumlah 33 Standar, antara lain: [Standar Pendidikan sebanyak 8](#) (Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Pengelolaan Pembelajaran; dan Standar Pembiayaan Pembelajaran). [Standar Penelitian sebanyak 8](#) (Standar Hasil Penelitian; Standar Isi Penelitian; Standar Proses Penelitian; Standar Penilaian Penelitian; Standar Peneliti; Standar Sarana dan Prasarana Penelitian; Standar Pengelolaan Penelitian; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian). [Standar Pengabdian kepada Masyarakat sebanyak 8](#) (Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat; Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat; Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat). [Standar Tambahan sebanyak 9](#) (Standar Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran; Standar Sistem Informasi; Standar Program Studi; Standar Kerjasama; Standar Kemahasiswaan; Standar Kesejahteraan; Standar Sarana Dan Prasarana; Standar Pengelolaan Organisasi; Standar Sumber Daya Manusia). Hasil AMI mendapatkan bahwa terdapat standar yang tidak mencapai, mencapai dan melampaui. [Hasil AMI dalam 3 tahun berdasarkan capaian indikator kinerja FE UPMI](#).

f) Bukti Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil AMI FE UPMI, masih terdapat standar yang belum tercapai. Hasil audit mutu internal wajib ditindaklanjuti oleh semua auditee dan diverifikasi oleh lead auditor sesuai dengan waktu yang telah disepakati. [Pada tahun 2023/2024 terdapat indikator standar yang belum tercapai berdasarkan Laporan Hasil AMI FE UPMI, ada indikator standar yang belum tercapai dan tindak lanjut yang dilakukan](#).

c. Kerja sama

1) Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.

Dokumen kebijakan dan prosedur untuk pengembangan jaringan serta kemitraan baik di dalam negeri maupun di luar negeri serta [monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama di FE UPMI](#) tertuang dalam Kebijakan Kerjasama FE UPMI. Pelaksanaan kolaborasi di FE UPMI meliputi kualitas kegiatan kerjasama dalam sektor pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang tercantum dalam [Pedoman Kerjasama](#). Pelaksanaan kerjasama juga dilakukan sesuai dengan [Standard Operasional Prosedur \(SOP\) FE UPMI](#). Pelaksanaan kebijakan kerjasama tertuang dalam pedoman kerjasama yang telah mengimplementasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kerjasama. Pelaporan kerjasama dilaksanakan setiap kali terdapat dokumen baru atau aktifitas kerjasama. Dokumen MoU, MoA dan IA serta laporan kegiatan kerjasama dalam maupun luar negeri. Pelaporan kerjasama dilakukan di [pelaporan Kerma Kemdikbud](#). Selain aktivitas tersebut, kegiatan seperti [kegiatan Benchmarking Penjaminan Mutu](#), [Kolaborasi Pembuatan Buku Ajar bersama dosen antara Perguruan Tinggi](#), [Kolaborasi Publikasi Karya Ilmiah di Jurnal Terakreditasi SINTA](#), [Jurnal Internasional](#) dan [Jurnal Internasional Bereputasi](#), [Kolaborasi Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat](#), [Kolaborasi Haki](#), [Magang Mahasiswa](#), [Pertukaran Pelajar](#) dan [Kolaborasi Hibah Penelitian](#). Aktivitas aktivitas tersebut, sebagian juga didanai oleh beberapa hibah, seperti: [Hibah ISS MBKM](#), [Hibah Penelitian DRTPM Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi](#). Kerjasama dalam negeri sebanyak 9 kerjasama yaitu [Universitas Melaka Malaysia](#), [Kolej Islam Teknologi Malaysia](#), [Universitas Utara Malaysia](#), [Universitas Darma Agung](#), [Universitas Muhammadiyah Makasar](#), [Universitas Bosowa Makasar](#), [Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah](#), [Universitas Muslim Indonesia](#), [PT. Sentosa Deli Mandiri](#). FE UPMI menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pemerintah, perguruan tinggi baik negeri maupun swasta, asosiasi profesi, serta sektor usaha dan industri. Kegiatan kerjasama ini dilaksanakan di dalam negeri dan berfokus pada pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta penerapan Bentuk Kegiatan Pembelajaran dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

2) Program Studi UPPS menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. Terdapat keselarasan dan konsistensi antara kerja sama yang dilakukan FE UPMI dan Program

Terdapat kesesuaian dan keselarasan serta konsistensi antara kerja sama yang sudah dilakukan FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen dengan VMT serta aspirasi para pemangku kepentingan. Kerja sama yang telah dilakukan meliputi kegiatan dengan Tridharma PT antara lain: [pendidikan](#), [penelitian](#), dan [PkM](#), seperti [menyelenggarakan konferensi/seminar](#), [pelatihan/lokakarya](#), [magang bagi mahasiswa](#), [Publikasi karya ilmiah](#), dan [program sertifikasi](#). FE UPMI juga menjalin kolaborasi dengan institusi pendidikan tinggi

lainnya, sektor industri, atau pihak lain, baik di dalam negeri maupun luar negeri, dalam berbagai bidang akademik maupun nonakademik di [Universitas Melaka Malaysia](#), [Kolej Islam Teknologi Malaysia](#), [Universitas Utara Malaysia](#), [Universitas Darma Agung](#), [Universitas Muhammadiyah Makasar](#), [Universitas Bosowa Makasar](#), [Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah](#), [Universitas Muslim Indonesia](#), [PT. Sentosa Deli Mandiri](#). Pelaksanaan tersebut dilakukan melalui pendekatan kolaboratif antara para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu-isu ekonomi dan bisnis, serta memberikan manfaat yang positif bagi pemangku kepentingan dan masyarakat luas. Identifikasi dilakukan untuk memastikan: kesediaan membuat/ melanjutkan kesepakatan kerjasama dengan FE UPMI, komitmen mitra berkontribusi dalam merumuskan proses dan tujuan pembelajaran, pengakuan kredit semester (untuk pertukaran pelajar), memberikan penilaian, menyediakan pembimbing lapangan/CI dan membimbing mahasiswa, mempunyai sumber daya yang memadai untuk mendukung implementasi kerjasama yang diharapkan dapat memberikan kebermanfaatan baik bagi mitra maupun FE UPMI, kemudahan dalam bertukar informasi selama periode kerjasama berlangsung, Kesediaan untuk mengedepankan prinsip kemitraan, kesetaraan, kebersamaan, dan saling menguntungkan selama masa kerjasama, serta menjunjung tinggi prinsip transparansi dengan memastikan kejelasan tujuan dan hasil yang dicapai dari kerjasama dengan FE UPMI selama periode tersebut, dan Identifikasi [kepuasan mitra dilakukan dengan mengisi formulir untuk monitoring dan evaluasi kerjasama](#) dilakukan setahun sekali dengan menilai kepuasan mitra terhadap kepuasan kerjasama dan mendapatkan masukan terkait dengan pelaksanaan kerjasama oleh mitra. Laporan monitoring dan evaluasi kerjasama mencakup data jumlah, lingkup, relevansi, dan kemanfaatan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat.

3) Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.

Pada kurun waktu 3 tahun terakhir, FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen telah menjalin [kerja sama dalam Negeri sebanyak 7 dan kerjasama Luar Negeri sebanyak 3](#) . Lingkup kerja sama ini meliputi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Berdasarkan [pedoman kerja sama FE UPMI](#), diantaranya sebagai berikut:

a) Pendidikan

Manfaat Kerja sama FE UPMI di bidang pendidikan dapat Meningkatkan Kompetensi Dosen dan Keterampilan Mahasiswa, Meningkatkan Akses ke Sumber Daya dan Teknologi, Membangun Reputasi dan Akreditasi, [Pengembangan Kurikulum](#) yang relevan dengan kebutuhan industri dan tren ekonomi global yang sedang berkembang, memberikan Kesempatan bagi Dosen untuk Berkembang seperti Meningkatkan Pendidikan S2 ke S3, [melaksanakan kegiatan pelatihan, seminar internasional, dan Peluang Karir bagi Mahasiswa](#) yang terhubung dengan peluang kerja atau magang di perusahaan terkemuka atau di lembaga penelitian, baik di dalam maupun di luar

negeri. [Kegiatan Kerjasama dibidang Pendidikan dengan mitra internasional dan Nasional.](#)

b) Penelitian

Manfaat Kerja sama FE UPMI di bidang penelitian, antara lain: dapat meningkatkan Kualitas Penelitian Melalui kerjasama; Akses terhadap Sumber Daya Lebih Luas; Mendapatkan [Hibah Pendanaan Penelitian](#) yang Lebih Baik; Pengembangan Kapasitas Penelitian bagi Dosen dan mahasiswa; Inovasi dan Keberlanjutan Penelitian; Meningkatkan Reputasi FE UPMI; Manfaat Pembelajaran berbasis Riset bagi Mahasiswa FE UPMI; Mempengaruhi dan berkontribusi pada Kebijakan Ekonomi. [Kegiatan Kerjasama dibidang Penelitian dengan mitra internasional dan Nasional](#)

c) Pengabdian kepada Masyarakat

Manfaat Kerja sama FE UPMI di bidang PkM, antara lain: Meningkatkan Relevansi dan Penerapan kompetensi dibidang Manajemen; Pengembangan Soft Skills Mahasiswa; Peningkatan Kapasitas SDM Lokal seperti pelatihan atau pendampingan, misalnya dalam [Webinar Saham & Edukasi Profit anywhere sebagai aplikasi jual beli saham](#), [Kegiatan PMM tahun 2023](#), [Kegiatan Green Leadership](#), [kegiatan KKN/PPL](#), [kegiatan PKKMB](#), [Galeri Investasi BEI](#), memberikan kontribusi positif di bidang ekonomi di masa depan. [Kegiatan Kerjasama dibidang Penelitian dengan mitra internasional dan Nasional.](#)

B.3 KRITERIA 3: MAHASISWA

Kebijakan kemahasiswaan di FE UPMI mengacu [Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti. Standar Mutu](#) pada FE UPMI termasuk kedalam [Standar Tambahan](#) yang mengatur berbagai aspek Standar Kemahasiswaan. Mekanisme Penetapan [Standar bidang kemahasiswaan terdapat 8 Standar dan Indikator sebanyak 14](#) berdasarkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal FE UPMI.

a. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa

1) *Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.*

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk program Studi S1 Manajemen didasarkan [Statuta UPMI](#) dan [Renip FE UPMI](#) serta [Renstra FE UPMI](#). [Panduan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru FE UPMI](#), Sistem penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara terpusat di Administari Universitas. Kriteria penerimaan mahasiswa baru disusun dalam panduan dan brosur yang disebarluaskan kepada masyarakat. [Sistem penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan secara online melalui website dan secara offline](#) di kantor UPMI. Pengumuman penerimaan mahasiswa baru dapat dilihat [melalui akun pendaftaran mahasiswa baru dan website](#). Selain itu terdapat jalur masuk dengan beasiswa bagi mahasiswa baru berdasarkan SK Rektor UPMI tentang kuota dan skema beasiswa yang terdiri dari

beasiswa internal dan eksternal. Mahasiswa baru di FE UPMI dapat [mengakses website UPMI](#) Untuk memahami program studi tersebut serta proses pendaftaran Mahasiswa Baru, pengumuman hasil seleksi Mahasiswa Baru, dan seluruh rangkaian proses tersebut, dilaksanakan dengan cara yang transparan dan sejalan dengan VMTS FE UPMI. Hal ini menekankan pada nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan, serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya yang dievaluasi setiap tahun melalui kegiatan Audit Mutu Internal FE UPMI.

[SOP penerimaan mahasiswa baru](#) FE UPMI dapat diakses melalui [website upmi](#). Sedangkan Prosedur penerimaan mahasiswa asing [mengacu pada SOP](#). Prosedur Transfer Kredit bagi calon mahasiswa diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP). Prosedur penerimaan mahasiswa baru disabilitas sesuai dengan [Permenristek Nomor: 46 Tahun 2017](#) Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru Berkebutuhan Khusus, FE UPMI memberikan perhatian kepada mahasiswa berkebutuhan khusus untuk memilih proses pembelajaran yang memberikan kemudahan bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus. Pada saat tes, calon mahasiswa berkebutuhan khusus dapat didampingi Dosen Pendidikan Luar Biasa Setelah dinyatakan lulus, Pimpinan FE UPMI menerbitkan SK Penerimaan Mahasiswa Baru, dan mahasiswa yang diterima melakukan registrasi ulang dan pembayaran uang kuliah dan wajib mengikuti [Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru \(PKKMB\)](#). Dilingkungan kampus UPMI bahwa Prodi S1 Manajemen merupakan prodi dengan peminat yang terbanyak di UPMI, dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

2) *Unit Pengelola Program Studi menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.*

Sistem penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia (FE UPMI) mencakup beberapa jalur, yaitu jalur reguler, non reguler, pindahan, serta beasiswa bidik misi/KIP dan beasiswa prestasi. Selain itu, terdapat juga biaya yang ditetapkan oleh Yayasan UPMI-S. Persyaratan untuk masing-masing jalur penerimaan mahasiswa baru tersebut telah diatur dengan jelas [peraturan Rektor UPMI tentang Pedoman Mahasiswa Baru dilingkungan UPMI](#). Petunjuk dan tata cara pendaftaran seleksi penerimaan mahasiswa baru secara mandiri dapat dilihat pada laman [website UPMI](#). Persyaratan untuk Penerimaan Mahasiswa Transfer/Pindahan meliputi: a) Pendaftaran mahasiswa pindahan untuk program sarjana dilakukan pada awal semester ganjil; b) Mengajukan permohonan kepada Rektor UPMI disertai dengan transkrip nilai dari program studi asal; c) Terdaftar dalam PDDIKTI Kemendikbud. Sementara itu, untuk Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA), antara lain: a) Melakukan registrasi administratif dan akademik; b) Mengurus dan mendapatkan izin belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; c) Mengurus dan memperoleh izin tinggal; d) Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negara asal; e) Besaran biaya pendidikan, baik SPP maupun dana pengembangan untuk mahasiswa WNA, diatur dalam peraturan terpisah; f) Mahasiswa WNA yang membutuhkan penyesuaian atau peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia

dapat mengikuti Program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang diselenggarakan dengan ketentuan dan biaya yang berbeda; g) Ketua program studi berhak menetapkan kewajiban bagi mahasiswa WNA untuk dipatuhi [program BIPA](#). Jika penilaiannya menunjukkan bahwa mahasiswa tersebut perlu meningkatkan kemampuan bahasa Indonesia.

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru di FE UPMI mengedepankan prinsip keadilan yang menekankan pada kondisi yang adil dan tidak diskriminatif. Hal ini berarti tidak ada perbedaan yang didasarkan pada jenis kelamin, agama, suku, ras, usia, status sosial, dan tingkat ekonomi calon mahasiswa, sambil tetap mempertimbangkan potensi masing-masing calon mahasiswa dalam konteks internal FE UPMI. Prinsip keadilan ini dirinci menjadi: (1) prinsip keterjangkauan, yang menekankan keseimbangan jumlah mahasiswa berdasarkan tingkat ekonomi; (2) prinsip ekuitas, yang menekankan keseimbangan jumlah mahasiswa yang beragam dalam hal suku, agama, ras, gender, dan status sosial politik; serta (3) prinsip pemerataan, yang menekankan keseimbangan jumlah mahasiswa berdasarkan daerah asal, baik dari kabupaten maupun provinsi, yang tersebar di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Keseimbangan jumlah mahasiswa baru dalam ketiga kualifikasi tersebut harus ditetapkan dalam setiap kebijakan penerimaan calon mahasiswa baru untuk memperjelas kuantitas formasi penerimaan yang berkaitan dengan prinsip keadilan ini. Dengan demikian, prinsip keadilan ini berfungsi sebagai pedoman untuk mewujudkan pemerataan kesempatan yang adil dalam memperoleh peluang pendidikan di perguruan tinggi FE UPMI.

b. Layanan Akademik Mahasiswa

1) *Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.*

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI berkomitmen untuk menjamin kemajuan akademik dan keberhasilan studi mahasiswa melalui penerapan yang efektif [sistem informasi akademik \(Siakad\)](#) yang optimal. Selama orientasi atau [Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru \(PKKMB\)](#), mahasiswa juga diinformasikan tentang masa studi, [pedoman akademik](#) Kurikulum dan peraturan pembelajaran yang berlaku dari awal hingga lulus menjadi bagian penting dalam proses pendidikan. Selama masa studi, mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dari Dosen Pembimbing Mahasiswa yang bertugas memantau perkembangan akademis mereka. Kegiatan bimbingan ini dilaksanakan minimal tiga kali dalam setiap semester, sedangkan bimbingan untuk Skripsi dilakukan dengan sekurang-kurangnya delapan pertemuan. Program Studi S1 Manajemen di Fakultas Ekonomi UPMI juga menyediakan layanan dukungan bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan, baik akademik maupun non-akademik, melalui tim Bimbingan Konseling. Tujuan dari program bimbingan konseling ini adalah untuk mendukung mahasiswa agar dapat lulus tepat waktu dan mempercepat penyelesaian studi mereka. Mahasiswa yang berada di semester akhir diwajibkan untuk mengikuti sertifikasi Seminar nasional dan internasional serta Tes TOEFL, dengan target skor minimal 300. Program TOEFL yang disediakan oleh UPMI Language Center juga bertujuan untuk membantu mahasiswa mencapai skor yang diperlukan untuk kelulusan. FE UPMI juga

menyediakan layanan kemahasiswaan yang meliputi pengembangan kemampuan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan mahasiswa, serta sarana penunjang akademik, semuanya berdasarkan pedoman akademik FE UPMI. Layanan kemahasiswaan di FE UPMI mencakup berbagai aspek berikut:

Tabel B3.1. Layanan Kemahasiswaan FE UPMI

No.	Jenis Layanan	Bentuk Layanan
1	Bimbingan dan Konseling	Layanan Bimbingan dan Konseling untuk mahasiswa meliputi berbagai aspek, seperti bantuan dalam proses perkuliahan, konsultasi terkait pengisian KRS dan KHS, serta dukungan untuk permasalahan pribadi.
2	Minat dan Bakat (ekstrakurikuler)	Terdapat pula fasilitas yang mendukung penyaluran minat dan bakat mahasiswa melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), yang mencakup berbagai bidang seperti olahraga, musik, kegiatan keagamaan, dan pecinta alam.
3	Pembinaan <i>Soft Skill</i>	Untuk pengembangan soft skills, berbagai program tersedia seperti Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa (LDKM), pelatihan kewirausahaan, dan kegiatan outbound training.
4	Pemberian Beasiswa	Beasiswa juga disediakan bagi mahasiswa berprestasi atau kurang mampu, yang dibiayai oleh dana Yayasan dan Kemendikbudristek.
5	Layanan Kesehatan	Layanan kesehatan disediakan setiap hari melalui Klinik Kesehatan yang tersedia di kampus.

2) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan:

a) Mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi;

Kebijakan dalam proses pembelajaran di program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI mengacu pada [Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI](#), dan [Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang SMPT](#), PerBAN PT No 59 Tahun 2019 tentang Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0 dan [Instrumen LAMEMBA](#), [Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti](#); [Standar Mutu FE UPMI](#), Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UPMI mengenai naskah akademik pengembangan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menetapkan bahwa capaian pembelajaran lulusan harus merujuk pada standar KKNI level enam. Kegiatan pembelajaran dirancang untuk memastikan penguasaan konsep teoritis dalam bidang Ekonomi serta keterampilan tertentu secara umum, dan juga mendalami konsep teoritis dalam aspek khusus di bidang pengetahuan dan keterampilan. Lulusan diharapkan memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan, menganalisis, merancang, memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menyelesaikan masalah. proses pembelajaran di Prodi S1 Manajemen FE UPMI dilaksanakan merujuk [standar mutu](#) yang ditentukan. FE UPMI melakukan perencanaan pembelajaran yang menyediakan Rencana Pembelajaran Semester, pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan berupa online offline. Pelaksanaan Pembelajaran perkuliahan diatur didalam [pedoman akademik](#) dan [SOP Pembelajaran](#), untuk memenuhi CPL Prodi S1 Manajemen. Penilaian Monev diatur dalam [SOP Audit Mutu Internal FE UPMI](#), yang dilakukan secara periodik guna menjamin kesesuaian tujuan pembelajaran dan Rencana Pembelajaran Semester.

b) memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi jika perlu;

Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa Prodi S1 Manajemen FE UPMI berupa [pedoman akademik](#). Standar Masa Studi Prodi Sarjana yaitu delapan semester, jika mahasiswa terlambat menyelesaikan atau melebihi delapan semester, ketua Prodi S1 Manajemen bersama dengan Tim Bimbingan Konseling akan memanggil mahasiswa tersebut, sebagai bagian proses pengendalian dalam masa studi di S1 Manajemen FE UPMI. Nantinya mahasiswa akan berkoordinasi dengan dosen bimbingan konseling untuk memberikan solusi akademik maupun non akademik. Difasilitasi WhatsApp Group agar memudahkan berkomunikasi serta berkoordinasi dalam upaya penyelesaian dalam studi, untuk meningkatkan kualitas lulusan yang diharapkan dapat menyelesaikan studi tepat waktu.

c) *memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA*

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI dalam menjalankan proses pendidikan didukung oleh pengembangan keterampilan hardskill dan softskill mahasiswa, baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus. Fokus utama dari proses belajar mengajar di Prodi S1 Manajemen FE UPMI adalah pengembangan hardskill melalui metode pengajaran yang dilakukan oleh dosen secara individu maupun dalam tim, yang juga melibatkan praktisi dari sektor perusahaan dan instansi pemerintah. Kuliah tamu di Fakultas Ekonomi UPMI dilaksanakan secara rutin dengan menghadirkan pembicara dari perusahaan BUMN, swasta, serta perwakilan pemerintah. Selain itu, Fakultas Ekonomi UPMI secara berkala mengadakan seminar atau webinar yang membahas topik-topik terkini dalam manajemen, ekonomi, dan bisnis, di mana mahasiswa juga berperan sebagai narasumber. Prodi S1 Manajemen FE UPMI menyediakan fasilitas pembelajaran bagi mahasiswa, baik di dalam maupun di luar kampus, untuk mendorong pengembangan hardskill dan softskill mereka. Pembelajaran di dalam kampus mengikuti Standar Proses Pembelajaran yang mencakup karakteristik proses pembelajaran, perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Sementara itu, pembelajaran di luar kampus dilaksanakan setiap tahun, dengan mengundang pemerintahan dan perusahaan diantaranya Kuliah Umum, [Perusahaan Swasta](#), [Kegiatan seminar Internasional](#), [Kegiatan Webinar Saham](#), Kegiatan studi di Universitas Melaka Malaysia sedangkan untuk kegiatan lainnya berupa: Kegiatan [Program Magang mandiri](#), [Kegiatan KKN Mahasiswa](#), Pengabdian kepada masyarakat, [Gebyar Donor Darah Suka Rela](#), [Sport Event UPMI](#), [Kegiatan PKKMB](#), [Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 3](#), [Program Kampus Mengajar Batch 6](#), [Kegiatan Penelitian bersama dosen dan Mahasiswa \(Kabupaten Nias, Kabupaten Nias Barat, Kabupaten Nias Selatan, Kabupaten Nias Utara\)](#).

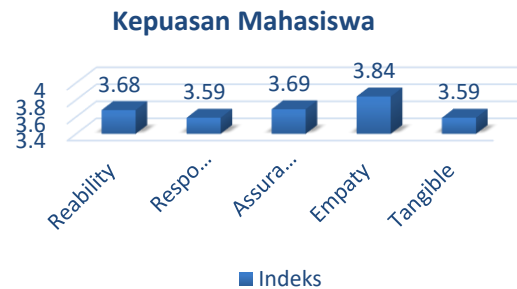
d) *Memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.*

FE UPMI dan Program Studi S1- Manajemen berkomitmen untuk mendukung kegiatan UKM mahasiswa sebagai [sarana pengembangan minat, bakat](#), [English Student Association \(ESA\) UPMI](#), dan [seni melalui UKM Seni, Olah raga](#), dan [Penalaran](#). Kegiatan mahasiswa dapat mencakup berbagai kompetisi

yang bertujuan untuk memperluas jaringan antar mahasiswa di tingkat regional, nasional, dan internasional. Dukungan dari Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI terhadap kegiatan kemahasiswaan meliputi penyediaan fasilitas untuk kerjasama dengan mahasiswa dari universitas luar negeri, penyediaan narasumber untuk seminar, serta fasilitasi kegiatan kemahasiswaan yang berskala internasional. Hasil [survei kepuasan mahasiswa](#) menunjukkan bahwa mahasiswa program studi S1-Manajemen FE UPMI merasa sangat puas dengan layanan manajemen yang mencakup aspek keandalan (reliability), ketanggapan (responsiveness), jaminan (assurance), empati (empathy), dan keberwujudan (tangible), dengan indeks kepuasan keseluruhan sebesar 3,68.

No	Aspek Kepuasan	Indeks
1	Reliability (keandalan)	3,68
2	Responsiveness (ketanggapan),	3,59
3	Assurance (jaminan)	3,69
4	Empathy (empati)	3,84
5	Tangible (keberwujudan).	3,59
	Rata-Rata	3,68

Tabel B3.2 Kepuasan Mahasiswa



Gambar B3.2 Kepuasan Mahasiswa

c. Kinerja Akademik Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan Prodi S1 Manajemen FE UPMI, mahasiswa didorong untuk mengikuti seminar Nasional/Internasional, [Publikasi Jurnal](#), Magang/PKL, [mengikuti Kolaborasi Hibah Penelitian bersama dosen](#). Sertifikasi kompetensi yang harus diperoleh disesuaikan dengan bidang keilmuan dan tingkat keahlian mereka, baik di tingkat menengah maupun ahli. Beberapa sertifikasi kompetensi yang dapat diperoleh mahasiswa FE UPMI.

2) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.

Evaluasi kinerja akademik mahasiswa dalam proses penyusunan skripsi dilakukan dengan cara memantau durasi penyusunan skripsi melalui kartu bimbingan skripsi. Selain itu, rata-rata jumlah pertemuan atau bimbingan yang dilakukan selama penyelesaian skripsi adalah antara 8 hingga 10 kali, dan rata-rata waktu penyelesaian skripsi oleh mahasiswa diatur agar tidak melebihi 2 semester diatur didalam [Standar Isi Pembelajaran](#) dan [Buku Panduan Skripsi](#). Untuk waktu penyelesaian skripsi pada Stambuk 2023/2024 disemester 8 sebanyak 65 dan 9 tidak ada penyelesaian skripsi semua tepat waktu masuk ke semester 9, sedangkan pada Stambuk 2022/2023 di semester 8 sebanyak 46 tepat waktu dan sebanyak 3 tidak penyelesaian tepat waktu masuk ke semester 9. Sebagai tindak lanjut, untuk tidak ada

siswa penyelesaian skripsi pada semester 9, salahsatu kebijakan yang dilakukan berupa membuat kegiatan workshop percepatan skripsi, seperti cara sukses menyusun skripsi, memberikan pendampingan didalam mempublikasikan artikel.

3) Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.

Program Studi S1- Manajemen FE UPMI menyediakan fasilitas layanan kesehatan yang dikelola oleh Fakultas PJKR UPMI untuk menjaga kesehatan fisik mahasiswa. Sebagai upaya preventif, diselenggarakan berbagai kegiatan seperti seminar kesehatan, penyuluhan narkoba, pendidikan seks, dan bakti sosial yang berkaitan dengan kesehatan. [Beragam fasilitas olah raga tersedia, termasuk lapangan voli, basket, dan bulutangkis](#), serta fasilitas untuk penyandang disabilitas. Untuk menjaga kesehatan mental, mahasiswa difasilitasi dengan layanan bimbingan konseling, program pengajian atau siraman rohani rutin, serta kegiatan webinar atau seminar motivasi dan pengembangan diri.

4) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI menyediakan sarana yang cukup untuk mendukung aktivitas akademik, dengan penyesuaian yang dilakukan berdasarkan rasio jumlah mahasiswa serta berbagi sumber daya dengan program studi lain di lingkungan universitas. Fasilitas tersebut meliputi ruang dosen, laboratorium, perpustakaan, ruang diskusi, auditorium, dan ruang seminar kolegium. Gedung di FE UPMI dilengkapi dengan alat pemadam kebakaran, hidran, generator listrik, dan rambu evakuasi untuk menangani situasi darurat. Selain itu, gedung FE UPMI juga menyediakan jalur untuk disabilitas serta fasilitas khusus seperti toilet dan kamar mandi untuk kebutuhan khusus. Pengelolaan dan pemeliharaan laboratorium serta peralatan lainnya dilakukan secara terpusat oleh bagian umum sarana dan prasarana UPMI, berdasarkan [Standar Sarana dan Prasarana UPMI](#). Pedoman ini mencakup proses identifikasi, pendataan, pelaporan, serta penghapusan barang-barang yang mengalami kerusakan atau tidak lagi digunakan. Semua fasilitas akan dirawat dan dipelihara secara berkala dan terjadwal untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran.

d. Pengembangan Karir Mahasiswa

1) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia bertekad untuk mendukung pengembangan karir serta peningkatan kompetensi mahasiswa, [berdasarkan hasil laporan tracer study](#). Laporan tersebut menunjukkan bahwa 82,5% lulusan bekerja di bidang yang sesuai dengan profil lulusan, seperti profesional di bidang SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan. Rata-rata waktu yang dibutuhkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan adalah kurang dari tiga

bulan, dan sebagian besar mahasiswa Prodi S1- Manajemen FE UPPMI sudah memiliki posisi yang stabil di berbagai perusahaan, lembaga pemerintahan. Relevansi kompetensi dan kemampuan lulusan dalam pekerjaannya dinilai sangat baik oleh pengguna lulusan, dengan skor kepuasan indeks 3,87 (dari skala 4). Penilaian ini didasarkan pada angket yang mencakup aspek etika, kompetensi, penguasaan bahasa asing, teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama dalam tim, dan pengembangan diri.

2) *Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.*

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI menawarkan beragam fasilitas yang mendukung interaksi antara mahasiswa dan berbagai pihak. Interaksi antara mahasiswa, yang berlangsung dalam kegiatan non-akademik, dilaksanakan melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan bimbingan dari dosen pendamping. Kegiatan ini mencakup minat khusus seperti penalaran, [LKP Service Excellent, Pengelolaan Administrasi Kantor, seminar saham & Edukasi Profit](#). Dalam ranah akademik, mahasiswa berinteraksi melalui seminar baik di tingkat domestik maupun internasional, serta berpartisipasi dalam berbagai [kompetisi, termasuk lomba, program kewirausahaan mahasiswa, program kreativitas mahasiswa](#). Interaksi antara mahasiswa dan dosen terwujud melalui kolaborasi dalam kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, yang melibatkan partisipasi dosen dan mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional, termasuk kegiatan mahasiswa dari luar negeri. Selain itu, interaksi antara mahasiswa dan alumni dilakukan melalui acara temu alumni, di mana alumni berbagi informasi tentang lowongan pekerjaan, pengalaman kerja, serta membantu dalam penyediaan [tempat magang dan KKN bagi mahasiswa](#).

B.4 KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA

a. Dosen

Perencanaan yang berkaitan dengan penugasan serta proyeksi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) untuk tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan (tendik) didasarkan pada [Rencana Strategis FE UPMI](#) didalam Pengembangan SDM pada Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. SDM di lingkungan FE UPMI sudah memadai dari segi jumlah dan memiliki keunggulan kompetensi. Selain itu, SDM FE UPMI telah menunjukkan dedikasi tinggi dan loyalitas terhadap organisasi serta mampu bekerja secara tim dan kooperatif. FE UPMI terus mengelola SDM dengan meningkatkan kompetensinya dan memperbaiki manajemen pelayanan untuk meningkatkan kepuasan SDM terhadap organisasi. Pengelolaan SDM yang baik dapat meningkatkan layanan optimal, yang secara simultan dapat memperkuat lembaga, yang dalam hal ini FE UPMI.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia (UPMI) berkomitmen untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas dan kompetitif, sejalan dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Ekonomi UPMI serta Program Studi S1

Manajemen. Dukungan ini mencakup analisis kebutuhan dosen terkait rasio mahasiswa dan kompetensi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku oleh [Standar Nasional Pendidikan Tinggi](#). Aturan teknis kebijakan terkait SDM yang menjadi acuan [adalah Pedoman Peraturan Kepegawaian dan Prosedur Sistem Seleksi, Rekrutmen, Penempatan, Pengembangan, Retensi Dan Pemberhentian Dosen Dan Tenaga Kependidikan](#) yang ada dilingkungan FE UPMI. Pengelolaan sumber daya manusia di FE UPMI meliputi tahapan tahapan:

a) Rekrutmen

Proses rekrutmen dosen di Prodi S1 Manajemen FE UPMI yang diselenggarakan oleh bagian SDM UPMI didasarkan pada usulan kebutuhan dari Prodi S1 Manajemen. Kegiatan ini dimulai dengan pengumuman penerimaan dosen dan dilanjutkan dengan rangkaian seleksi formal untuk tahapan berikutnya sebelum penetapan sesuai dengan peraturan penerimaan pegawai.

b) Seleksi

Tahapan berikut setelah proses rekrutmen SDM Dosen adalah seleksi yang dilakukan secara transparan, rasional, dan objektif, yang meliputi: (1) Seleksi Administratif, di mana berkas pelamar harus memenuhi persyaratan yang telah ditentukan; (2) Tes tertulis yang terdiri dari Tes Kemampuan Dasar dan Tes TOEFL; (3) Wawancara, yang mengeksplorasi kemampuan pelamar dalam menyampaikan maksud, tujuan, dan visi mereka untuk bergabung dengan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Setelah seluruh tes dilaksanakan, pelamar yang lolos seleksi akan diterima berdasarkan peringkat penilaian tertinggi sesuai dengan kebutuhan formasi dosen. Pelamar yang dinyatakan lulus kemudian melengkapi berkas untuk penerbitan SK pengangkatan training.

c) Penempatan

Pada tahap Penempatan, dosen akan diberi tugas berdasarkan formasi yang diperlukan dan sesuai dengan SK Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Penugasan ini disesuaikan dengan kompetensi serta bidang keilmuan masing-masing dosen.

d) Pengembangan

Pimpinan Fakultas Ekonomi UPMI dan Ketua Program Studi S1 Manajemen memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dosen, yang mencakup: 1) Peningkatan jabatan fungsional dan/atau pangkat dosen setelah memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; 2) Memberikan dukungan kepada dosen dalam proses pengajuan sertifikat pendidik setelah memenuhi semua syarat yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk pengusulan sertifikat pendidik dosen.

e) Retensi

Dosen berhak memperoleh retensi sesuai dengan [peraturan kepegawaian](#) yang berlaku, berdasarkan evaluasi kinerja oleh atasan langsung dan Dekan Fakultas Ekonomi UPMI, yang kemudian direkomendasikan kepada Rektor. Penghargaan retensi ini diberikan untuk meningkatkan kinerja dan

komitmen dosen terhadap institusi.

f) Pemberhentian

Pada dasarnya Dosen dapat diberhentikan jika melakukan pelanggaran berat atau melanggar aturan dan [kode etik dosen](#) setelah menerima tiga kali surat peringatan. Hingga saat ini, Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI belum pernah memberhentikan dosen dikarenakan melanggar kode etik.

g) Pensiun

Dosen tetap yang mencapai usia pensiun 65 tahun secara otomatis akan berhenti sebagai dosen tetap dan menerima hak dana pensiun yang dibayarkan sekaligus. Jika masih diperlukan, dosen yang bersangkutan dapat mengajukan diri sebagai dosen dengan perjanjian kerja (NIDK) atas rekomendasi dari Dekan FE UPMI dan Prodi S1 Manajemen, serta persetujuan dari Rektor UPMI, untuk kemudian diajukan ke Yayasan UPMI-S.

a.1. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

1) *Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.*

Jumlah dosen tetap yang berfokus pada bidang ilmu manajemen di Fakultas Ekonomi UPMI terdiri dari 10 orang. Persentase kualifikasi pendidikan dosen tetap pada Program Studi S1 Manajemen FE UPMI yang memiliki gelar Doktor mencapai 90%. Seluruh dosen memiliki jabatan akademik, dengan rincian 5 orang menjabat sebagai Lektor Kepala dan 5 orang sebagai Lektor. Kualifikasi dosen di FE UPMI telah sesuai dengan standar SN-Dikti, memenuhi rasio ideal efisiensi dan efektivitas sebesar 1:45. Dosen tetap di Program Studi S1 Manajemen telah memenuhi standar SN-Dikti dan VMTS, dengan Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) minimal 12 SKS. Sebagai tenaga profesional, dosen diharuskan untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yang mencakup pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat (PkM). Kegiatan penelitian dan PkM di Prodi S1 Manajemen FE UPMI dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPMI. Proses pengajuan kegiatan penelitian dan PkM, mulai dari usulan proposal hingga laporan hasil penelitian, mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh LPPM UPMI.

