

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA



LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

2022



UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

Kampus I : Jln. Teladan No. 15 Telp. (061) 7362927 - 7365650 Fax. 7362927 Medan

Kampus II : Jl. SM. Raja Km. 8,5 / Jl. Balai Desa Medan Telp. (061) 7872060

Kampus III : Jln. Teladan No. 21 Medan

Website : www.upmi.ac.id / Email : pusatinformasimahasiswa_upmi@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN

No : 014/02.R/UPMI/II/2022

Tentang

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat membutuhkan kebijakan tata cara serta sistematika penulisan laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperlukan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dilingkungan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.
 2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 diatas, Rektor Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia menerbitkan Surat Keputusan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.
- Mengingat** :
1. Rencana Strategi Penelitian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia Tahun 2022-2026
 2. Undang – undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 3. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. SK Mendikbud RI No. 0649/0/1991 Tentang Izin Pendirian Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.
 5. Statuta Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia 2021.

MEMUTUSKAN

- Pertama** : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia sebagaimana lampiran surat keputusan.
- Kedua** : Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia ini agar dipahami dan dilaksanakan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak di ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Medan, 27 Februari 2022

Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia
Rektor



Dr. H. Ali Muzli Tanjung, Drs.,SH.,MM

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia disusun oleh Tim yang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi seluruh civitas akademika di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Penelitian yang berkualitas tentunya memiliki keluaran yang dapat terukur dan harus dipublikasikan di tingkat Nasional maupun Internasional. Panduan ini memuat panduan teknis penelitian unggulan perguruan tinggi dari DP2M Dikti. Panduan ini akan digunakan sebagai panduan oleh seluruh civitas akademika Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Diharapkan, para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada. Buku panduan seperti ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang disebabkan oleh sering tidak terdokumentasikannya dengan baik berbagai dokumen dan kebaruannya. Setiap program dijelaskan dalam bagian terpisah agar mudah dipahami. Panduan ini diharapkan juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Atas terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun sampai terbitnya panduan ini.

Medan, 27 Februari 2022

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia
Rektor



Dr. H. Ali Muzli Tanjung, Drs.,SH.,MM

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. H. Ali Mukti Tanjung, Drs.,SH.,MM

Ketua : Khairuddin Tampubolon, ST.,M.Si

Anggota : 1. Fatin Nadifa Br Tarigan, S.P.d.,M.Pd
2. Reza Nur Ichsan, SE., SH.,MM.
3. Derlini, ST.,MT

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Cover	i
SK Penetapan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	ii
Kata Pengantar	iii
Tim Pengusul.....	iv
Daftar Isi.....	v

PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan	2
3. Luaran Penelitian	3
4. Kriteria Dan Pengusulan.....	4
5. Sumber Dana Penelitian	5
6. Tahap Umum Penilaian	6
7. Penilaian, Seleksi dan Pengumuman	7
8. Ketentuan Umum Penulisan	8
9. Sistematika Proposal Penelitian.....	9
10. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	10
11. Sistematika Laporan Kemajuan.....	11
12. Sistematika Laporan Seminar Hasil Penelitian.....	12
13. Sistematika Laporan Penelitian	13
14. Sistematika Laporan Penggunaan Dana.....	14
15. Penutup	15
16. Lampiran	

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan	2

3. Luaran PKM	3
4. Kriteria Dan Pengusulan.....	5
5. Sistematika Proposal.....	6
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal Pengabdian.....	7
7. Sistematika Laporan Pengabdian.....	8
8. Sumber Dana Pengabdian.....	9
9. Pelaksanaan Dan Pelaporan	10
10. Lampiran	

PANDUAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA**

2022

1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian merupakan salah satu unsur dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Untuk itu dosen memiliki kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik yang didanai dari DIKTI/internal perguruan tinggi. Program Penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Ruang lingkup dari program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang Manajemen dan Binis, Hukum, Pendidikan, Administrasi, Pertanian, Teknik, Teknologi Informasi dan Komputer dan bidang keilmuan lainnya yang terkait.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, skim ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal nasional, atau nasional terakreditasi, maupun internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2. Tujuan

Tujuan dari program penelitian dosen adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional/nasional terakreditasi maupun internasional;
- c. Menjadikan penelitian sebagai kewajiban di kalangan dosen.