2) *Dosen secara kolektif dan individual terlibat secara akademik maupun professional dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi program studi.*

Dalam kurun waktu tiga tahun, Program Studi S1- Manajemen telah melaksanakan kegiatan penelitian yang dibiayai dari External dan Internal antara lain: [Hibah Dikti](#), [Hibah Perusahaan Swasta](#), [Hibah Perguruan Tinggi dan sumber mandiri](#). [Kegiatan ini menghasilkan 15 judul penelitian dan 12 judul Pengabdian kepada Masyarakat \(PkM\)](#). [Hasil penelitian tersebut juga, dipublikasikan di Jurnal Internasional Bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau prosiding internasional](#). Demikian pula, hasil PkM dipublikasikan di jurnal pengabdian kepada masyarakat. Di

bidang pendidikan, Dosen Prodi S1 Manajemen FE UPMI [memiliki sebanyak 18 buku teks ber-ISBN](#). Selama tiga tahun terakhir, dosen [Program Studi S1- Manajemen memperoleh 7 hak cipta \(Haki\)](#). Dosen tetap di Program Studi S1- Manajemen aktif dalam organisasi profesional, seperti: [Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia \(ISEI\)](#), [Asosiasi Dosen Indonesia Provinsi Sumatera Utara](#) serta sebagai [Ketua dan Pengurus Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Provinsi Sumut, Asosiasi Dosen Ekonomi Syariah](#). Dosen juga sering menjadi pembicara dalam [seminar nasional dan Seminar Internasional, pelatihan, workshop, dan acara lainnya](#) yang diselenggarakan oleh lembaga pemerintah maupun swasta. Selain itu, semua dosen Program Studi S1- Manajemen telah memperoleh sertifikat kompetensi.

a.2 Pengelolaan Dosen

- 1) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resource planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.***

Perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia dituangkan dalam [Renstra FE UPMI 2020-2025](#) dan Pedoman Pengelolaan SDM. Tujuan dari perencanaan dan pengembangan SDM FE UPMI untuk mendukung pencapaian tujuan Prodi S1 Manajemen FE UPMI. [Rencana pengembangan dosen](#) FE UPMI mencakup: (a) peningkatan jumlah dosen, (b) pengembangan studi lanjut dan karir dosen (termasuk jabatan fungsional dan kepangkatan), (c) partisipasi dalam workshop dan pelatihan yang mendukung kemajuan Prodi S1 Manajemen. Dukungan yang diberikan mencakup perencanaan dan pelaksanaan pendidikan, pelatihan, serta pengembangan dosen guna meningkatkan kualifikasi dan kinerja Dosen. Ini termasuk [bimbingan teknis dalam pengusulan jabatan fungsional \(saat ini sampai dengan Lektor Kepala dan Guru Besar\)](#), bimbingan teknis untuk sertifikasi pendidik, serta penugasan dan pemberian insentif kepada dosen yang terlibat dalam publikasi Jurnal internasional bereputasi dan Jurnal nasional Terakreditasi, serta kegiatan pengembangan jejaring dengan mitra domestik dan mitra luar negeri.

- 2) *Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.***

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal karir di Fakultas Ekonomi UPMI mencakup pemberian beasiswa untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang doktoral serta penugasan dalam pelatihan pendidikan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi dosen. Berkaitan dengan Kebijakan pengembangan karir akademik dosen mengikuti peraturan kepegawaian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia dan standar mutu SDM yang berlaku. Prosedur untuk studi lanjut dosen meliputi: (a) Dosen mengajukan permohonan studi lanjut kepada Dekan FE UPMI setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan. (b) Dekan FE UPMI kemudian mengirimkan surat

permohonan tersebut kepada Rektor UPMI untuk mendapatkan rekomendasi, yang selanjutnya diteruskan kepada Wakil Rektor II untuk persetujuan ke Yayasan UPMI-S. (c) Setelah mendapat persetujuan Yayasan UPMI-S, surat permohonan studi lanjut diteruskan kepada Rektor UPMI sebagai pemberitahuan dan ditembuskan ke Wakil Rektor II untuk pencatatan, yang kemudian menerbitkan Surat Tugas Belajar yang ditandatangani oleh Rektor UPMI. (d) Surat Tugas Belajar yang telah ditandatangani diserahkan langsung kepada dosen pemohon, sementara Warek II UPMI menyimpan salinan surat tersebut. [Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 101/E/KPT/2022](#) tentang mengenai Pedoman Operasional Sertifikasi Pendidik untuk Dosen mencakup: (a) Penetapan calon dosen peserta sertifikasi (eligible); (b) Pengisian data diri (CV), Unggahan video pembelajaran dan RPS, pengisian persepsi diri, penilaian oleh sejawat, atasan, dan mahasiswa, serta pengisian portofolio terkait pendidikan, penelitian, dan PkM, (c) Perhitungan nilai gabungan, (d) Pemenuhan portofolio DYS, (e) Penilaian hasil asesmen, (f) Yudisium kelulusan, (g) Penerimaan sertifikat pendidik melalui aplikasi [SISTER Kemendikbud](#). Dan saat ini dosen tetap Prodi S1 Manajemen FE UPMI sudah memiliki sertifikat Profesional sebanyak 8 untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FE UPMI.

3) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.

FE UPMI mengelola dosen secara efisien dan terstruktur dengan menetapkan tanggung jawab dosen untuk mencapai target kinerja yang tercantum dalam [Renstra FE UPMI 2020-2025](#). Rencana ini merupakan bagian dari sasaran kinerja Prodi S1 Manajemen FE UPMI secara keseluruhan. Pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab semua dosen FE UPMI, yang berkontribusi pada upaya mencapai visi dan misi fakultas. Realisasi kinerja dosen juga menjadi dasar untuk pemberian tunjangan. Setiap semester dan dosen diwajibkan untuk melaporkan kinerjanya melalui laporan beban kerja dosen melalui sister kemendikbud.

Tabel B4.1 Strategi Pencapaian Kinerja Dosen FE UPMI

Lingkup Standar	Strategi Pencapaian	Sumber Daya
Standar Sumber Daya Manusia di FE UPMI: a) Kecukupan DTPS yang terlibat dalam kegiatan di program studi ≥ 10 ; b) Presentase jumlah DTPS Pendidikan S3 terhadap jumlah DTPS $\geq 50\%$; c) Presentase jumlah DTPS dengan Jabatan Akademik GB/LK terhadap jumlah DTPS $\geq 1\%$ d) Presentase jumlah DTPS dengan Jabatan Akademik Lektor terhadap jumlah DTPS $\geq 1\%$	a) Perencanaan dan Recruitment Dosen dan tendik; b) Percepatan jumlah dosen yang melakukan studi lanjut; c) Percepatan dosen yang potensial untuk mengajukan LK; d) Peningkatan Kualitas, kompetensi dan kualifikasi Dosen dan tendik	a) Wakil Rektor II UPMI b) Dekan FE UPMI; c) Wakil Dekan FE UPMI; d) Biro Kepegawaian UPMI e) Unit Penjaminan Mutu FE UPMI f) LP3M UPMI g) LPPM UPMI h) Dosen tetap FE UPMI
Standar Peneliti FE UPMI: a) Setiap dosen mempunyai road map penelitian; b) Dosen melakukan penelitian minimal 1 yang sesuai dengan bidang keilmuan; c) Keterlibatan Mahasiswa dalam penelitian mahasiswa sebesar 10%	Peningkatan kemampuan penelitian	a) Wakil Rektor II UPMI b) Dekan FE UPMI; c) Wakil Dekan FE UPMI; d) LPPM UPMI e) Dosen tetap FE UPMI f) Mahasiswa
Standar PKM FE UPMI: a) Seluruh PKM menerapkan IPTEK; b) Seluruh PKM memberdayakan masyarakat;	Peningkatan kemampuan Pengabdian kepada Masyarakat	a) Wakil Rektor II UPMI b) Dekan FE UPMI; c) Wakil Dekan FE UPMI;

c) 100% jumlah ketaatan terhadap etika PKM per tahun		d) LPPM UPMI e) Dosen tetap FE UPMI f) Mahasiswa
--	--	--

4) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.*

Fakultas Ekonomi UPMI melaksanakan evaluasi, promosi, serta pemberian penghargaan kepada dosen dengan cara sebagai berikut:

a) Evaluasi

Evaluasi Capaian kinerja terhadap [Renstra FE UPMI 2020-2025](#) di bidang SDM dilakukan melalui Audit Mutu Internal FE UPMI yang dilakukan 1 kali dalam setahun. Berdasarkan evaluasi tersebut, disusun faktor pendukung, faktor penghambat serta rencana tindak lanjut melalui peningkatan pada siklus PPEPP. Dari hasil analisa dan evaluasi tersebut, maka ada beberapa indikator kinerja yang tercapai dan ada juga yang tidak tercapai. Hasil evaluasi kinerja dosen di Program Studi S1-Manajemen dibahas dalam rapat FE UPMI untuk menentukan langkah-langkah preventif dan korektif guna memastikan bahwa seluruh dosen dapat mencapai target kinerja

b) Promosi

Dosen dapat memperoleh promosi untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berdasarkan [peraturan kepegawaian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#) serta kebijakan [Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi mengenai Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit](#) untuk Kenaikan Jabatan Fungsional/Pangkat Dosen. Usulan mengenai kenaikan jabatan dan/atau pangkat akan dievaluasi oleh Senat FE UPMI setelah melakukan koordinasi dengan dosen terkait, Ketua Program Studi, serta pihak Dekanat FE UPMI.

c) Penghargaan

Fakultas Ekonomi UPMI memberikan penghargaan kepada [setiap dosen yang berprestasi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan masa kerja](#). Dosen yang menunjukkan prestasi dapat menerima penghargaan berupa insentif atau promosi jabatan sesuai dengan pencapaiannya. Dosen yang memiliki kinerja baik dan memenuhi ketentuan yang berlaku dapat menerima penghargaan dalam bentuk tunjangan yang telah ditetapkan. Selain itu, penghargaan yang didasarkan pada masa kerja juga memengaruhi besaran penghasilan atau gaji pokok dosen.

b. Tenaga Kependidikan

Terkait dengan pemenuhan tenaga kependidikan di lingkungan FE UPMI, upaya ini dilakukan untuk mendukung program dengan menyediakan layanan yang berkualitas melalui proses rekrutmen yang terstruktur dan program pengembangan yang berkelanjutan. Aturan dan kebijakan terkait dengan tenaga kependidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia diatur oleh [Peraturan Kepegawaian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#). Rekrutmen tenaga kependidikan di FE UPMI dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan.

b.1 Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan di FE UPMI dinilai dari kecukupan rasio tenaga kependidikan terhadap jumlah mahasiswa, dengan rasio 1:15. Ini menunjukkan bahwa jumlah tenaga penunjang akademik sudah sangat memadai jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa. Tingkat pendidikan tenaga kependidikan di bidang administrasi dan operasional umumnya adalah Sarjana (S1), tetapi proporsinya belum merata antara tenaga administrasi dan laboran, teknisi, maupun programmer. Ketercukupan tenaga laboran dan teknisi laboratorium sudah sangat baik, sebanding dengan jumlah mahasiswa dan jenis laboratorium yang ada. Tenaga administrasi sudah memadai, terutama karena layanan administrasi sebagian besar dilakukan secara komputerisasi atau online yang memerlukan sedikit personil. Namun, jumlah operator sistem informasi/programmer dan operator teknik kelistrikan serta mekanik masih perlu ditingkatkan. Tenaga kebersihan dan keamanan sebagian besar sudah sesuai dengan kebutuhan. Dari segi kualifikasi, sesuai dengan [SK Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi](#), tenaga administrasi harus memiliki pendidikan minimal S1, sedangkan tenaga penunjang laboran/teknisi pendidikan minimal S1 dan pustakawan minimal S1. Di FE UPMI, tenaga kependidikan dengan jenjang pendidikan S-2 berjumlah 5 orang, dengan mayoritas tenaga kependidikan memiliki pendidikan S1 sebanyak 7 orang dengan total 12 orang. Klasifikasi tenaga penunjang seperti laboran, teknisi, dan programmer juga sudah memadai. Berikut adalah data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas Ekonomi UPMI tabel5).

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Status (Tetap/Tidak Tetap)	Jabatan	Pendidikan yang Telah Ditempuh				Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri
				Diploma	Sarjana/ Sarjana Terapan	Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mika Ulan Rambe, S.Si	Tetap	Pustakawan		Ilmu Perpustakaan			1).Bimtek Penyusunan 2).Bimtek Literasi Informasi Berbasis IT (PFFTIBKL)
2	Nurul Dalimunthe, S.Sos,M.Si	Tetap	Ka Bag Administrasi		Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi		Administrasi Perkantoran
3	Dra. Saima Rambe, M.Si	Tetap	Staff BAAK		Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi		Administrasi Perkantoran
4	Allwin Ridho Emanuel Lase, SH	Tetap	Staff BAAK		S1 Ilmu Hukum			Administrasi Perkantoran
5	Nadila, SE	Tetap	Staff BAAK		Manajemen			Administrasi Perkantoran
6	Ropela, SE	Tetap	Staff BAAK (Operator SIAKAD)		Manajemen			Administrasi Perkantoran
7	Intan Permatasari, S.Sos	Tetap	Staff BAAK (Operator Feeder)		Ilmu Administrasi			Administrasi Perkantoran

8	Annas Prasetyo, S.Kom.,M.Kom	Tetap	Ka.Laboraturium		Informatika	informatika		Microsoft Office
9	Drs. Saimun, M.Si	Tetap	Ka Bag Keuangan		Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi		Administrasi Perkantoran
10	Rizky Realdi, SE	Tetap	Staff Keuangan		Manajemen			Microsoft Office
11	Ari Jauhari, S.Sos, M.Si	Tetap	Staff IT		Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi		Microsoft Office
12	Gracia, SP.,MP	Tetap	Staff Adm Umum		Agroteknologi	Agroteknologi		Microsoft Office

Tabel. 4.2 Daftar Tenaga Kependidikan FE UPMI

b.2 Pengembangan Tenaga Kependidikan

1) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.*

a. Pemberian kesempatan peningkatan kemampuan/ skill

Dalam upaya pengembangan SDM di lingkungan Fakultas Ekonomi UPMI, semua tenaga kependidikan diberikan hak dan kesempatan yang sama untuk meningkatkan kemampuan dan jenjang akademisnya. Tenaga kependidikan diberikan peluang yang setara untuk melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Pengembangan kompetensi SDM tenaga kependidikan meliputi penugasan untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti [lokakarya](#), [seminar](#), [pelatihan](#), [simposium](#), [workshop](#), dan [kursus singkat](#), baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal seperti Pelatihan Pengembangan SDM. Penugasan untuk kegiatan pengembangan kompetensi pendidikan dan pelatihan disesuaikan dengan bidang kerja, keahlian, dan kebutuhan institusi atau program studi, dengan mempertimbangkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengembangan keterampilan tenaga kependidikan dilakukan melalui beberapa program, antara lain: a) Studi lanjut pendidikan untuk menambah wawasan dan pengetahuan; b) Penugasan untuk mengikuti program pelatihan guna meningkatkan kemampuan teknis sesuai tugas dan fungsi kerja yang diembannya; c) Kegiatan mentoring di mana karyawan senior dengan keahlian khusus menjadi mentor bagi karyawan junior; d) Penugasan tambahan khusus bagi pegawai dengan keahlian dan pengalaman tertentu; e) Peningkatan bobot pekerjaan (Job enrichment); f) Pelatihan internal (On the Job Training); g) Pengembangan diri untuk menambah pengalaman dan membuka peluang karir.

b. Pemberian Fasilitas Kependidikan

alam rangka meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan di lingkungan FE UPMI, pegawai dan tenaga kependidikan diberikan kebebasan untuk memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana kampus. Hal ini bertujuan untuk mendukung proses pembelajaran serta pengembangan kemampuan teknis. Penggunaan sistem informasi, teknologi komputer, dan fasilitas lainnya diharapkan dapat meningkatkan kualitas kompetensi tenaga kependidikan. Selain itu, tersedia program bantuan dana bagi pegawai dan tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan serta kursus untuk meningkatkan kompetensinya.

c. Memberikan fasilitas kesejahteraan dan kesehatan dasar dalam bentuk keikutsertaan

program BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan bagi pegawai dilingkungan FE UPMI

Pemberian fasilitas BPJS Ketenagakerjaan berfungsi untuk meningkatkan motivasi kerja di Fakultas Ekonomi UPMI. Dengan adanya fasilitas ini, tenaga kependidikan di Fakultas Ekonomi dapat lebih mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mereka dalam melaksanakan tugas sehari-hari sesuai dengan tanggung jawab dan peran yang diemban. Peningkatan motivasi dan semangat kerja ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas serta produktivitas layanan akademik, yang pada gilirannya mendukung pencapaian visi dan misi program studi S1 Manajemen di Fakultas Ekonomi.

2) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Bentuk pengembangan karir bagi tenaga kependidikan di lingkungan FE UPMI berdasarkan [Renstra FE UPMI 2020-2025](#), yang meliputi peningkatan pendidikan formal dan penugasan dalam pendidikan non-formal. Secara teknis, pelaksanaan pembinaan dan pengembangan karir tenaga kependidikan secara terpusat dikoordinasikan oleh bagian SDM UPMI. Tujuan utama dari pembinaan dan pengembangan karir tenaga kependidikan adalah untuk meningkatkan kompetensi/keterampilan melalui partisipasi dalam kegiatan seperti: a) Studi lanjut beasiswa bagi tenaga kependidikan jenjang pendidikan untuk memenuhi posisi tertentu sebagai prasyarat dalam mencapai visi prodi S1 Manajemen FE UPMI; b) Pengembangan kompetensi bagi tenaga laboran dan teknisi melalui penugasan pelatihan bersertifikat keahlian tingkat nasional dan internasional; c) Pelatihan untuk tata laksana administratif, surat menyurat, dan kearsipan; d) Workshop, seminar, dan simposium; e) [Kursus-kursus lainnya](#) yang sesuai kebutuhan di FE UPMI yang relevan dengan bidang tugas kerjanya. Evaluasi terhadap kualitas layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia di Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia dilakukan dengan mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan. Sebanyak 21 orang responden, yang terdiri dari 9 dosen dan 12 tenaga kependidikan, mengisi kuesioner dengan skala 1-4 (4 = sangat puas, 3 = puas, 2 = cukup puas, 1 = kurang puas). Hasil dari survei kepuasan tersebut kemudian ditabulasi dan dikelompokkan berdasarkan kategori responden, yaitu dosen dan tenaga kependidikan. Untuk analisis data, digunakan metode analisis statistik sederhana dengan menjumlahkan poin untuk setiap parameter, yang selanjutnya disajikan dalam bentuk tabel dan grafik. Setiap parameter dinilai dengan rentang bobot 1-4, mulai dari kurang puas hingga sangat puas.

Tabel B.4.3 Kepuasan Dosen dan Tendik

No.	URAIAN	Dosen		Tenaga Kependidikan	
		Indeks	Kinerja	Indeks	Kinerja
1	Pengembangan Kompetensi (Studi Lanjut/Pelatihan/Seminar/Workshop)	3,28	Puas	3,27	Sangat Puas
2	Peningkatan Jenjang Karir	3,21	Puas	3,22	Puas
3	Penghargaan Atas Prestasi Kerja	3,23	Sangat Puas	3,67	Sangat Puas
4	Kepanitiaan dan Penugasan Kegiatan Luar	3,51	Sangat Puas	3,85	Sangat Puas

	Kampus				
5	Suasana Kerja	3,20	Sangat Puas	3,64	Sangat Puas
6	Kesejahteraan	3,11	Puas	3,11	Puas
Rata-Rata		3,43	Puas	3,58	Sangat Puas

B.5 KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

Sumber daya keuangan serta fasilitas dan infrastruktur merupakan komponen yang sangat krusial dalam pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ekonomi UPMI. Pengelolaan sumber daya keuangan dan fasilitas di FE UPMI dilakukan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Fasilitas, dengan tujuan untuk memberikan dukungan yang optimal terhadap proses pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang berkualitas tinggi dan berdaya saing, serta sejalan dengan visi, misi, tujuan, dan strategi FE UPMI. Dokumen kebijakan yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan dan fasilitas di FE UPMI mencakup: [1\) SOP Pengelolaan Keuangan UPMI](#); [2\) Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana UPMI](#), [3\) Tata Cara Pengadaan barang dan Jasa UPMI](#), [4\) SOP Pengelolaan Keuangan UPMI](#), [5\) SOP Sarana Prasarana](#), [6\) Pedoman Penyusunan RKAT](#), [7\) Pedoman Moneyv Keuangan UPMI](#), [8\) Renstra FE UPMI2021-2025](#), [9\) Statuta UPMI](#), [10\) Standar Mutu Pendidikan terkait Standar Sarana Pembelajaran](#), [11\) Standar Mutu Penelitian terkait Sarana dan Prasarana Penelitian dan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian](#), [12\) Standar Mutu PKM terkait Sarana dan Prasarana PKM dan Pendanaan dan Pembiayaan PKM](#).

a. Keuangan

1) Unit Pengelola Program Studi menjelaskan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI mengimplementasikan Tridharma Perguruan Tinggi dengan berlandaskan pada visi, misi, tujuan, dan strategi yang telah ditentukan. Secara umum pengelolaan keuangan diatur dalam dokumen sebagai berikut: [1\) Statua UPMI](#); [2\) Pedoman Pengelolaan Keuangan](#); [3\) Peraturan Rektor UPMI tentang Pokok-pokok Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Pengelolaan keuangan UPMI](#); [4\) Pedoman Mitigasi Risiko Bidang Keuangan di UPMI](#); [5\) Peraturan Rektor UPMI tentang tentang Pedoman Pengelolaan Aset Tetap/Barang di UPMI](#); [6\) Pedoman Mitigasi Risiko Bidang Sarana Prasarana, Teknologi dan Sistem Informasi di UPMI](#).

FE UPMI telah menetapkan standar keuangan yang mencakup perencanaan, sumber pendapatan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban guna memenuhi kebutuhan tridharma perguruan tinggi serta mencapai keberhasilan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi S1 Manajemen FE UPMI. Strategi pencapaian [standar keuangan](#) dilakukan melalui penetapan rencana anggaran dan pendapatan, kerja sama dengan institusi/lembaga lain untuk memperoleh dana hibah, membentuk unit usaha, menyusun perencanaan anggaran dan program kerja melalui rapat kerja anggaran, menyusun laporan keuangan dan pelaksanaan audit keuangan. [SOP perencanaan dan penyusunan anggaran, penerimaan dana, pelaporan keuangan, pelaporan dan pembayaran pajak, dan SOP penetapan biaya studi mahasiswa](#), Telah disusun sebagai pedoman untuk mencapai standar keuangan. Sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar keuangan mencakup pemenuhan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi, sistem informasi keuangan, dan pendanaan. Mekanisme pengawasan pengelolaan keuangan telah ditetapkan melalui audit keuangan yang dilakukan oleh auditor internal UPMI.

2) Unit Pengelola Program Studi menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin

keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi.

Fakultas Ekonomi UPMI mengambil berbagai tindakan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai VMTS, di antaranya adalah sebagai berikut: a) Menyusun dan menetapkan perencanaan target kinerja keuangan yang mencakup pendapatan dari mahasiswa serta alternatif pendanaan dari sumber lain yang tidak mengikat, guna memastikan kelangsungan dana keuangan FE UPMI; b) Perencanaan pengelolaan keuangan didasarkan pada standar kualitas yang mengacu pada hasil audit keuangan internal; c) Memanfaatkan aset seperti ruang pertemuan dan pusat studi yang disewakan sebagai sumber pendapatan tambahan.; d) Menyusun perencanaan keuangan untuk jangka menengah sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan; e) Mengelola keuangan dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas; f) Melaksanakan audit keuangan secara berkala guna menjamin akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan.

b. Sarana dan Prasarana

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

FE UPMI telah memiliki [standar sarana prasarana](#) yang berhubungan dengan perencanaan kebutuhan, Proses pengadaan, pemakaian, pemanfaatan, pemeliharaan, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian. Strategi yang telah diimplementasikan untuk mencapai [standar sarana prasarana](#) adalah penetapan rencana induk, kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana, pengembangan sarana prasarana serta peningkatan kemampuan pengelola sarana prasarana yang [berpedoman Pengelolaan Sarana Prasarana](#). Sumber daya yang telah dialokasikan untuk mencapai [standar sarana prasarana](#) meliputi SDM yang sesuai dengan kompetensi, sistem informasi aset dan inventaris perguruan tinggi dan pendanaan. Untuk Mekanisme pengawasan pengelolaan sarana prasarana dilakukan secara berkala melalui stock opname, laporan penggunaan sarana prasarana dalam periode tertentu dan audit sarana prasarana. Penjelasan mendetail mengenai standar, strategi, alokasi sumber daya, serta mekanisme pengendalian. Secara umum, fasilitas dan infrastruktur ini dirancang untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang mencakup:

a) Penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik

1. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan

Kegiatan akademik dan administrasi FE UPMI berada di 1 (satu) gedung bertingkat 4 (empat) dengan luas 1.832 M² untuk dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen. Proses pembelajaran serta memenuhi tujuan pembelajaran lulusan, FE UPMI memenuhi standar prasarana dan sarana untuk mendukung Tridarma Perguruan tinggi. Persyaratan prodi S1 Manajemen FE UPMI untuk fasilitas pendidikan telah terpenuhi dan digunakan sebagai berikut :

Tabel B.5.1 Sarana Pembelajaran Laboratorium dan Komputer

Keterangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan Milik Sendiri	Kondisi Terawat	Rata-Rata Waktu
Laboratorium dan Komputer	Komputer	42	√	√	48
	Printer	14	√	√	48
	LCD	16	√	√	48

	Akses Internet Wifi	1	√	√	48
	Server	1	√	√	48
	Overhead Projector	5	√	√	48

Tabel C.5.2 Sarana Lain Pendukung Kegiatan Pembelajaran

Keterangan	Jumlah Unit	Kepemilikan Milik Sendiri	Kondisi Terawat	Unit Pengelola
Kursi Kuliah/Praktikum	88	√	√	Prodi S1 Manajemen
Kursi/Meja Dosen di Ruang Kuliah	18	√	√	Prodi S1 Manajemen
Lemari Kantor	22	√	√	FE UPMI
Meja Seminar	4	√	√	FE UPMI
Air Conditioning	43	√	√	FE UPMI
Kipas Angin	8	√	√	Prodi S1 Manajemen
Kursi Seminar	40	√	√	FE UPMI
Meja Ruang Baca	8	√	√	FE UPMI
Kursi Ruang Baca	48	√	√	FE UPMI
File cabinet	14	√	√	FE UPMI
Whiteboard	16	√	√	Prodi S1 Manajemen
Wireless	6	√	√	FE UPMI
LCD Projector	9	√	√	FE UPMI
Sofa	5	√	√	FE UPMI
Komputer	36	√	√	FE UPMI
Buku Teks	87	√	√	Prodi S1 Manajemen
Bahan Bacaan Lainnya	112	√	√	Prodi S1 Manajemen
Mading	3	√	√	Prodi S1 Manajemen
Kendaraan	2	√	√	UPMI
Laptop	9	√	√	FE UPMI
Notebook	6	√	√	FE UPMI
Printer	6	√	√	FE UPMI
Software Aplikasi	4	√	√	FE UPMI
Hub	6	√	√	FE UPMI
Scanner	1	√	√	FE UPMI
Televisi	2	√	√	FE UPMI
Faksimilie	1	√	√	FE UPMI
Router	1	√	√	FE UPMI
Server	1	√	√	UPMI
Backbone/Fiber Optick	1	√	√	UPMI
Bandwidth Internet	1	√	√	UPMI
Web Portal Akademik	1	√	√	UPMI
Web Porta lRegistrasi	1	√	√	UPMI
Web Portal Publikasi Ilmiah	1	√	√	UPMI
Web Portal Perpustakaan	1	√	√	UPMI

2. Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana

Beragam kegiatan di FE UPMI, baik yang bersifat akademik maupun non-akademik, memerlukan prasarana. Prasarana disediakan sesuai dengan kebutuhan untuk memastikan Proses pembelajaran dan administrasi dilaksanakan dengan cara yang efektif dan efisien. Prasarana yang digunakan dalam proses pembelajaran di Prodi S1 Manajemen FE UPMI disajikan dalam tabel berikut.:

Tabel C.5.3 Prasarana Yang Dipergunakan Untuk Proses Pembelajaran

Keterangan	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kondisi Terawat	Kepemilikan Milik Sendiri	Utilisasi (Jam/Minggu)
Ruang Dekan Fakultas Ekonomi	1	80	√	√	60
Ruang Wakil Dekan Fakultas Ekonomi	1	80	√	√	60
Ruang Ketua Prodi S1 Manajemen	1	80	√	√	60
Ruang Administrasi Umum dan Keuangan	1	80	√	√	60
Ruang Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	1	80	√	√	60
Ruang Kelas R1.S2.1	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R2.S2.2	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R3.S2.3	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R4.S2.4	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R5.S2.5	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R6.S2.6	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R7.S2.7	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R8.S2.8	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R9.S2.9	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R10.S2.10	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R11.S2.11	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R12.S2.12	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R13.S2.13	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R14.S2.14	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R15.S2.15	1	45	√	√	60
Ruang Kelas R16.S2.16	1	45	√	√	60
Laboratorium Komputer	1	80	√	√	40
Laboratorium Bahasa	1	80	√	√	40
Ruang Baca FE UPMI	1	40	√	√	40
Ruang Seminar	1	80	√	√	Temporer
Auditorium Syahrudin-S	1	850	√	√	60
Gedung Perpustakaan	1	630	√	√	60

Prasarana tersebut merupakan milik sendiri, dalam kondisi terawat dengan baik, mudah diakses, dan dianggap memadai untuk mendukung proses pembelajaran serta kegiatan administrasi fakultas Ekonomi UPMI dan program studi S1 Manajemen. Penggunaannya rata-rata mencapai 60 jam per minggu dan telah terbukti sangat efektif dan efisien.

b) Penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana virtual

Fakultas Ekonomi UPMI menyediakan akses internet yang dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen, dan pegawai dengan menerapkan sistem kata sandi. Password ini diberikan untuk membatasi akses internet dan mencegah penggunaan oleh pihak luar yang dapat menyebabkan kelebihan beban pada jaringan. Website FE UPMI memainkan peran penting dalam sistem informasi, terkait dengan fungsi dan peran teknologi informasi di UPMI. Beberapa sistem TI di FE UPMI meliputi:

1. [Website Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#), yang menyajikan informasi lengkap tentang universitas, fakultas Ekonomi, program studi S1 Manajemen, serta kegiatan lainnya.
2. [Laman Penerimaan Mahasiswa Baru](#) yang dapat diakses melalui website UPMI, berisi informasi tentang tata cara pendaftaran, persyaratan, mekanisme, waktu pendaftaran, seleksi, pengumuman kelulusan, dan daftar ulang, serta informasi terkait penerimaan

mahasiswa baru lainnya.

3. [SIAKAD](#), yaitu perangkat lunak yang digunakan FE UPMI untuk mengelola informasi akademik, administratif, dan operasional. SIAKAD menyediakan fitur untuk pendaftaran mahasiswa, pengelolaan kurikulum, penjadwalan kuliah, pengelolaan nilai, pembayaran biaya kuliah, serta pelaporan dan analisis data akademik, yang membantu meningkatkan efisiensi administrasi dan memudahkan akses bagi mahasiswa, dosen, staf administrasi, dan manajemen.
4. E-Library, yang menawarkan koleksi digital berupa buku, jurnal, makalah, skripsi, [Prosiding](#) dan sumber daya lainnya yang dapat diakses secara online. E-Library mempermudah akses dan pencarian informasi tanpa terhalang batas fisik atau lokasi geografis.

Sistem informasi ini senantiasa diawasi dan dievaluasi guna memastikan bahwa kinerjanya sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sarana dan prasarana di lingkungan FE UPMI dirawat dan dipelihara secara berkala sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dokumen yang berkaitan dengan ketersediaan dan kelayakan sarana juga disusun untuk memastikan bahwa fasilitas selalu siap mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. FE UPMI terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sarana dan prasarana, dengan menambahkan fasilitas standar seperti area olahraga luar ruangan, kantin/food court, dan taman yang indah untuk menciptakan suasana yang nyaman dan menyenangkan.

2)Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Fasilitas fisik yang tersedia di lingkungan FE UPMI telah memenuhi [standar](#) yang ditetapkan untuk sarana prasarana pembelajaran, mencakup lahan, fasilitas umum, serta bangunan perguruan tinggi. Di samping itu, terdapat juga berbagai sarana dan prasarana yang diperuntukkan bagi mahasiswa dengan kebutuhan khusus. Secara keseluruhan, sarana dan prasarana yang ada sangat memadai, karena ruang kelas dan fasilitas lainnya telah memenuhi kriteria kenyamanan yang diperlukan.

1. Kecukupan dan Aksesibilitas Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sarana

Ketersediaan fasilitas pembelajaran di Fakultas Ekonomi UPMI telah memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam [Standar Mutu FE UPMI](#), khususnya terkait dengan standar fasilitas pembelajaran, standar sarana dan prasarana penelitian, serta standar sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Berdasarkan data inventaris yang tersedia, jumlah fasilitas yang dimiliki oleh FE UPMI sudah mencukupi dan dapat diakses dengan baik untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan PkM.

b. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pelaksanaan sistem informasi di lingkungan FE UPMI mencakup penggunaan Sistem Informasi Akademik ([SIAKAD](#)) yang terintegrasi secara online. UPMI juga telah mengembangkan perpustakaan yang dapat diakses secara online di laman perpustakaan. Selain itu, pembelajaran secara daring (virtual learning) juga diimplementasikan di FE UPMI.

c. Prasarana

Pemanfaatan fasilitas yang tersedia di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI mengikuti sistem kolaborasi sumber daya antara pengelolaan UPMI, Fakultas Ekonomi, dan Program Studi S1 Manajemen. Fasilitas yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi UPMI meliputi ruang kuliah, ruang administrasi, ruang pimpinan dan dosen, ruang seminar atau rapat, perpustakaan, ruang kemahasiswaan,

laboratorium komputer, masjid, kantin, ruang klinik kesehatan, serta gazebo untuk diskusi. Ketersediaan fasilitas tersebut telah disesuaikan dengan rasio antara luas ruang dan jumlah pengguna.

Kecukupan sarana dan prasarana di lingkungan FE UPMI, beserta dukungan teknologi informasi dan komunikasi, mampu mendukung pencapaian VMTS Prodi S1 Manajemen dan FE UPMI. Prodi S1 Manajemen yang memiliki visi global, dilengkapi dengan sarana dan prasarana serta teknologi informasi yang memadai dan sesuai dengan target internasionalisasi Prodi S1 Manajemen. Beberapa program kerja internasionalisasi ini meliputi [penelitian bersama dan PkM skala Nasional](#) serta [partisipasi dalam konferensi internasional](#).

2. Rencana pengembangan sarana dan prasarana

Pengembangan fasilitas dan infrastruktur Fakultas Ekonomi UPMI dalam lima tahun mendatang akan diarahkan pada beberapa aspek, antara lain:

- 1) Meningkatkan kualitas ruang perkuliahan dengan menambahkan laptop/PC, LCD proyektor, dan jaringan internet.
- 2) Memperluas dan memperbaiki ruang perpustakaan, serta melengkapi koleksi bahan pustaka baik cetak maupun elektronik E-Library sesuai dengan kebutuhan pendidikan di bidang ekonomi dan bisnis, serta menyediakan jurnal internasional dan nasional terakreditasi yang berlangganan, dengan sistem informasi perpustakaan untuk pengelolaan buku.
- 3) Meningkatkan dan memperbarui sarana dan prasarana laboratorium agar semua kegiatan praktikum dapat dilakukan di dalam kampus.
- 4) Mengembangkan laboratorium bahasa, khususnya bahasa Inggris, dengan target lulusan tahun 2025 memiliki skor TOEFL minimal 400.

3. Kepuasan Pengguna

a. Pengukuran kepuasan pengguna keuangan, sarana, dan prasarana

Fakultas Ekonomi UPMI secara rutin melaksanakan survei untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap layanan keuangan serta fasilitas yang tersedia. Responden dalam survei ini terdiri dari mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan dan fasilitas di Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Proses survei dilakukan menggunakan Google Form. Hasil dari kuesioner tersebut kemudian dianalisis untuk tujuan evaluasi dan peningkatan kualitas pengelolaan keuangan serta fasilitas di Fakultas Ekonomi UPMI.

b. Hasil pengukuran kepuasan sivitas akademika

Pengukuran [tingkat kepuasan terhadap layanan pengelolaan keuangan](#) serta fasilitas sarana dan prasarana di Fakultas Ekonomi UPMI pada tahun 2023 dilaksanakan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada 56 responden yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Kuesioner tersebut menerapkan skala 1-4 (4 = sangat puas, 3 = puas, 2 = cukup puas, 1 = kurang puas). Data yang diperoleh dari survei kepuasan kemudian diolah dan disajikan dalam bentuk tabel dan grafik. Penilaian untuk setiap parameter menggunakan rentang bobot nilai 1-4, mulai dari kurang puas hingga sangat puas..

Tabel B.5.4 Hasil pengukuran kepuasan layanan pengelolaan keuangan dan fasilitas FE UPMI:

No	Uraian Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Cukup Puas	Kurang Puas	Skor Kepuasan
1	Tipe, Kuantitas, Mutu, dan Aksesibilitas Fasilitas Umum (Aula, Area Parkir, Toilet, Tempat Sampah, Area Wifi, Dapur, Fasilitas Olahraga, Taman, dan lain-lain)	32%	54%	14%	-	3,18
2	Jumlah, mutu, dan aksesibilitas fasilitas keagamaan (masjid/mushalla)	59%	41%	-	-	3,59

3	Ketersediaan serta mutu sarana dan prasarana kantor atau kesekretariatan, termasuk Biro Administrasi, ruang Program Studi, ruang Dosen, dan Sekretariat Kemahasiswaan	36%	57%	6%	1%	3,28
4	Tipe, Kuantitas, Mutu, dan Aksesibilitas Fasilitas Perkuliahan (Ruang Kelas, Meja, Kursi, Proyektor LCD, Sistem Suara, Kenyamanan, serta Perangkat Perkuliahan Lainnya)	44%	49%	7%	-	3,37
5	Tipe, Kuantitas, Mutu, dan Aksesibilitas Fasilitas untuk Praktikum, Penelitian, dan Tugas Akhir/Skripsi	51%	48%	1%	-	3,49
6	Tipe, Kuantitas, Mutu, dan Aksesibilitas Fasilitas Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca, serta yang sejenis	59%	37%	4%	-	3,55
7	Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Pengelolaan Data Pendidikan (SIKAD, Spada, SI Perpustakaan, E-Learning, E-Library, dll.)	46%	51%	3%	-	3,42
8	Kenyamanan dalam Layanan yang Berhubungan dengan Masalah Keuangan	29%	57%	11%	3%	3,12
9	Keandalan: Kapasitas dalam Layanan Keuangan; Mematuhi Standar yang Telah Ditetapkan, Efisien, Akurat, Adil, dan Dapat Dipercaya	23%	61%	11%	5%	3,02
10	Daya Tanggap: Kesiapan, dan Ketangkasan dalam Menangani Masalah Sivilitas Akademika di Bidang Layanan Keuangan; Menyediakan Layanan dengan Cepat dan Akurat	25%	55%	14%	6%	2,99
	RATA-RATA	40%	51%	7,5%	1,5%	3,30

Berdasarkan rekapitulasi hasil survei kepuasan layanan bidang keuangan dan sarana prasarana, diperoleh rata-rata skor 3,30 dari skala 4. Data ini menunjukkan bahwa pengguna layanan keuangan dan sarana prasarana di Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia merasa puas dengan tingkat kepuasan yang mencapai skor 3,30.