3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian dosen ini adalah dalam bentuk laporan penelitian lengkap yang sudah diseminarkan dalam pertemuan ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Publikasi dalam jurnal ilmiah nasional dan nasional terakreditasi;
- b. Hasil produk penelitian;
- c. Pengayaan bahan ajar.

4. Kriteria Dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap/memiliki *homebase* di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia ;
- b. Pengusul dapat mengajukan penelitian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Peneliti minimal jenjang pendidikan S2, dan memiliki NIDN/ NUP/ NIDK
 - 2) Peneliti minimal 1 dan maksimal 3 orang, untuk ketua tim jenjang pendidikan minimal S2 dan **wajib melibatkan mahasiswa semester 5 – 6. Komposisi tim peneliti (dosen/mahasiswa) wajib berasal dari program studi yang sama.**
- c. Dalam satu semester yang sama, pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) usulan Penelitian Dosen sebagai ketua dan sebagai anggota 1 (satu) usulan Penelitian Dosen juga,
- d. Penelitian dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif dan harus relevan dengan tema penelitian unggulan program studi;
- e. Jangka waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan;
- f. Pengajuan proposal dan laporan mengikuti format yang dikeluarkan oleh LPPM Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.

5. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen berasal dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, dengan ketentuan sebagai berikut: Perjudul penelitian dan per peneliti senilai Rp. 3.000.000,00 – Rp.15.000.000,00. Terdiri dari: Penelitian Dosen Pemula yang diikuti oleh tenaga pendidik dan dosen dengan jabatan fungsional Tenaga Pengajar sd asisten Ahli senilai Rp. 3.000.000,00 - Rp. 5.000.000,00; Penelitian Dosen Madya yang diikuti oleh dosen dengan jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala senilai Rp. 5.000.000,00 – Rp. 10.000.000,00; dan Penelitian Fundamental yang menghasilkan mesin senilai Rp. 15.000.000,00. Selain itu juga ada rewards atau penghargaan bagi publikasi karya ilmiah senilai Rp. 500.000,00 – Rp. 15.000.000,00 bagi para dosen; dimana reward yang diberikan hanya maksimal 1 kali setiap semesternya bagi dosen yang telah

memiliki lebih dari 2 kali publikasi dalam semester itu.

Untuk proses pencairan dana, akan dilakukan dengan 3 (tiga) tahap, yaitu:

- a. Tahap 1 (pertama) dicairkan sebesar 30% dari dana penelitian setelah seleksi lolos dengan tim reviewer
- b. Tahap 2 (kedua) dicairkan sebesar 30% dari dana penelitian setelah mengumpulkan laporan kemajuan
- c. Tahap 3 (tiga) dicairkan sebesar 40% dari dana penelitian setelah mengumpulkan laporan akhir penelitian

6. Tahapan Umum Penelitian

Adapun tahapan umum dari pelaksanaan program Penelitian Dosen Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul mengajukan proposal kepada LPPM;
- b. Proposal yang masuk akan direview oleh team reviewer yang sudah dibentuk;
- c. Proposal yang selesai di review akan diseleksi oleh LPPM (dipilih dari nilai terbaik dari reviewer);
- d. LPPM mengumumkan penerima hibah penelitian ke Fakultas dan ke BAU;
- e. Peneliti melaksanakan kegiatan dan pada saat pelaksanaan wajib menyerahkan laporan kemajuan penelitian;
- f. Peneliti menyeminarkan hasil penelitian;
- g. Peneliti menyerahkan laporan hasil dari penelitian kepada LPPM;
- h. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian yang telah dibuat, minimal publikasi yang dilakukan pada jurnal internal Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia.

Tahapan lebih rincinya akan dijelaskan pada Standar Operasional Prosedur (SOP) Penelitian dan Kontrak Penelitian.

7. Penilaian, Seleksi Dan Pengumuman

Penilaian proposal Penelitian Dosen dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi oleh Tim *Reviewer*. Berikut penjabaran mengenai penilaian dan seleksi:

- a. Proposal yang masuk akan dinilai oleh Tim *Reviewer*. Setelah dinilai oleh Tim

Reviewer, maka proposal tersebut akan diseleksi oleh Pihak LPPM Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Hasil dari penilaian dan seleksi proposal adalah sebagai berikut:

- 1) Diterima;
- 2) Diterima dengan rekomendasi perbaikan;
- 3) Ditolak.

Hasil seleksi akan diumumkan oleh LPPM pada papan pengumuman dan diinformasikan juga kepada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi terkait.

8. Ketentuan Umum Penulisan

Ketentuan umum penulisan **Laporan Penelitian Hibah Internal** adalah sebagai berikut:

- a. Untuk penulisan **nama pada halaman sampul/cover: Awalan kapital, tebal, times new roman, ukuran 12, lengkap dengan gelar, NIDN./NUP.** tidak dicantumkan.
- b. Jumlah halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, ringkasan dan lampiran). **Laporan Penelitian & Penggunaan Dana** maksimum berjumlah **50 -75 halaman**;
- c. *Font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 (satu setengah) spasi **kecuali ringkasan dan daftar isi 1 (satu) spasi**, istilah bahasa asing dicetak miring (*italic*);
- d. Ukuran kertas A-4, berat 70 gram, margin: kiri: 3,54 cm, atas: 2,54 cm, kanan: 2,54 cm, bawah: 2,54 cm;
- e. Penulisan nama gambar/tabel ditulis:
 - 1) Gambar ditulis dengan format: **Gambar 2.1** *Nama gambar*, **angka 2** menunjukkan bab dimana gambar tersebut tercantum, **angka 1** menunjukkan urutan gambar pada bab tersebut. Sebagai contoh: “**Gambar 2.1** Kerangka pemikiran”, berarti bahwa gambar tersebut berada pada Bab II, gambar urutan pertama dan nama gambar tersebut Kerangka berpikir. Penulisan kata **Gambar 2.1** dicetak tebal (*bold*) dan dituliskan pada **bagian tengah bawah** gambar;

- 2) **Ukuran gambar proporsional** dengan posisi gambar pada halaman tersebut;
 - 3) Tabel ditulis dengan format: **Tabel 2.1** *Nama tabel*, **angka 2** menunjukkan bab dimana tabel tersebut tercantum, **angka 1** menunjukkan urutan tabel pada bab tersebut. Sebagai contoh: “**Tabel 2.1** Perkembangan kualitas sistem”, berarti bahwa tabel tersebut berada pada Bab II, tabel urutan pertama dan nama tabel tersebut Perkembangan kualitas sistem. Penulisan kata **Tabel 2.1** dicetak tebal (*bold*) dan **dituliskan pada bagian tengah atas tabel**. Untuk penulisan *header* (baris pertama dalam tabel) tabel dicetak tebal (*bold*).
- f. Aturan penulisan paragraf dan penomoran didalam sub bab, mengikuti format berikut:

3.3. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel

Dalam sebuah penelitian harus terdapat populasi dan sampel dari penelitian tersebut. Yang dimaksud dengan populasi dan sampel adalah sebagai berikut:

1. Populasi adalah wilayah generalisasi
2. Teknik pengambilan sampel

Dalam sebuah penelitian, terdapat banyak teknik-teknik dalam pengambilan sampel, adapun teknik tersebut adalah sebagai berikut:

a. Non probability sampling

- 1). *Sampling a*
 - a). *Sampling a.a*
 - (1). *Sampling a.a.a*
 - (a). *Sampling a.a.a.a*
 - (b). *Sampling a.a.a.x*
- 2). *Sampling a.a.b*
 - a). *Sampling a.i*
- 2). *Sampling b*

b. Probability sampling

- 1). *Sampling c*
- 2). *Sampling d*

Harap **memperhatikan dengan baik aturan penomoran** dalam sub bab.