B.6. KRITERIA 6 : PENDIDIKAN

Kurikulum Program Studi S1 Manajemen di FE UPMI dirancang untuk diselesaikan dalam waktu empat semester dengan jumlah minimal 146 SKS. Pada semester 1 dan 2, mahasiswa diperbolehkan untuk mengambil maksimal 20 SKS sesuai dengan [Permendikbud 53/2023](#). Metode pembelajaran yang diterapkan di Program Studi S1 Manajemen dirancang untuk mendukung mahasiswa mencapai hasil belajar yang diharapkan. Implementasi metode pembelajaran mencakup studi kasus, diskusi, simulasi, praktik, observasi, dan kuliah.

a. Kurikulum

1) Kurikulum Program Studi S1 Manajemen

Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan- tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.

Pengembangan kurikulum Prodi S1 Manajemen di FE UPMI mengacu pada [UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi](#), [Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang KKN](#) serta kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi yaitu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan *outcome-based education* (OBE). FE UPMI memiliki dokumen kebijakan pengembangan kurikulum tertuang dalam [SK Rektor UPMI Tentang Peraturan Akademik](#) yang disusun berdasarkan [Statuta UPMI](#). Kebijakan pengembangan kurikulum di FE UPMI telah mempertimbangkan keterkaitan visi misi Fakultas dan Prodi yaitu sebagai Menjadi unggul di bidang pendidikan, teknologi, dan budaya berbasis teknopreneur ditingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2040". Keterkaitan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi diwujudkan dalam bentuk pembelajaran E-learning menggunakan LMS, [kegiatan benchmarking](#). Kurikulum FE UPMI sudah adaptif dan kekinian yang mempertimbangkan perkembangan

lima tahun kedepan dibuktikan dengan adanya kebijakan kurikulum memuat literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, keterampilan abad 21, pemahaman era industri 4.0 dan society 5.0 serta perkembangannya dalam pendidikan. Metode pembelajaran yang adaptif dengan perkembangan zaman melalui metode case based learning dan team based project serta implementasi program MBKM. Pengembangan kurikulum di FE UPMI mempertimbangkan kebutuhan stakeholder yang komprehensif dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen) dan Para pemangku kepentingan eksternal, termasuk lulusan, pengguna lulusan, serta organisasi profesi, memiliki peran penting dalam kebijakan ini. Diharapkan kebijakan ini dapat memperkuat kesiapan lulusan Fakultas Ekonomi UPMI dalam menyesuaikan diri dengan dinamika dunia usaha, industri, dan pasar kerja, serta kehidupan sosial. Selain itu, kebijakan ini bertujuan untuk mendorong budaya belajar sepanjang hayat agar lulusan siap bersaing di tingkat global. Program Studi S1 Manajemen secara rutin melakukan evaluasi kurikulum untuk merespons perkembangan ilmu pengetahuan, praktik, dan tantangan di masa depan, dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pengelola program studi, dosen, alumni, pengguna lulusan, serta para ahli dan praktisi.

2) Implementasi Kurikulum Program Studi S1- Manajemen

Implementasi kurikulum menjamin akupmisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa- mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.

Penerapan Kurikulum Program Studi S1- Manajemen di Fakultas Ekonomi UPMI memastikan akuisisi pengetahuan dan pengembangan kompetensi mahasiswa melalui pembelajaran tatap muka yang dilaksanakan dalam 16 pertemuan untuk setiap mata kuliah, guna memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang telah ditetapkan. Penetapan CPMK dan evaluasi pembelajaran (seperti pemberian tugas, ujian tengah semester/UTS, dan ujian akhir semester/UAS.) dituangkan dalam [Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\)](#) Seluruh mahasiswa telah diinformasikan mengenai hal ini pada pertemuan pertama di kelas. Penyampaian kurikulum melalui mata kuliah kepada mahasiswa sangat mendukung pencapaian tujuan program studi S1 Manajemen yang kompetitif dalam bidang pendidikan dan pengembangan ilmu manajemen. Dalam proses belajar mengajar (PBM), mahasiswa didorong untuk aktif berpartisipasi dalam mata kuliah, termasuk kehadiran, mengajukan pertanyaan, memberikan pendapat, melakukan konsultasi di luar kelas, serta menunjukkan kreativitas lainnya untuk meningkatkan keterlibatan dalam pembelajaran. Metode yang diterapkan dalam proses belajar mengajar mendukung partisipasi aktif mahasiswa, seperti pembelajaran berbasis proyek, diskusi kelas, studi kasus, simulasi, praktik, observasi, dan kuliah yang disampaikan oleh dosen. Tugas-tugas mandiri dan kelompok juga diberikan untuk mendorong interaksi produktif di antara mahasiswa. Interaksi yang produktif antara mahasiswa dan dosen terwujud dalam bentuk bimbingan tugas dan penyusunan Skripsi. Selain itu, interaksi produktif antara mahasiswa dan dosen juga diterapkan dalam konteks lainnya diterapkan dalam [keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan kegiatan PkM Dosen yang dipublikasikan bersama.](#)

b. Jaminan Pembelajaran

1) Dokumentasi Proses Jaminan Pembelajaran

Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Pembelajaran dalam Program Studi S1 Manajemen dijamin sejalan dengan profil dan kompetensi lulusan serta capaian pembelajaran yang sesuai dengan VMTS yang telah ditetapkan sebagai acuan. Dokumen yang berkaitan dengan pembelajaran mencakup: (a) [Buku Kurikulum Prodi S1 Manajemen](#), (b)

[Panduan Akademik](#), (c) [Rencana Pembelajaran Semester](#), (d) [Standar Mutu Pendidikan](#), (e) Soal UTS, UAS, dan Tugas, (f) [Hasil Audit Mutu Internal Prodi S1 Manajemen](#), (g) [Rapat Tinjauan Manajemen Prodi S1 Manajemen](#), (h) [Modul dan Buku Ajar Pembelajaran](#). Proses pembelajaran yang mencakup laporan perkuliahan dan materi ajar sebagai bukti jaminan pembelajaran terekam dalam [Sistem Informasi Akademik \(SIKAD\)](#), yang juga memuat jadwal perkuliahan, presensi, dan RPS.

2) Peta Kurikulum

Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI menetapkan struktur mata kuliah dan peta kurikulum yang terdokumentasi dalam [Buku Kurikulum](#) Program Studi S1 Manajemen. [Peta kurikulum](#) ini disusun Berdasarkan penjelasan mengenai visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi S1 Manajemen, hal ini kemudian diterjemahkan ke dalam profil lulusan serta tujuan pembelajaran program studi. Visi Program Studi S1 Manajemen bersumber dari visi Fakultas Ekonomi UPMI, yang selanjutnya diselaraskan dengan visi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Untuk mencapai tujuan pembelajaran, disusunlah Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S1 Manajemen yang mencakup tiga aspek utama: (1) aspek pengetahuan (kognitif); (2) aspek sikap (afektif); dan (3) aspek keterampilan (psikomotor). Ketiga aspek tersebut terintegrasi dalam konten mata kuliah dari semester 1 hingga semester 4, yang terdiri dari 10 mata kuliah wajib dan 3 mata kuliah pilihan. Penetapan strategi, metode, media, dan penilaian pembelajaran dilakukan di Fakultas Ekonomi UPMI didasarkan pada [Pedoman Pengembangan, Implementasi dan Peninjauan Kurikulum](#). Berdasarkan [Peraturan Akademik](#), bentuk pembelajaran yang diterapkan di FE UPMI dapat melalui kuliah teori, tutorial, praktikum, seminar, pembelajaran daring, simposium, diskusi panel, lokakarya, magang, penelitian, perancangan, pengembangan dan kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Metode pembelajaran diselenggarakan dengan menggunakan pendekatan SCL, seperti metode pemecahan kasus (*case based learning*) dengan capaian tahun 2023/2024 sebesar 82,74%, metode berbasis proyek (*team based project*) dengan capaian 33,69%, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran, pembelajaran kooperatif, pembelajaran kontekstual, *discovery learning*, *IPE*, *problem based learning*, *simulasi (roleplay)*, demonstrasi, dan *self directed learning*. Implementasi [MBKM di FE UPMI](#) hingga akhir tahun akademik 2023/2024, terdapat 34 mahasiswa dari Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Madiun yang terlibat dalam berbagai kegiatan, antara lain; pertukaran pelajar, magang atau praktik kerja, asistensi pengajaran, penelitian, kegiatan kewirausahaan, studi atau proyek independen, serta pembangunan desa atau proyek di desa melalui kuliah kerja nyata tematik.

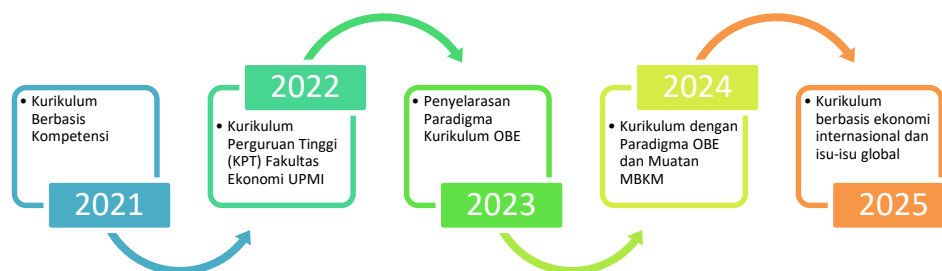
3) Pedoman Standar Pemenuhan Capaian Pembelajaran

Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Masyarakat Indonesia (UPMI) telah menetapkan pedoman standar untuk mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan, disertai dengan instrumen yang valid dan dapat diandalkan serta metode yang sesuai, yang tercantum dalam Buku Kurikulum Program Studi S1 Manajemen FE UPMI. Keberhasilan dalam mencapai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dievaluasi melalui penilaian yang dilakukan pada setiap mata kuliah. Aspek-aspek yang dinilai dalam CPMK mencakup: 1) partisipasi (10%), tugas individu/kelompok (20%), Ujian Tengah

Semester (UTS) (30%), dan Ujian Akhir Semester (UAS) (40%). Sistem penugasan bagi dosen di FE UPMI dilaksanakan berdasarkan [SK Dekan FE UPMI tentang Penugasan Dosen dalam Pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi](#) yang ditentukan berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran. Penugasan dosen dalam pembelajaran di FE UPMI melalui mekanisme sebagai berikut: A) Dosen Mata Kuliah Fakultas Ekonomi UPMI: (1) Dekan FE UPMI melakukan koordinasi dengan koordinator MK Universitas; (2) Koordinator MK Universitas berkoordinasi dengan Prodi S1 Manajemen dengan menyusun struktur program untuk mengidentifikasi kebutuhan jumlah dosen pengampu dengan menghitung rasio mahasiswa; (3) Masing-masing koordinator MK memetakan dosen yang sesuai kualifikasi pendidikan dosen, bidang keilmuan, keahlian dan pengalaman mengajar. B) Dosen Mata Kuliah Prodi: (1) Kaprodi S1 Manajemen memetakan koordinator MK Prodi sesuai jumlah MK berdasarkan kualifikasi, bidang keilmuan dan pengalaman mengajar; (2) Kaprodi S1 Manajemen mengidentifikasi jumlah SKS MK yang ditawarkan, jumlah mahasiswa (rasio dosen dan mahasiswa), dan jumlah kelas yang ditawarkan dalam satu semester untuk menghitung kebutuhan dosen prodi dengan menyusun struktur program; (3) Kaprodi S1 Manajemen memetakan kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen melalui standar kompetensi dan kualifikasi dosen MK yang meliputi jenjang pendidikan, jabatan fungsional, bidang keilmuan, bidang kepakaran/keahlian (pelatihan/seminar, penelitian dan PkM sesuai roadmap), pengalaman mengajar sebagai [dosen/narasumber](#), serta mempertimbangkan rencana jumlah beban kinerja mengajar dosen tiap semester. (4) [Dosen mendapatkan SK mengajar yang dibuat oleh Fakultas Ekonomi](#). Perencanaan kurikulum dilakukan setiap 4–5 tahun sekali oleh pimpinan FE UPMI, dengan menetapkan profil, CPL, mata kuliah beserta bobotnya, dan struktur kurikulum yang terintegrasi, dan keterlibatan pemangku kepentingan didalam perbaikan kualitas pembelajaran. Struktur kurikulum setiap semester disusun berdasarkan urutan tema yang telah ditentukan. Pelaksanaan kurikulum dilakukan dengan pendekatan OBE dan pada prodi Sarjana memasukkan implementasi program MBKM. Perkembangan kurikulum di prodi S1 Manajemen FE UPMI.

Gambar B6.1 Perkembangan kajian kurikulum pada Prodi S1 Manajemen FE UPMI



4) Hasil Evaluasi Pengukuran Capaian Pembelajaran Mahasiswa dan Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Implementasi sistem monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran di FE UPMI dilakukan Kaprodi S1 Manajemen dibantu oleh Gugus Kendali Mutu prodi dan Koordinator MK. Monev tentang proses pembelajaran dilakukan awal, tengah dan akhir semester. Kegiatan monev meliputi: (a) Kehadiran mahasiswa melalui [Siakad](#)/ oleh dosen pengampu; (b) Monev kesesuaian kehadiran dosen pengampu MK dengan timeline MK tiap 4 kali pertemuan melalui [Siakad](#) oleh dosen koordinator MK (c) [Monev proses pembelajaran dengan RPS](#) melalui pengisian instrumen monev

pembelajaran oleh koordinator MK; (d) [Evaluasi dosen mengajar oleh mahasiswa \(EDOM\)](#). Berdasarkan hasil analisis pelaksanaan monev terhadap proses pembelajaran diatas, dalam tiga tahun terakhir terjadi peningkatan penilaian proses pembelajaran dengan hasil sebagian besar kriteria sangat baik (skala 1-4). [Hasil monev tersebut dilakukan tindak lanjut terhadap pelaksanaan proses pembelajaran tiap semester dan terdokumentasi](#). Pada penutupan tahun akademik, dilaksanakan kegiatan Audit Mutu internal yang hasilnya akan dibahas dalam Rapat Tim Manajemen (RTM) untuk dianalisis dan dicari solusi pemecahan masalah sebagai upaya pengendalian mutu.

B.7. KRITERIA 7: PENELITIAN

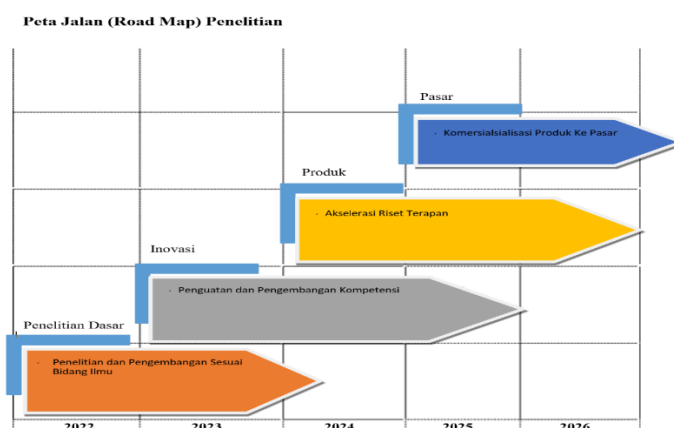
[Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi](#) Perguruan tinggi diwajibkan untuk melaksanakan Tridharma, yang salah satunya mencakup penelitian. Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Madiun Indonesia (UPMI) melaksanakan kegiatan penelitian secara kolaboratif antara dosen dan mahasiswa didasari [roadmap penelitian](#) dan [Rencana Strategis Fakultas Ekonomi UPMI 2020-2025](#). Hasil penelitian yang dilaksanakan secara kolaboratif antara dosen dan mahasiswa memberikan kontribusi intelektual dengan mengikuti prinsip-prinsip penelitian ilmiah yang diakui secara luas, serta mendukung pencapaian VMTS FE UPMI dan Program Studi S1 Manajemen.

a. Pelaksanaan dan Pendanaan

- 1) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.**

Dokumen resmi yang menjadi landasan [kebijakan penelitian](#) bertujuan untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen, serta memastikan adanya peta jalan penelitian yang mengatur penentuan tema penelitian bagi dosen dan mahasiswa Program Studi S1 Manajemen FE UPMI mencakup: (a) [UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi](#), (b) [Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi](#), (c) [Standar Penelitian](#), (d) [Renstra Penelitian FE UPMI](#), (e) [Buku Panduan Penelitian UPMI](#). Peta Jalan penelitian Fakultas Ekonomi UPMI dan Program Studi S1 Manajemen telah dirancang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi yang muncul di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Berikut ini adalah [roadmap penelitian FE UPMI](#) dan Program Studi S1 Manajemen.

Gambar B.7.1 Roadmap Penelitian FE UPMI



Roadmap terkait pengembangan penelitian di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia difokuskan pada industrialisasi produk. Orientasi ini sangat penting untuk (1) Meningkatkan fungsi FE

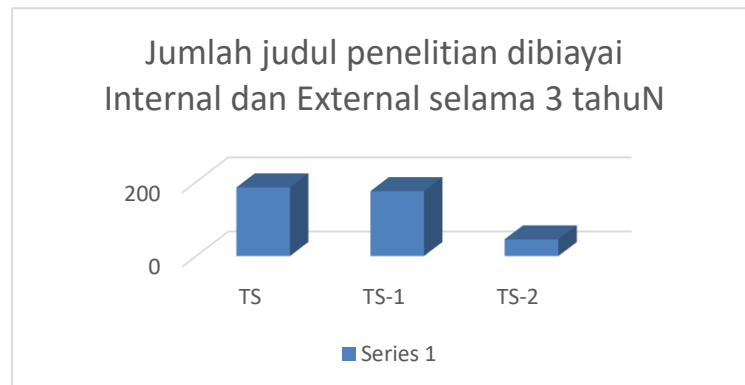
UPMI sebagai penggerak utama dalam pengembangan sumber daya pembangunan baik di tingkat nasional maupun daerah, (2) Memperdalam pemahaman sivitas akademika, terutama staf akademik, mengenai isu-isu pembangunan dan realitas yang dihadapi, serta (3) meningkatkan pengalaman dan pengetahuan teknis staf akademik dalam menerapkan keahlian mereka. Manajemen sebagai disiplin ilmu terapan terdiri dari teori-teori yang telah dan terus berkembang dari berbagai bidang ilmu sosial lainnya, seperti manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran, dan manajemen keuangan. Kontribusi dari ilmu-ilmu ini dalam kajian manajemen tercermin dalam teori-teori manajemen umum, manajemen keuangan, manajemen operasional, manajemen pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia. Para dosen mengembangkan bidang keilmuan ini sesuai dengan spesialisasi mereka, menciptakan kumpulan pengetahuan manajemen yang komprehensif, baik dari segi teori maupun praktik. Selain itu, kajian manajemen juga memiliki hubungan yang erat dengan ilmu kewirausahaan, yang berfokus pada pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Hal ini menjawab tantangan kebutuhan wirausaha di Indonesia untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi nasional dan menghadapi persaingan ekonomi global.