9. Sistematika Laporan Seminar Hasil Penelitian

Laporan Seminar Hasil Penelitian memuat: **materi yang disajikan, absensi peserta seminar, foto kegiatan seminar/dokumentasi lainnya**. Halaman sampul/cover dari laporan seminar hasil penelitian mengikuti ketentuan dari LPPM. (Lampiran 1)

10. Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Laporan Penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI** (Lampiran 3)
- d. **DAFTAR GAMBAR** (Lampiran 4)
- e. **DAFTAR TABEL** (Lampiran 5)

d. RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang telah dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. **Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang penelitian yang telah dilakukan. Ringkasan laporan penelitian berbeda dengan ringkasan pada proposal penelitian/laporan kemajuan. Dengan ketentuan jumlah kata adalah 200 – 300 kata.**

e. BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang **latar belakang pemilihan judul penelitian** yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam **perumusan masalah** dapat dijelaskan definisi, asumsi,

dan **lingkup yang menjadi batasan penelitian**. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan **tujuan penelitian** secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**.

f. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan **menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian**. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dan **wajib menggunakan artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN minimal 3 artikel**.

g. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah/variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini sangat krusial menentukan keberhasilan suatu proyek penelitian karena menyajikan, menginterpretasikan dan **membahas hasil penelitian** berdasarkan atau merujuk pada rumusan masalah dan tujuan penelitian, pernyataan atau hipotesis, basis teoritis dan model penelitian, serta desain penelitian yang telah diajukan pada bab-bab (bagian) sebelumnya. Penyajian hasil penelitian dan **pembahasannya harus relevan** dan mampu menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah dinyatakan, proposisi atau hipotesis yang telah dinyatakan dan relevansi hasil riset dengan basis teoritis dan hasil riset sebelumnya, serta cerita konteks lingkungan risetnya.

i. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi **kesimpulan** yang merupakan jawaban atas perumusan masalah yang ditentukan pada bagian pendahuluan, dan juga berisikan **saran** kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk dapat mengembangkan

penelitian kedepannya.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam laporan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran-lampiran Pendukung Penelitian (rekapitulasi kuesioner, tabel t, foto, dan lain sebagainya)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (lampiran 6)

Lampiran 3. Struktur Organisasi Penelitian (lampiran 8) (jika berkelompok)

Lampiran 4. Biodata Peneliti dan Anggota Tim (lampiran 9)

Lampiran 5. Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan (SKMK) Penelitian

Lampiran 6. Surat Originalitas (Lampiran 10)

11. Sistematika Laporan Penggunaan Dana

Laporan penggunaan dana selama melaksanakan kegiatan dibuat dengan mencantumkan penggunaan dana dalam bentuk tabel dan menyertakan semua bukti fisik, seperti: nota/struk/kwitansi, tanda terima honor, dan lain sebagainya.

12. Penutup

Demikian panduan Penelitian Hibah Internal ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen

Rumpun Ilmu: *(diisi sesuai dengan rumpun ilmu prodi)* (Lampiran 16)

Tema Unggulan : *(diisi sesuai dengan tema penelitian unggulan prodi)* (Lampiran 17)

LAPORAN PENELITIAN DOSEN
(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)



JUDUL PENELITIAN
(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)

PENGUSUL/TIM PENGUSUL

1.
2.
3.

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA
MMMM YYYY

(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN DOSEN

Rumpun Ilmu :
Tema Unggulan :
Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIDN. :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi Nomor :
e. HP :
f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN./NPM. :
c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN./NPM. :
c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Kota, tanggal bulan tahun

Pengusul/Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Menyetujui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Nama Lengkap
NIDN.