2) *Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.*

[Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian](#) menentukan kriteria minimal untuk sumber dan mekanisme pendanaan penelitian. Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia mendukung penelitian dengan menyediakan dana internal. Pendanaan kegiatan penelitian di lingkungan Fakultas Ekonomi UPMI bisa berasal dari sumber internal universitas, secara mandiri, atau melalui program kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam negeri maupun luar negeri. Panduan penelitian FE UPMI Mengatur ketentuan umum dan khusus untuk pengusul di tiap skema. [Buku panduan](#) memberikan informasi terkait tema tema penelitian yang dibuka. Skema penelitian yang ditawarkan yaitu kema a) Penelitian pemula; b) Penelitian dasar; c) Penelitian Kerjasama Dalam Negeri; d) Penelitian Terapan; e) Penelitian Kerjasama Luar Negeri; f) Penelitian Penugasan Strategis. Panduan Penelitian LPPM UPMI juga memuat aturan terkait kewajiban dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian. Buku panduan juga memberikan gambaran besaran jumlah dana penelitian, dan juga luaran publikasi yang menjadi kewajiban dari tiap pengusul penelitian. Kewajiban luaran tiap skema penelitian beragam mulai dari [publikasi Nasional terindeks sinta, publikasi internasional bereputasi dan terindeks global, produk dan luaran teknologi serta luaran lainnya berupa buku ber ISBN, HAKi maupun paten](#). Panduan penelitian disusun berdasarkan [Renstra Penelitian UPMI](#) ditetapkan dengan [SK Rektor UPMI tentang panduan penelitian](#). Panduan penelitian telah dipahami oleh semua stakeholders yaitu dosen dan reviewer penelitian hal ini karena setiap pembukaan hibah internal, LPPM UPMI melakukan sosialisasi kepada

seluruh dosen di FE UPMI baik sosialisasi [hibah](#) internal maupun hibah dari eksternal. Pada panduan penelitian tersebut dijabarkan tahapan kegiatan penelitian yang meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Pada tahap seleksi administrasi dapat diketahui jumlah proposal yang masuk dan jumlah yang lolos administrasi yaitu yang sesuai dengan panduan. Jumlah Judul Penelitian yang dibiayai dari Internal dan External dalam kurun waktu 3 tahun terakhir yaitu pada TS sebesar 185.000.000, TS-1 sebesar 175.000.000. dan TS-2 sebesar 45.000.000,-. Pada gambar B.7.2

Gambar B.7.2 Jumlah judul penelitian dibiayai Internal dan External selama 3 tahun



3) Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

Penelitian yang dilakukan di Program Studi S1 Manajemen FE UPMI dapat dikelompokkan berdasarkan lingkupnya menjadi kegiatan yang berskala internasional, nasional, dan lokal. Sumber dana untuk penelitian yang bersifat internasional diperoleh melalui kolaborasi riset dengan universitas di luar negeri. Dana penelitian tingkat nasional diperoleh dari Dikti atau lembaga dalam negeri, sementara dana penelitian tingkat lokal bersumber dari internal universitas. Untuk kegiatan penelitian, **Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia melalui LPPM mengalokasikan dana sebesar Rp. 5.000.000 S/D 15.000.000 per kegiatan penelitian (bersumber dana internal).** Selama tiga tahun terakhir, [biaya hibah penelitian dan publikasi jurnal Penelitian](#) di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI, seluruh dosen dan mahasiswa terlibat aktif. Pendanaan dan pelaksanaan kegiatan ditujukan untuk dosen Fakultas Ekonomi UPMI melalui skema pendanaan yang berbasis pada hasil luaran, dengan harapan dapat meningkatkan motivasi dosen dalam mencapai target luaran yang telah ditetapkan. Dosen di Fakultas Ekonomi UPMI juga berupaya untuk meningkatkan produktivitas luaran penelitian dengan menambahkan target luaran tambahan. Sumber dana berasal dari perusahaan swasta dan perguruan tinggi swasta yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Ekonomi UPMI, serta melibatkan dosen dan mahasiswa Program Studi S1 Manajemen. Selain itu, terdapat juga sumber dana dari pemerintah, yaitu Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) di bawah Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

b. Diseminasi dan Kontribusi Hasil

1) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan

mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.

Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan/atau mahasiswa Program Studi S1 Manajemen telah disesuaikan dengan peta jalan yang ditetapkan oleh LPPM UPMI yang terdapat dalam dokumen [RoadMap Penelitian UPMI](#). Dalam kegiatan penelitian Dosen juga telah melibatkan mahasiswa. Hasil penelitian disebarluaskan melalui forum ilmiah, seperti [seminar nasional atau internasional](#), Sebagai pemakalah maupun melalui publikasi di jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi serta jurnal internasional. [Selama 3 tahun terakhir, ada sebanyak 86 publikasi](#) yang mencakup hasil penelitian dan pemikiran dosen dan mahasiswa Program Studi S1 Manajeme FE UPMI dengan rincian sebagai berikut:

Tabel B.7.1 Jumlah Publikasi Jurnal Penelitian dalam 3 tahun terakhir

Keterangan	Jumlah
Jurnal Nasional Terakreditasi	69
Jurnal Internasional	6
Jurnal Internasional Bereputasi	8
Jurnal Nasional tidak Terakreditasi	3
Seminar Internasional	4

2) *Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.*

Hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen Program Studi S1 Manajemen FE UPMI memberikan sumbangan yang berarti dalam pengembangan pendidikan, pengetahuan, dan praktik di bidang Manajemen, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Selain itu, hasil penelitian ini juga mendukung VMTS Prodi S1 Manajemen dan FE UPMI. Publikasi hasil penelitian di jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi telah dimanfaatkan sebagai referensi dalam proses pembelajaran, dan telah [disitasi sebanyak 920 kali dari jumlah 61 artikel](#) yang diterbitkan. Dosen di Prodi S1 Manajemen FE UPMI juga telah menghasilkan [13 buku referensi atau buku ajar ber-ISBN.](#)

B.8. KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kualitas pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen di Program Studi S1 Manajemen FE UPMI telah memenuhi standar yang ditetapkan dengan [standar mutu PkM](#) yang telah ditetapkan. Penilaian ini dapat dilakukan dengan melihat ketersediaan [Rencana Strategis PkM](#), [panduan PkM](#), dan [roadmap PkM](#). Pelaksanaan PkM dilaksanakan dengan tema yang relevan dengan [roadmap PkM](#). Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) juga disertai dengan evaluasi serta upaya perbaikan yang berkelanjutan. Dari perspektif kuantitas, kebijakan terkait kegiatan PkM di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai menunjukkan peningkatan produktivitas dosen dalam melaksanakan kegiatan PkM, dengan sumber dana yang berasal dari internal

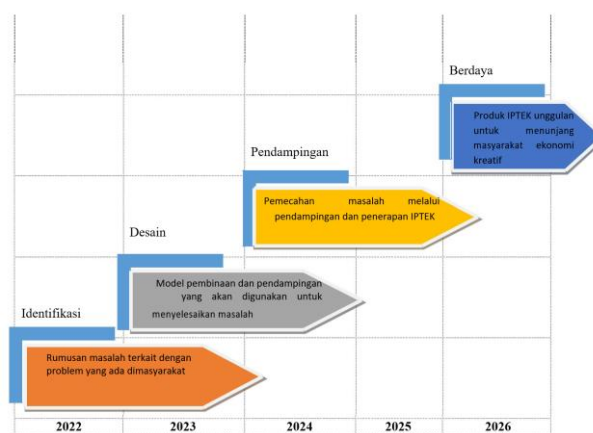
institusi. Dana untuk setiap judul PkM yang didanai oleh UPMI mengalami peningkatan dalam tiga tahun terakhir. Sesuai dengan kebijakan internal Fakultas Ekonomi UPMI, jumlah dana untuk setiap judul PkM berkisar antara 5 hingga 6 juta rupiah. Terdapat peningkatan jumlah kegiatan PkM dan dana yang dialokasikan [untuk kegiatan PkM di Program Studi S1- Manajemen FE UPMI dari tahun 2021 hingga 2023](#).

a. Pelaksanaan dan Pendanaan

1) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Dasar acuan pelaksanaan PKM dosen Program Studi S1- Manajemen adalah: [\(a\).Renstra Pengabdian kepada Masyarakat FE UPMI](#), [\(b\) Standar PkM FE UPMI](#), [\(c\) Buku panduan PkM, Roadmap PkM Fakultas Ekonomi UPMI](#) Telah disusun berdasarkan visi dan misi serta permasalahan ekonomi yang muncul di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Berikut adalah [roadmap PkM FE UPMI](#) pada Program Studi S1 Manajemen yang terdapat [dalam Renstra PkM Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia](#).

Gambar B.8.1 Roadmap PKM FE UPMI



Untuk mengembangkan kegiatan PkM tersebut, LPPM UPMI telah menetapkan [strategi roadmap pengabdian kepada masyarakat](#). Roadmap ini mencakup beberapa tahapan sebagai berikut: (a) Tahun 2022-2023, Identifikasi yang meliputi perumusan masalah terkait isu-isu yang dihadapi masyarakat, (b) Tahun 2023-2024, Desain yang mencakup pengembangan model pembinaan dan pendampingan untuk mengatasi masalah tersebut, (c) Tahun 2024-2025, Pendampingan yang berfokus pada penyelesaian masalah melalui pendampingan serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, (d) Tahun 2025-2026, Pemberdayaan yang melibatkan pengembangan produk unggulan IPTEK untuk mendukung masyarakat dalam bidang ekonomi kreatif. Roadmap PkM FE UPMI ini disusun berdasarkan visi dan misi Program Studi S1-Manajemen, dengan panduan PkM untuk lima tahun ke depan.

Penyusunan [roadmap PkM di FE UPMI](#) bersifat bottom up berdasarkan roadmap semua dosen Prodi S1 Manajemen yang mengacu ke visi misi Prodi, dan FE UPMI. Keterkaitan roadmap PkM dengan visi Prodi S1 Manajemen FE UPMI terletak pada penerapan berbasis *teknopreneur* berbagai hasil penelitian dalam kegiatan PkM untuk memberikan solusi permasalahan di mitra dan masyarakat. Selain itu, Pada Tahun 2022-2023, FE UPMI menargetkan terwujudnya aktivitas PkM di dalam ataupun luar negeri berkelanjutan yang memiliki daya saing nasional dan internasional. Pencapaian tersebut harus didukung dengan sumber daya dan luaran yang berkualitas Hal ini dimaksudkan untuk mewujudkan visi Pilihan dan Unggul, selaras dengan [RENIP FE UPMI](#). Strategi pencapaian yang telah diterapkan oleh FE UPMI untuk mencapai target meliputi: 1) Integrasi hasil Program Kemitraan Masyarakat (PkM) dalam proses pembelajaran; 2)

Optimalisasi penggunaan sarana dan prasarana guna meningkatkan hasil PkM; 3) Peningkatan jumlah luaran PkM yang memperoleh pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI); 4) Penguatan kompetensi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam Kuliah Kerja Nyata (KKN) terkait kontekstualisasi; 5) Penguatan regulasi serta dukungan fasilitas dan kemitraan PkM untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat; 6) Peningkatan kapasitas organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk meningkatkan kinerja PkM; 7) Peningkatan kemampuan dosen dalam penulisan publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi, serta media nasional dan internasional. Sasaran program ini ditujukan kepada dosen FE UPMI, sehingga dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi mitra dan masyarakat, baik di tingkat nasional maupun internasional. Program-program PkM tersebut dikelompokkan dalam empat tema unggulan pengabdian PkM FE UPMI

Gambar B.8.3 Tema PkM unggulan FE UPMI



Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Fakultas Ekonomi UPMI dapat difokuskan pada beberapa tema unggulan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ekonomi. Dengan mengembangkan tema-tema ini, Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat dan pengembangan ekonomi lokal.

- 2) Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.**

Kriteria utama untuk pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) mencakup standar minimum yang harus dipenuhi terkait sumber dan mekanisme pendanaan serta pembiayaan PkM. Fakultas Ekonomi UPMI berkomitmen untuk menyediakan dana PkM dari sumber internal. Dana untuk kegiatan PkM di lingkungan FE UPMI dapat diperoleh dari sumber internal universitas, secara mandiri, maupun dari pihak eksternal, serta melalui program kemitraan dengan lembaga, baik yang berskala nasional maupun internasional. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan manfaat kegiatan PkM bagi dunia ekonomi dan bisnis sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi S1 Manajemen FE UPMI.

- 3) Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.**

Aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat di Program Studi S1 Manajemen dapat dikelompokkan berdasarkan jangkauannya menjadi tiga tingkatan, yaitu lokal, nasional, dan internasional. Sumber pendanaan untuk tingkat nasional berasal dari perusahaan swasta atau lembaga domestik. Dalam tiga tahun terakhir, total hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai (UPMI) mencapai Rp 145.000.000,- yang terdiri dari Hibah PkM Internal/mandiri serta Hibah PkM dari luar Perguruan Tinggi FE UPMI.

b. Diseminasi dan Kontribusi Hasil

- 1) **Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.**

Kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh dosen dan/atau mahasiswa di Program Studi S1 Manajemen FE UPMI telah disesuaikan dengan [roadmap yang ditetapkan oleh Rektor UPMI](#) dalam Dokumen [RoadMap PkM UPMI](#). Dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, para dosen Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai (UPMI) telah melibatkan mahasiswa. Hasil dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut disebarluaskan melalui forum ilmiah atau seminar di mana mereka berperan sebagai pembicara, serta dipublikasikan dalam jurnal Pengabdian kepada Masyarakat atau media yang secara khusus membahas topik tersebut. Selama periode kurun waktu 3 tahun terakhir, dosen di Program Studi S1 Manajemen telah [menghasilkan 25 publikasi](#) terkait hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel B.8.1 Jumlah Publikasi PkM FE UPMI dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

Jenis Publikasi	Jumlah
Jurnal Nasional	19
Jurnal Nasional Terakreditasi	5
Jurnal Internasional	1
Jumlah	25

- 2) **Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.**

Hasil dari Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen Program Studi S1 Manajemen memberikan sumbangsih signifikan terhadap pengembangan dalam aspek pengajaran, ilmu pengetahuan, serta praktik di bidang EMBA, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional, guna mendukung VMTS Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI. Publikasi hasil PkM dan penelitian kedalam jurnal ilmiah yang digunakan sebagai referensi dalam proses pembelajaran tercatat [sebanyak 920 sitasi](#). Produk berupa buku atau modul dari kegiatan PkM dosen Program Studi S1 Manajemen FE UPMI juga dihasilkan, yang dapat digunakan sebagai materi ajar dan memperluas pengetahuan mahasiswa. [Beberapa buku modul yang telah diterbitkan mencakup topik seperti Perubahan dan Pengembangan Organisasi, Kewirausahaan dan Inovasi, Manajemen Pemasaran, MSDM, Koperasi, UMKM serta Perilaku Konsumen dan lain-lain](#). Buku modul ini tidak hanya menyajikan teori sesuai mata kuliah, tetapi juga memasukkan aspek praktik bisnis.

B.9. KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

A. Pendidikan dan Pengajaran

- 1) **Unit Pengelola Program Studi memiliki metoda untuk mengukur tingkat luaran dan capaian serta memiliki proses yang sistematis untuk mengevaluasi keefektifan dan perbaikan berkesinambungan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Unit Pengelola Program Studi mendorong dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan kontribusi intelektual dalam Tridharma Perguruan Tinggi sebagai dasar inovasi yang telah ditinjau dan divalidasi oleh sejawat akademis atau profesional serta didesiminasikan.**

Untuk mengevaluasi kinerja dan pencapaian dalam pendidikan serta pengajaran Program Studi S1 Manajemen FE UPMI, diterapkan metode pengukuran capaian pembelajaran (PLO) yang sesuai

dengan [Pedoman Akademik UPMI](#). Mahasiswa dianggap telah memenuhi syarat dan dinyatakan lulus apabila memperoleh sekurang-kurangnya 40% dari nilai akhir maksimum. Perhitungan nilai akhir dilakukan dengan mempertimbangkan bobot dari berbagai komponen, yaitu partisipasi 10%, tugas 20%, Ujian Tengah Semester (UTS) 30%, dan Ujian Akhir Semester (UAS) 40%. Capaian pendidikan mencakup PLO, [prestasi mahasiswa](#), efektivitas serta kinerja pendidikan, daya saing lulusan, dan produktivitas lulusan. Penilaian daya saing dan kinerja lulusan dilakukan berdasarkan umpan balik dari pengguna lulusan, yang meliputi evaluasi terhadap aspek-aspek seperti integritas (etika dan moral), profesionalisme, kemampuan bahasa Inggris, teknologi informasi, komunikasi, kerja sama tim, dan pengembangan diri. Hasil survei menunjukkan bahwa responden memberikan penilaian terhadap kinerja lulusan.

Tabel B.9.1 Kepuasan Pengguna Prodi S1 Manajemen FE UPMI

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
0	1	2	3	4	5
1	Etika	81,20	18,80	0	0
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	87,50	12,50	0	0
3	Kemampuan berbahasa asing	31,20	41,80	27,00	0
4	Penggunaan teknologi informasi	91,20	8,80	0	0
5	Kemampuan berkomunikasi	93,60	6,40	0	0
6	Kerjasama tim	90,00	10,00	0	0
7	Pengembangan diri	93,70	6,30	0	0
Jumlah		568,40	104,10	27,00	0

1) Cakupan

Capaian pembelajaran Program Learning Outcome (PLO) pada Program Studi S1 Manajemen FE UPMI telah berhasil dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Setiap PLO telah diintegrasikan ke dalam semua mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi dan diterjemahkan menjadi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Keberhasilan dalam proses pembelajaran dievaluasi melalui berbagai instrumen, termasuk partisipasi, tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS). Penilaian terhadap dosen dalam proses pengajaran dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu FE UPMI melalui [monitoring dan evaluasi pembelajaran](#), serta oleh mahasiswa melalui pengisian kuesioner. Kegiatan dan materi yang disampaikan dalam perkuliahan juga terekam dalam [sistem informasi akademik \(Siakad\)](#).

2) Kedalaman

Capaian pembelajaran Program Learning Outcome (PLO) pada Program Studi S1 Manajemen berpedoman pada level 6 KKNI. Kurikulum yang disusun pada level 6 KKNI bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan standar yang ditetapkan. Untuk mencapai kualifikasi KKNI level 6, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh mata kuliah yang telah ditentukan dalam kurikulum.

3) Manfaat

Penilaian terhadap pencapaian *Program Learning Outcome* (PLO) dilakukan pada setiap akhir semester, merujuk pada [Buku Kurikulum Program Studi S1 Manajemen FE UPMI](#). Berdasarkan dokumen yang ada, evaluasi pencapaian PLO dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah serta oleh program studi. Dosen bertanggung jawab untuk menilai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan PLO, sedangkan program studi juga melakukan penilaian terhadap pencapaian PLO. Hasil evaluasi PLO akan dibahas dalam

rapat koordinasi yang diadakan di awal semester untuk merumuskan langkah-langkah perbaikan dalam proses perkuliahan secara berkelanjutan. Program Studi S1 Manajemen FE UPMI secara berkelanjutan mendorong dosen dan mahasiswa untuk memberikan kontribusi intelektual yang sejalan dengan Tridharma Perguruan Tinggi, termasuk penyediaan anggaran untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran melalui produk ilmiah, [buku ajar/modul](#), Poster, media pembelajaran, dan video pembelajaran. Karya intelektual ini dapat disebarluaskan dalam kegiatan seminar, baik di tingkat nasional maupun internasional, serta dapat didaftarkan untuk [mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual \(HKI\)](#).

2) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi.*

Pemenuhan target capaian pembelajaran pada Program Studi S1 Manajemen dievaluasi berdasarkan kinerja yang telah ditetapkan oleh program studi tersebut. Hasil pembelajaran diukur melalui indikator Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai pada akhir periode studi. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa rata-rata IPK mahasiswa Program Studi S1 Manajemen untuk tahun akademik 2023-2024 mencapai 3.61. Sebagai langkah tindak lanjut, dilakukan upaya untuk memastikan bahwa proses pembelajaran tetap konsisten dan relevan dengan PLO serta sesuai dengan profil lulusan melalui penguatan program kerja yang berkaitan dengan proses pembelajaran di program studi S1 Manajemen FE UPMI.

3) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan.*

Program Studi S1 Manajemen berencana untuk melakukan revisi kurikulum setiap 4 hingga 5 tahun. Dalam proses penyusunan kurikulum, penyesuaian dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, regulasi, dan tren global yang ada. Proses ini melibatkan seluruh pemangku kepentingan, termasuk Pimpinan Fakultas, Program Studi, dosen, calon pengguna lulusan, alumni Fakultas Ekonomi, asosiasi profesi, serta industri. Penyesuaian kurikulum juga didasarkan pada hasil evaluasi yang berkaitan dengan keterampilan hard skill dan soft skill para alumni.

4) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.*

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pengguna lulusan, terdapat tujuh kompetensi lulusan Program Studi S1 Manajemen yang mendapatkan penilaian sangat baik, yaitu etika, keahlian di bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, pemanfaatan teknologi informasi, kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan pengembangan diri yang sangat baik (lihat Tabel 17 DKPS). Program Studi S1 Manajemen merencanakan langkah-langkah lanjutan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, seperti memperbaiki kemampuan berbahasa asing, khususnya bahasa Inggris, melalui pelatihan dan kursus internal di FE UPMI, serta kegiatan seperti English Day dan English Competition, [webinar Saham dan Edukasi Profit](#), [UPMI International Conference & Call for Paper Seminar Multidisiplin Ilmu](#), [Turnamen Futsal dan Volly Sport](#)

[event UPMI](#), [Seminar Nasional Implementasi MBKM](#), [kegiatan KKN-M \(Kuliah Kerja Nyata Mandiri\)](#) dan [P-PPL \(Program Praktik Pengalaman Lapangan\)](#), [Program Magang Mandiri](#) dilingkungan FE UPMI.

5) Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.

Program Studi S1 Manajemen FE UPMI melaksanakan evaluasi terhadap proses pembelajaran sebagai bagian dari penilaian kinerja dosen, yang mencakup: 1) Peninjauan kurikulum yang dilakukan setiap 4-5 tahun, 2) Monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan setiap semester, 3) Survei Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa yang diadakan setiap semester. Monitoring dan evaluasi pembelajaran difokuskan pada kesesuaian materi ajar dengan [Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\)](#) serta Kehadiran dosen dan mahasiswa sangat penting. Mahasiswa melakukan evaluasi terhadap dosen melalui angket yang mencakup penilaian mengenai kesiapan dan penguasaan materi, kedisiplinan, objektivitas, serta penguasaan kelas oleh dosen. Hasil dari pemantauan, evaluasi pembelajaran, dan EDOM disampaikan kepada pimpinan serta dosen yang bersangkutan sebagai landasan untuk perbaikan proses pembelajaran di semester yang akan datang.

6) Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.

Fakultas Ekonomi UPMI melaksanakan evaluasi kinerja bagi tenaga kependidikan guna menjamin dukungan yang optimal terhadap pelaksanaan perkuliahan serta memberikan kenyamanan kepada mahasiswa. Proses evaluasi kinerja tenaga kependidikan dilakukan melalui pengisian [Laporan Kerja Dosen oleh masing-masing tenaga kependidikan setiap semester](#). Penilaian LKD/BKD meliputi elemen-elemen utama serta elemen pendukung dari kinerja tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan mendapatkan dukungan dalam pengembangan kompetensi melalui berbagai pelatihan, workshop, dan program studi lanjutan sebagai bagian dari pelaksanaan tugas mereka. Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung, FE UPMI menerapkan kebijakan rotasi bagi tenaga kependidikan untuk memberikan pengalaman kerja yang beragam di berbagai unit kerja dalam lingkungan FE UPMI.

7) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Pengakuan terhadap dosen tetap Program Studi S1 Manajemen dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran mencakup pengakuan baik di tingkat internasional maupun nasional. Pengakuan di tingkat internasional mencakup: [Kegiatan Guest Lecture dan Internasional Conference di Universitas Melaka Malaysia](#), [Presenter Budiman malaysia](#), [Speaker SIBR 2024 Conference on Interdisciplinary Business and Economics Research](#), [Speaker ICEBA2020](#), [Speaker Internasional Community Service Collaboration 2024](#). Ditingkat Nasional meliputi: [Visiting Lecturer Program Studi S3 Ekonomi Syariah FEBI Universitas Islam Negeri Sumatera Utara](#), [Narasumber Workshop Melalui Penelitian dan Pengabdian Universitas Nias Unggul](#), [Narasumber Kegiatan Visitasi di LLDIKTI Wilayah 1](#).

8) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi,

tujuan dan strategi.

Prestasi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen dalam aspek akademik dan non-akademik di tingkat lokal, regional, nasional, serta internasional selama tiga tahun terakhir telah sejalan dengan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) Prodi S1 Manajemen FE UPMI. Dalam kurun waktu tersebut, tercatat satu prestasi yang diraih di tingkat internasional dan nasional yaitu [Green Leadership Indonesia, Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 3, Turnamen Futsal piala DPR RI Sofyan Tan 2023, Festival Musik dan Tari Sumatera Utara, Kreaksi IEM Fair 2023, Turname Futsal Piala Rektor UPMI, Pomnas XVIII Kalimantan Selatan tahun 2023](#), Prestasi-prestasi tersebut merupakan bukti konkret dari kegiatan pendampingan mahasiswa di tingkat program studi.

9) Unit pengelola program studi menguraikan rata-rata jumlah lulusan yang masa studinya sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi dan tujuan Unit Pengelola Program Studi, sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi yang telah ditetapkan.

Rerata lama studi yang diselesaikan lulusan Program Studi Sarjana Manajemen FE UPMI berdasar pada Standar Pendidikan Tinggi dan relevan dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi Sarjana Manajemen. Masa studi mahasiswa TS-1 adalah 4 tahun untuk 91% mahasiswa sedangkan sisanya, yaitu 5 mahasiswa, menyelesaikan studi dalam 4,2 tahun. Berdasarkan laporan tracer study FE UPMI

10) Unit pengelola program studi menyediakan data lulusan yang mampu bertransisi ke dunia kerja dan bisnis, selaras dengan standar pendidikan tinggi ataupun tujuan unit pengelola program studi, serta visi, misi, dan strateginya.

Informasi tentang waktu tunggu lulusan diperoleh dari respon alumni terhadap *tracer study* yang dibuat dalam [laporan tracer study](#) Pada TS-2, terdapat 46 lulusan dengan 31 lulusan yang berhasil terlacak. Dari jumlah tersebut, 83,5% lulusan memperoleh pekerjaan dalam waktu kurang dari 6 bulan, sementara 6,5% lulusan mendapatkan pekerjaan dalam rentang waktu 6 hingga 18 bulan. Pada TS-3, jumlah lulusan mencapai 80 orang, dengan 55 lulusan yang terlacak. Dari lulusan yang terlacak, 80% berhasil mendapatkan pekerjaan dalam waktu kurang dari 6 bulan, sedangkan 20% lainnya memperoleh pekerjaan dalam rentang waktu 6 hingga 18 bulan. Untuk TS-4, terdapat 73 lulusan, dengan 48 lulusan yang berhasil terlacak. Dari lulusan yang terlacak, 85,4% mendapatkan pekerjaan dalam waktu kurang dari 6 bulan, dan 14,6% dalam rentang waktu 6 hingga 18 bulan. Secara keseluruhan, waktu tunggu lulusan untuk semua tahun akademik dalam tiga tahun terakhir adalah kurang dari 4 bulan, yang menunjukkan bahwa target yang ditetapkan, yaitu minimal 50% lulusan bekerja dalam waktu kurang dari 6 bulan setelah lulus, telah tercapai. Hal ini didukung oleh kerja sama yang baik dengan berbagai stakeholder, baik dari instansi pemerintah maupun swasta, dalam memanfaatkan lulusan dari Program Studi S1 Manajemen FE UPMI, guna mendukung pencapaian target masa tunggu lulusan sesuai dengan [Renstra FE UPMI](#) Untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI.

11) Unit pengelola program studi mencirikan lulusan yang berjalan sesuai dengan disiplin ilmunya, berpegang pada Standar Pendidikan Tinggi dan tujuan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi, sesuai dengan visi, misi, dan strategi yang telah ditetapkan.

Informasi tentang lulusan Prodi S1 Manajemen FE UPMI yang bekerja sesuai dengan bidang kompetensi keilmuannya, diperoleh dari respon alumni berdasarkan data [laporan tracer study](#) Pada tahun akademik TS-2, terdapat 46 lulusan, di mana 31 di antaranya berhasil terlacak. Dari jumlah tersebut, 87,5% lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan mereka, sementara 12,5% tidak sesuai. Pada tahun akademik TS-3, jumlah lulusan meningkat menjadi 80 orang, dengan 55 lulusan yang terlacak. Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya adalah 81,8%, sedangkan 18,2% tidak sesuai. Selanjutnya, pada tahun akademik TS-4, terdapat 73 lulusan, dengan 48 lulusan yang berhasil terlacak. Dari jumlah

tersebut, 87% lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan mereka, sementara 13% tidak sesuai. Secara keseluruhan, dalam tiga tahun terakhir, persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan kompetensi keilmuan mencapai 85,1%, sedangkan yang tidak sesuai sebesar 14,9%. Dengan demikian, hasil ini menunjukkan pencapaian yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan melalui [Renstra FE UPMI](#) Untuk mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pahlawan Madura Indonesia, berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UPMI, terdapat Buku Kurikulum Program Studi S1 Manajemen FE UPMI yang mencakup BAB V mengenai Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL). Dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dinyatakan bahwa target lulusan Program Studi S1 Manajemen FE UPMI meliputi: wirausaha muda yang mandiri, ahli di bidang manajemen keuangan, ahli di bidang manajemen sumber daya manusia, serta ahli di bidang manajemen pemasaran.

12) Unit pengelola program studi mencirikan lulusan memiliki beragam kompetensi profesional yang selaras dengan Standar Pendidikan Tinggi dan tujuan Unit Pengelola Program Studi, sesuai dengan visi, maksud, tujuan, dan strateginya.

Berdasar pada data [laporan tracer study](#) terhadap lulusan program studi S1 manajemen FE UPMI, persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan Jangkauan Operasi Kerja Lulusan sebagai berikut: pada TS-2 jumlah wisudawan sebanyak 46 orang, dengan wisudawan terlacak sebanyak 31 orang. Distribusi lulusan terlacak menurut tingkat tempat kerja/ukuran/kewirausahaan adalah sebagai berikut: kewirausahaan lokal/regional/tanpa izin sejumlah 14,58%, kewirausahaan nasional/berizin sebesar 81,25%, dan kewirausahaan multinasional/internasional sejumlah 4,17%. Pada TS-3, jumlah wisudawan sebanyak 80 orang, dengan wisudawan terlacak sebanyak 55 orang. Persentase lulusan terlacak adalah wirausaha lokal/regional/tanpa izin sejumlah 23,63%, wirausaha nasional/berizin sebesar 69,09%, dan multinasional/internasional sejumlah 7,27%. TS-4 memiliki 73 lulusan, dengan 48 lulusan terlacak. Perincian lulusan terlacak mencakup kewirausahaan lokal/regional/tanpa izin sejumlah 19,35%, kewirausahaan nasional/berizin sebesar 77,41%, dan kewirausahaan multinasional/internasional sebesar 3,22%. Dalam tiga tahun terakhir, cakupan operasional lulusan Program Studi Manajemen FE UPMI pada tingkat kewirausahaan lokal/daerah/tidak berizin sebesar 19,40%. Sebaliknya, tingkat kewirausahaan nasional/berlisensi mencapai 75,37%, sedangkan tingkat kewirausahaan multinasional/internasional mencapai 5,22%. Kesimpulannya target ditingkat nasional/ Berwirausaha Berizin sudah tercapai dengan target sebesar 75% dan untuk ditingkat Multinasional/ Internasional belum memenuhi target yaitu 10%, Berdasarkan SK Dekan FE UPMI Tentang Buku Kurikulum Prodi S1 Manajemen FE UPMI pada BAB V Rumusan SKL yang dinyatakan dalam CPL, dinyatakan bahwa Target Prodi Lulusan pada Prodi S1 Manajemen FE UPMI terdiri dari : Wirausaha muda yang mandiri, Ahli dibidang keuangan, Ahli di bidang SDM, Ahli di bidang Pemasaran. Yang menjadi kendala diantaranya kemampuan bahasa asing/bahasa Inggris.

13) Unit pengelola program studi menyelenggarakan survei kepuasan pengguna perihal kelayakan kerja lulusan, sehingga menghasilkan temuan yang selaras dengan Standar Pendidikan Tinggi dan tujuan, visi, tujuan, dan strategi Unit Pengelola Program Studi.

[laporan tracer study](#) dilakukan secara terpusat terlaksana setiap tahun oleh LP3M dan UPM UPMI melalui biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan secara institusi. Instrumen pelacakan lulusan disusun berdasarkan peraturan dikti dan [SOP Pelacakan Alumni FE UPMI](#). Upaya penelusuran penelusuran yang bertujuan untuk menilai kepuasan pengguna lulusan dicatat dalam laporan yang mencakup temuan dari survei alumni dan pengguna lulusan. Proporsi kepuasan pengguna lulusan Program Studi Sarjana Manajemen umumnya menunjukkan outcome yang sangat baik, dengan perincian seperti uraian di bawah: (1). Etika dinilai tingkat kepuasan sangat baik sebesar 81,20% dan sebesar 18,80% Baik, Rencana

Tindak Lanjut FE UPMI yaitu: a) Mengoptimalkan program bimbingan akademik; b) Mengoptimalkan kegiatan organisasi mahasiswa di bidang Manajemen sesuai dengan Program Studi; c) Diperlukan adanya kegiatan diskusi dan pemahaman nilai-nilai etika dan moral secara berkala; d) Meningkatkan pengembangan soft skill etika dan moral dalam lingkungan kerja (2). Keahlian dinilai tingkat kepuasan sangat baik sebesar 87,50% dan sebesar 12,50% Baik, Rencana Tindak Lanjut FE UPMI yaitu: a) Meningkatkan pelatihan di bidang Ekonomi Manajemen serta manajerial untuk mengoptimalkan profesionalitas lulusan; b) Meningkatkan Kegiatan Seminar Internasional pada Prodi S1 Manajemen, guna memberikan pengembangan ilmu pengetahuan dibidang MSDM Manajemen Pemasaran dan manajemen Keuangan; c) Meningkatkan Kegiatan MBKM, guna memberikan wawasan dan Pengalaman kepada mahasiswa Prodi S1 Manajemen; d) Meningkatkan Pelatihan Publikasi jurnal Terakreditasi Internasional bereputasi; e) Meningkatkan Kerjasama antara Mahasiswa dan Dosen Prodi S1 Manajemen dalam Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; f) Meningkatkan keahlian dibidang Manajemen secara profesional melalui kajian teoretis maupun empiris. (3). Kemampuan berbahasa asing dinilai tingkat kepuasan sangat baik sebesar 31,20% dan sebesar 41,80% Baik dan sebesar 27,00% Cukup, Rencana Tindak Lanjut FE UPMI yaitu: a) Mengoptimalkan kemampuan berbahasa Inggris dengan terlibat dalam aktivitas akademik ataupun nonakademik; b) Mengoptimalkan kemahiran bahasa Inggris dengan berpartisipasi dalam kelompok mahasiswa terkait bahasa; c) Meningkatkan tes TOEFL sebagai persyaratan kelulusan dengan skor 400; d) Penambahan dan/atau memperbanyak pemanfaatan materi teks berbahasa Inggris serta menambah jumlah mata kuliah yang diberikan secara bilingual, menambah kuliah tamu dengan narasumber dari luar, dan memperkuat kompetensi staf pengajar dalam bahasa Inggris melalui kursus dan sering mengadakan pembicaraan bahasa Inggris. (4) Penggunaan teknologi informasi menunjukkan tingkat kepuasan yang sangat baik sebesar 91,20% dan 8,80% baik. Rencana Tindak Lanjut FE UPMI meliputi: a) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya teknologi informasi untuk mahasiswa dalam kegiatan akademik; b) Meningkatkan pelatihan dan seminar bagi mahasiswa untuk pengembangan blog atau situs web; c) Meningkatkan mata kuliah praktikum yang berbasis teknologi; d) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya teknologi informasi, termasuk akses internet dan perangkat lunak terkait, yang digunakan dalam perkuliahan dan tugas mahasiswa. Kemampuan berkomunikasi mendapatkan penilaian tingkat kepuasan sangat baik sebesar 93,60% dan 6,40% baik. Rencana Tindak Lanjut FE UPMI mencakup: a) Mengoptimalkan kemampuan berbicara di depan umum; b) Menerapkan metode pengajaran yang berfokus pada siswa (student-centered learning) dan memfasilitasi diskusi melalui pendekatan pembelajaran kooperatif; c) Meningkatkan partisipasi mahasiswa yang lebih aktif dalam perkuliahan, terutama dalam membangun interaksi antar mahasiswa. Kerjasama tim memperoleh penilaian tingkat kepuasan sangat baik sebesar 90,00% dan 10,00% baik. Rencana Tindak Lanjut FE UPMI adalah: a) Mengoptimalkan kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung kolaborasi dan interaksi antar mahasiswa; b) Meningkatkan pendampingan dan pembinaan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa; c) Meningkatkan partisipasi mahasiswa yang lebih aktif dalam perkuliahan, terutama dalam membangun kontak antar mahasiswa. Pengembangan diri dinilai dengan tingkat kepuasan sangat baik sebesar 93,70% dan 6,30% baik. Rencana Tindak Lanjut FE UPMI meliputi: a) Mengoptimalkan keterlibatan mahasiswa dalam kelompok dengan memberikan dukungan pendanaan untuk kegiatan mereka; b) Meningkatkan konten kursus yang mendorong kreativitas dan inovasi; c) Memfasilitasi aktivitas akademik dan non-akademik..

Kepuasan pengguna pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UPMI berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UPMI mengenai Buku Kurikulum Program Studi S1 Manajemen FE UPMI pada Bab V yang membahas Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) menyatakan bahwa target

lulusan Program Studi S1 Manajemen FE UPMI meliputi: wirausaha muda yang mandiri, ahli di bidang keuangan, ahli di bidang sumber daya manusia, dan ahli di bidang pemasaran.

B. Penelitian

1) Unit pengelola program studi menggambarkan kontribusi intelektual yang dibuktikan dengan pengakuan dalam penelitian yang melayani kepentingan akademik, profesi, dan kemasyarakatan, selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, serta arah strategis pengembangan ekonomi maupun bisnis di tingkat lokal, nasional, atau internasional.

Kontribusi penelitian telah dilaksanakan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang ditetapkan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Dalam tiga tahun terakhir, sebanyak 119 karya ilmiah telah dipublikasikan, yang terdiri dari 14 artikel di jurnal internasional, 78 artikel di jurnal nasional resmi, 11 artikel di jurnal internasional, dan 16 artikel di jurnal nasional non-akreditasi. Pengakuan terhadap kontribusi intelektual dalam penelitian oleh para dosen di UPPS didasarkan pada kemajuan dalam VMTS serta bidang ekonomi dan manajemen di tingkat lokal, nasional, dan global. Kesesuaian dengan VMTS dapat dilihat dengan jelas dalam aspek manajemen, kepemimpinan, kewirausahaan, dan etika bisnis yang telah diakui.

2) Unit Pengelola Program Studi menilai proses penelitian sebagai komponen evaluasi kinerja dosen.

Fakultas Ekonomi UPMI dan Program Studi S1- Manajemen secara berkala menilai kinerja Tridharma Perguruan Tinggi dalam bidang penelitian melalui LPPM. Tahapan pelaksanaan penelitian mencakup evaluasi awal, Penyampaian proposal, perbaikan proposal, penyampaian laporan kemajuan, penyampaian laporan akhir, serta penilaian hasil penelitian. Hasil penelitian dipublikasikan dalam jurnal nasional yang tidak terakreditasi, jurnal nasional yang terakreditasi, serta jurnal internasional baik yang bereputasi maupun yang tidak bereputasi. Di samping itu, hasil pendukung penelitian juga dapat dipublikasikan pada [jurnal nasional terakreditasi](#), [buku/modul/pembelajaran tambahan](#), dan [memperoleh HaKI](#).

3) Unit pengelola program studi menguraikan peraturan yang mengatur kontribusi hasil penelitian terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, praktik, dan pengembangan profesi.

Panduan terkait hasil penelitian dicantumkan dalam [Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia Tahun 2022](#). Panduan ini menetapkan bahwa hasil penelitian dosen harus berupa laporan penelitian lengkap yang telah dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah berskala lokal, nasional, regional, atau internasional. Hasil tambahan yang diharapkan dari luaran penelitian ini meliputi: [jurnal nasional terakreditasi](#), [buku/modul/pembelajaran tambahan](#), dan [memperoleh HaKI](#).

C. Pengabdian kepada Masyarakat

1) Unit pengelola program studi menggambarkan kontribusi intelektual yang dibuktikan dengan pengakuan dalam pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi bidang akademik, profesi, dan sosial, selaras dengan visi dan tujuan unit pengelola program studi.

Kontribusi intelektual terkait pengakuan di bidang pengabdian kepada masyarakat pada Program Studi S1- Manajemen FE UPMI ialah:

- a. [Menjadi Narasumber Visiting Lecturer Program Studi S3 Ekonomi Syariah FEBI Universitas](#)

[Islam Negeri Sumatera Utara](#)

- b. [Presenter di Universiti Pendidikan Sultan Idris Malaysia](#)
- c. [Internasional Guet Lecture di Universiti Melaka Malaysia](#)
- d. [Reviewer di Jurnal of Education Managemenet and social science](#)
- e. [Reviewer di Jurnal Cogent Business and Management.](#)
- f. [Reviewer di Moneter: Jurnal Keuangan dan Perbankan terindeks SINTA 4](#)
- g. [Reviewer di Jurnal Ilmiah Metada terindeks SINTA 5.](#)
- h. [Reviewer di Jurnal PkM Maju UDA](#)
- i. [Reviewer *Business Strategy Management Journal* terakreditasi SINTA 5.](#)
- j. [Narasumber kegiatan Workshop Melalui Penelitian dan Pengabdian Universitas Nias Unggul](#)
- k. [Narasumber Program Studi Menuju Unggul di Universitas Medan Area](#)
- l. [Publikasi hasil PkM.](#)
- m. [Menerbitkan empat buku modul ber-ISBN dan HKI.](#)

2) Unit pengelola program studi melakukan penilaian terhadap prosedur pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dalam menilai kinerja dosen.

Fakultas Ekonomi UPMI telah melaksanakan penilaian kinerja Tridharma Perguruan Tinggi dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat secara berkala melalui LPPM. Setiap dosen melaksanakan kegiatan PkM yang mencakup publikasi artikel di jurnal nasional dan internasional, serta penerbitan buku atau modul sebagai referensi bagi masyarakat.

3) Unit pengelola program studi menguraikan peraturan yang mengatur dampak hasil pengabdian kepada masyarakat terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, praktik, dan profesionalisme.

Pedoman terkait hasil PkM terdapat dalam [Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia Tahun 2022](#). Panduan tersebut menyatakan bahwa hasil (luaran) pengabdian kepada masyarakat oleh dosen harus berupa laporan PkM lengkap dan menghasilkan luaran sebagai berikut: [a\) Publikasi Jurnal PkM](#); [b\) Tim Ahli](#); [c\) Paten: hak cipta](#).

C. ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM STUDI

Analisis SWOT bertujuan untuk mengidentifikasi elemen-elemen internal (kekuatan dan kelemahan) serta faktor-faktor eksternal (peluang dan ancaman) yang ada di Fakultas Ekonomi UPMI dan Program Studi Sarjana Manajemen, guna merumuskan strategi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Hasil identifikasi tersebut akan dijelaskan lebih lanjut di bawah ini.

Tabel C.1 Identifikasi Analisis SWOT

STRENGTH	WEAKNESS
1. Keselarasan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Fakultas Ekonomi dengan VMTS Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia serta visi keilmuan Prodi S1- Manajemen.	1. Jumlah populasi yang mengisi survei kepuasan layanan belum mencapai tingkat maksimal.
2. Penyusunan VMTS melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang relevan.	2. Beberapa kerjasama internasional masih terbatas pada wilayah Asia Tenggara.
3. Pemahaman civitas akademika terhadap VMTS sangat baik, dengan lebih dari 70% menyatakan sangat paham.	3. Keterampilan komunikasi masih perlu ditingkatkan.
4. Program Studi S1- Manajemen telah mendapatkan akreditasi Baik sebagai program studi baru.	4. Perpustakaan belum berlangganan banyak jurnal internasional di bidang bisnis dan manajemen.
	5. Alternatif sumber pendanaan selain dari

5. Sistem tata pamong menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. 6. Kualitas layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan standar yang ditetapkan. 7. Survei kepuasan layanan dilakukan secara berkala, dievaluasi, dan ditindaklanjuti. 8. Rasio dosen dan mahasiswa sudah ideal. 9. Minat calon mahasiswa untuk Prodi S1- Manajemen cukup tinggi sebagai program studi baru. 10. Dana untuk kegiatan mahasiswa tersedia dengan memadai untuk berbagai kompetisi. 11. Terdapat program pertukaran mahasiswa internasional. 12. Mahasiswa mendapatkan sertifikasi kompetensi. 13. Fakultas dan Program Studi menyediakan fasilitas untuk pengembangan program kewirausahaan. 14. Banyak mitra kerja yang mendukung proses belajar mengajar. 15. Penggunaan dana dilakukan secara transparan. 16. Institusi memberikan dukungan pendanaan maksimal untuk pengembangan dan operasional program studi. 17. Layanan perpustakaan online mendukung pembelajaran dengan koleksi buku teks dan jurnal bereputasi yang lengkap. 18. Teknologi informasi diterapkan dalam proses pembelajaran. 19. Sarana dan prasarana tersedia dengan sangat memadai. 20. Anggaran terserap dengan baik. 21. Kerjasama internasional diimplementasikan dengan baik. 22. Sistem penjaminan mutu berjalan dengan baik. 23. Dokumen roadmap penelitian dan PKM tersedia dan pelaksanaannya sesuai. 24. Kuantitas dan kualitas kerjasama Tridharma di tingkat internasional, nasional, dan lokal sangat tinggi. 25. Profil lulusan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. 26. Mahasiswa terlibat dalam kegiatan penelitian dan PKM dosen. 27. Pendanaan penelitian berasal dari tingkat internasional, nasional, dan lokal. 28. Sebagian hasil penelitian dipublikasikan di jurnal internasional dan nasional bereputasi. 29. Monev penelitian dan PKM dilaksanakan secara periodik. 30. 58% dosen memiliki kualifikasi doktor. 31. 98% dosen memiliki jabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar. 32. Tingkat kepuasan pengguna lulusan sangat baik.	6. Besaran UKT mahasiswa masih relatif kecil dan dibayarkan secara cicilan. 7. Kelas internasional belum direalisasikan. 8. Jumlah mahasiswa asing masih nihil. 9. Jumlah dosen praktisi sangat terbatas. 10. Semua dosen merupakan lulusan dalam negeri. 11. Mahasiswa belum banyak memiliki sertifikasi kompetensi. 12. Sumber dana penelitian dan PKM sebagian besar berasal dari internal kampus. 13. Bahan ajar dari hasil penelitian dosen belum mencapai skala internasional. 14. Publikasi hasil PKM dalam jurnal internasional dan nasional terakreditasi masih minim. 15. Jurnal PKM yang dikelola masih terpusat di universitas dan hanya ada satu jurnal PKM. 16. Publikasi penelitian dan PKM mahasiswa pada skala internasional masih minim.
OPPORTUNITY	THREAT

1. Penerapan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) serta Standar Tambahan Perguruan Tinggi. 2. Peningkatan pertumbuhan ekonomi yang berdampak positif pada daya beli masyarakat. 3. Perkembangan bisnis digital semakin pesat. 4. Model bisnis startup terus berkembang. 5. Keterampilan dalam manajemen sangat penting di dunia kerja. 6. Kemajuan teknologi dan sistem informasi sangat cepat dalam mendukung kegiatan Tri Darma. 7. Pengembangan hubungan kurikulum dengan industri. 8. Tersedianya berbagai program hibah untuk pengembangan institusi. 9. Banyak peluang kerjasama internasional di Asia Tenggara. 10. Kesempatan untuk kerjasama dalam riset dan publikasi internasional. 11. Peluang untuk kerjasama dalam seminar internasional dan nasional. 12. Potensi peningkatan penelitian dan PKM dengan fokus pada teknologi informasi, HaKI, dan perolehan paten cukup tinggi. 13. Tersedia peluang hibah pendanaan dari DIKTI.	1. Perubahan cepat dalam ekonomi dan dunia kerja. 2. Pengaruh globalisasi terhadap masuknya tenaga kerja asing. 3. Lingkungan bisnis yang terus-menerus berubah. 4. Regulasi mengenai investasi dalam pendidikan tinggi asing. 5. Meningkatnya kompetisi dari perguruan tinggi lain yang menawarkan program studi serupa dengan fasilitas dan infrastruktur yang lebih baik serta berada di bawah lembaga regional dan nasional. 6. Dampak pandemi Covid-19 masih mempengaruhi daya beli masyarakat. 7. Lulusan diharapkan memiliki kompetensi yang tinggi. 8. Persaingan yang ketat dalam pengajuan dana penelitian dan PKM dari DIKTI. 9. Persyaratan ketat untuk publikasi hasil penelitian dan PKM di jurnal nasional dan internasional. 10. Keterlibatan industri dalam kegiatan PKM masih sangat terbatas. 11. Pendanaan penelitian dan PKM dari lembaga internasional sangat terbatas. 12. Jurnal di lingkungan UPMI belum terakreditasi Sinta dan masih dalam proses pengajuan akreditasi.
---	---

1. Strategi pengembangan

a. Pengembangan dalam Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

- 1) Mengembangkan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi di bidang pengabdian masyarakat dan penelitian dengan melibatkan mahasiswa, serta berusaha mendapatkan hibah penelitian dan PKM dari Ditjen Dikti, lembaga, atau perusahaan. Selain itu, mendorong publikasi hasil penelitian dan PKM di jurnal OJS, khususnya jurnal nasional dan internasional yang bereputasi.
- 2) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan sambil memperbaiki kualitas internal SDM dosen dan mahasiswa.
- 3) Melakukan sosialisasi yang luas mengenai Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas serta Program Studi melalui berbagai kegiatan akademik dan media.

b. Pengembangan dalam Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

- 1) Meningkatkan kemampuan manajerial staf akademik melalui pelatihan dan workshop yang relevan dengan bidang tugas mereka.
- 2) Mendorong Program Studi S1- Manajemen untuk aktif berperan dalam dunia industri.
- 3) Meningkatkan kompetensi SDM dosen dan tenaga kependidikan dalam penguasaan teknologi informasi.
- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi secara intensif untuk memastikan pengelolaan manajemen yang berkelanjutan dan komitmen.

c. Pengembangan dalam Bidang Mahasiswa dan Lulusan

- 1) Mendorong dan mendukung keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
- 2) Mensosialisasikan hasil dan manfaat kerjasama kepada dosen dan mahasiswa agar mereka termotivasi untuk berpartisipasi.
- 3) Menyediakan layanan administrasi dan bimbingan akademik secara optimal dengan berbasis

teknologi informasi.

- 4) Meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah dan menjalin hubungan interaktif yang baik antara dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas.

d. Pengembangan Sumber Daya Manusia

- 1) Meningkatkan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kolaborasi Tridharma Perguruan Tinggi.
- 2) Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta, baik di dalam maupun luar negeri.
- 3) Mendukung dosen tetap dalam pengajuan sertifikat profesional pendidik.
- 4) Memberikan kesempatan kepada tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi melalui program studi lanjut dan pelatihan.
- 5) Melakukan proses perekrutan dosen secara ketat sesuai dengan peraturan Yayasan, Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, dan pemerintah.

e. Pengembangan dalam Bidang Keuangan, Sarana, dan Prasarana

- 1) Merencanakan pengelolaan dana dengan cermat untuk memastikan efektivitas dan efisiensi berdasarkan prioritas dan peraturan.
- 2) Mencari alternatif sumber pendanaan melalui kerjasama dan memanfaatkan fasilitas untuk kegiatan akademik.
- 3) Mengoptimalkan promosi dan sosialisasi untuk meningkatkan pendaftaran mahasiswa sebagai sumber pendanaan.
- 4) Mendukung pengajuan hibah dana penelitian dan PKM dari pihak eksternal dan Ditjen Dikti dengan fasilitas pendampingan dosen.
- 5) Memperbarui sarana dan prasarana untuk meningkatkan dukungan dalam kegiatan akademik.

f. Pengembangan Pendidikan

- 1) Meningkatkan kualitas kurikulum melalui pemutakhiran secara berkala.
- 2) Mengembangkan metode pembelajaran sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dalam dunia bisnis.
- 3) Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai kegiatan penelitian dan PKM.
- 4) Melakukan evaluasi dan monitoring pembelajaran secara intensif untuk memastikan kesesuaian materi kuliah dengan RPS.
- 5) Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar di kelas.
- 6) Mendorong partisipasi aktif dosen dan mahasiswa dalam pelatihan, workshop, dan seminar yang berkaitan dengan manajemen dan bisnis.

g. Pengembangan Penelitian

- 1) Menyediakan dana dan insentif yang memadai untuk pelaksanaan penelitian serta publikasi di jurnal OJS, terutama jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
- 2) Mengoptimalkan kerjasama dengan mitra dalam kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.
- 3) Mendorong dosen dan mahasiswa untuk memperoleh hibah penelitian dari Ditjen Dikti.
- 4) Mendorong dosen untuk melaksanakan penelitian dan publikasinya sebagai bagian dari peningkatan jabatan fungsional.

h. Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Menyediakan dukungan dana dan insentif yang memadai untuk kegiatan PKM serta publikasi di jurnal OJS, terutama jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
- 2) Mengoptimalkan kerjasama dengan mitra dalam kegiatan PKM dosen dan mahasiswa.
- 3) Mendorong dosen dan mahasiswa untuk mendapatkan hibah PKM dari Ditjen Dikti.
- 4) Mendorong dosen untuk melaksanakan PKM dan publikasinya untuk mendukung kenaikan jabatan fungsional.

2. Program Keberlanjutan

Program keberlanjutan yang diimplementasikan sesuai dengan [Rencana Strategis Fakultas Ekonomi](#)

[Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia untuk periode 2020-2025](#). Berdasarkan rencana strategis tersebut, disusun Rencana Operasional Tahunan dan Rencana Kerja serta Anggaran Tahunan. Fokus utamanya meliputi kegiatan, indikator strategi, dan target yang dapat diukur dalam sembilan kriteria, yang berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja. Program yang telah ditetapkan dan dilaksanakan merupakan tanggung jawab Fakultas dan Program Studi S1-Manajemen, yang harus berkomitmen untuk implementasi yang optimal. Keberlanjutan program perencanaan memerlukan dukungan sumber daya yang cukup dari lembaga dan partisipasi penuh dari organ penjaminan mutu dalam setiap tahap penyusunan dan evaluasi.

BAB III PENUTUP

Dokumen Evaluasi Diri Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia disusun untuk memberikan gambaran mengenai pencapaian berbagai program dan rencana yang telah dilaksanakan. Penyusunan dokumen ini juga bertujuan untuk memenuhi persyaratan akreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAM EMBA). Dokumen ini merinci kondisi dan situasi terkait data kinerja dalam sembilan kriteria, yaitu (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian, (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, (3) Mahasiswa, (4) Sumber Daya Manusia, (5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, (6) Pendidikan, (7) Penelitian, (8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan (9) Luaran dan Capaian Tridarma. Diharapkan, dokumen Evaluasi Diri ini dapat memberikan gambaran yang lebih akurat dan jelas mengenai capaian kinerja Fakultas Ekonomi dan Program Studi S1 Manajemen di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Hal ini akan menjadi acuan dalam penyusunan rencana strategis di masa mendatang serta menjadi pedoman dalam pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi.

LAMPIRAN DOKUMEN

1. Statuta Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia ([Dokumen Statuta](#))
2. Renstra Fakultas Ekonomi ([Dokumen Renstra FE UPMI Periode 2020-2025](#))
3. SK Pendirian Program Studi S1 Manajemen ([Dokumen SK Prodi S1 Manajemen](#))
4. Sistem Penjaminan Mutu Internal :
 - a. Unsur Pelaksana SPMI ([Link Dokumen Unsur Pelaksana SPMI](#))
 - b. Kebijakan Mutu ([Dokumen Kebijakan Mutu](#))
 - c. Manual Mutu ([Dokumen Manual Mutu](#))
 - d. Standar Mutu ([Dokumen Standar Mutu](#))
 - e. Formulir dan SOP ([Dokumen Formulir/SOP](#))
 - f. Laporan Audit Mutu ([Laporan Audit Mutu](#))
 - g. Rapat Tinjauan Manajemen ([Dokumen RTM](#))
 - h. Laporan Benchmark SPMI ([Dokumen Benchmark SPMI](#))