Lampiran 3. Contoh Daftar Isi Laporan (*semua bab/sub bab daftar isi, ditulis rata kiri*)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
RINGKASAN	vi
BAB I PENDAHULUAN (<i>kualitatif menyesuaikan</i>)	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Luaran Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA (<i>kualitatif menyesuaikan</i>)	
2.1. Teori	4
2.1.1 Teori 1	5
2.2. Penelitian Terdahulu	8
2.3. Kerangka Pemikiran	9
2.4. Hipotesis Penelitian	9
BAB III METODE PENELITIAN (<i>kualitatif menyesuaikan</i>)	
3.1. Desain Penelitian	7
3.2. Lokasi Penelitian	8
3.3. Populasi dan Sampel	9
3.4. Variabel Penelitian	10
3.5. Teknik Pengumpulan Data	11
3.6. Model Penelitian	12
3.7. Analisis Data	13
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN (<i>kualitatif menyesuaikan, sub bab 4.1 dan 4.2 wajib</i>)	

4.1 Hasil Penelitian.....	20
4.1.1. Demografi Responden.....	21
4.1.2. Analisis Deskriptif.....	23
4.1.3. Analisis Data.....	25
4.2 Pembahasan.....	35

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka pemikiran	16
Gambar 3.1 Desain penelitian	18
Gambar 3.2 Variabel Bebas	20

Lampiran 5. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Sistem Informasi	12
Tabel 3.1 Operasional Variabel.....	15
Tabel 3.2 Rentang Skala.....	17
Tabel 4.1 Profil Responden	23

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

1. Gaji				
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana				
Sub total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
Sub total (Rp)				
3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke lokasi A				
Perjalanan ke lokasi B				
Perjalanan ke lokasi ke-n				
Sub total (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				Bulan ...				Bulan ...				Bulan n			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	Kegiatan 3																
...																
...																
n	Kegiatan n																

Lampiran 8. Struktur Organisasi Penelitian

No	Nama / NIDN / NPM	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 9. Biodata Tim Pengusul (*semua tabel wajib dicantumkan walaupun masih kosong*)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk - Lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing/Promotor		

*Jika ada satu jenjang pendidikan yang diambil 2 kali (S.Kom. dan S.E) cukup cantumkan saja yang terakhir diambil.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

*(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan (*kata pengajuan diganti menjadi laporan pada saat melaporkan hasil penelitian*) kegiatan Penelitian Hibah Internal.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

*(*untuk laporan, kata pengusul diganti menjadi peneliti*)

Tim Pengusul

Nama lengkap (*beserta gelar*)

Lampiran 10. Surat Pernyataan Originalitas Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :/

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
.....
yang diusulkan dalam skema
.....

untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebesar-besarnya.

.....

Yang menyatakan,

Nama ketua tim pengusul

Lampiran 11. Rumpun Ilmu

Nama rumpun ilmu yang ada pada kampus Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Rumpun Ilmu: Teknik

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Teknik Sipil
- b. Teknik Mesin

2. Rumpun Ilmu: Manajemen dan Bisnis

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Manajemen
- b. Bisnis dan Kewirausahaan

3. Rumpun Ilmu: Pertanian

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Pertanian

4. Rumpun Ilmu: Pendidikan

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Pendidikan Bahasa Inggris
- b. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

5. Rumpun Ilmu: Hukum

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Ilmu Hukum

6. Rumpun Ilmu: Administrasi

Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu ini adalah:

- a. Ilmu Administrasi

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT
INDONESIA
2022**

1. Pendahuluan

Salah satu misi yang harus diemban oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (LPPM-UPMI) adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia terkait dengan dua hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa;
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (LPPM-UPMI) menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat. Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Direktorat P2M Pendidikan Tinggi, lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, berbagai unit teknis di kementerian pendidikan, dan departemen atau lembaga pemerintahan di luar kementerian pendidikan, dan bentuk kerjasama lainnya dengan berbagai stake holders.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia (LPPM-UPMI) menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia, melalui anggaran pendapatan dan belanja yang dikelola di Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Panduan ini diterbitkan supaya para dosen, rektor UPMI dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

2. Tujuan

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat;
3. Meningkatkan wawasan masyarakat, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat;
4. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi sehingga menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.

3. Luaran PKM

Luaran program dapat berupa:

- a. Metode : makalah, prosedur, artikel
- b. Jasa : fasilitator, mediator, advisor, konsultan
- c. Produk barang : produk baru, produk modifikasi, *software*
- d. Paten : hak cipta

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal pengabdian adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian **minimum satu hari dan maksimum satu semester;**
- b. **Jenis pengabdian: Penyuluhan, Pelatihan, Pembinaan;**

Pelatihan : Pelaksanaan kegiatan 1-3 hari (kurang dari 24 jam kerja), hasil kegiatan dalam bentuk laporan pengabdian dan dokumentasi kegiatan pelatihan

Pembinaan : Pelaksanaan kegiatan > 3 hari (lebih dari 24 jam kerja) dan ada benda yang dibagikan kepada masyarakat sebagai bentuk pengabdian, hasil kegiatan dalam bentuk laporan pengabdian, modul pelatihan, benda kerja dan dokumentasi kegiatan

pelatihan

- c. Pengabdian **personal hanya satu orang** sedangkan pengabdian **kelompok maksimum tiga orang**;
- d. Dana pengabdian dibagi menjadi dua yaitu :
 - a. **Pelatihan sebesar Rp. 3.000.000**
 - b. **Pembinaan sebesar Rp. 5.000.000**
- e. Tiap pengusul boleh mengusulkan maksimal 2 usulan pada skema pengabdian personal atau kelompok pada setiap semester;
- f. Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat diajukan ke Kantor L P P M
- g. Laporan pengabdian dikumpul dalam bentuk *hardcopy* .

5. Seleksi dan Evaluasi Proposal Pengabdian

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dosen dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi oleh team *reviewer* LPPM. Hasil evaluasi langsung ditindaklanjuti sebagai revisi agar proposal dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang direncanakan.

6. Sistematika Laporan Pengabdian

Jumlah halaman Laporan Pengabdian sebanyak **15 – 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4, margin (kiri: 3,54 cm, atas: 2,54 cm, kanan: 2,54 cm, bawah: 2,54 cm), serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Contoh terlampir)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Contoh terlampir)
- c. **DAFTAR ISI** (Contoh terlampir)
- d. **DAFTAR GAMBAR** (Contoh terlampir)
- e. **DAFTAR TABEL** (Contoh terlampir)
- f. **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. **Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. (500 kata)**

g. BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal **melatarbelakangi pengabdian, gambaran umum obyek pengabdian, rumusan masalah, sasaran program.** Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

- I. Uraikan kondisi dan permasalahan masyarakat sasaran PKM saat ini. Informasikan jumlah penduduk di daerah tersebut.
- II. Informasikan potensi dan nilai ekonomi pada daerah tersebut
- III. Informasikan tujuan dan sasaran dari kegiatan pengabdian yang dilakukan.

h. BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Tuliskan dan uraikan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Cantumkan juga jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Ungkapkan keunggulan Iptek yang dibawa untuk kegiatan pengabdian ini. Jelaskan kesiapan masyarakat dalam menerima dan menjalankan hasil dari kegiatan pengabdian ini.

i. BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan **menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi.** Disamping juga **menjelaskan pendekatan metode apa yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan** sosial, ekonomi, pendidikan, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama. Tampilkan juga kemungkinan kolaborasi yang dapat dilakukan serta pola operasinya dalam menyelesaikan permasalahan. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dari kegiatan pengabdian ini. Serta uraikan rencana pengembangan untuk kegiatan pengabdian kedepan.

j. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian memuat hasil dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan dan juga memuat pembahasan dari hasil kegiatan pengabdian, dimana pembahasan membahas secara rinci/detail hasil dari pengabdian. Tampilkan juga

kemungkinan kolaborasi yang dapat dilakukan serta pola operasinya dalam menyelesaikan permasalahan. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dari kegiatan pengabdian ini. Serta uraikan rencana pengembangan untuk kegiatan pengabdian kedepan.

k. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi kesimpulan yang merupakan jawaban atas perumusan masalah yang ditentukan pada bagian pendahuluan, dan juga berisikan saran kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk dapat mengembangkan penelitian kedepannya.

l. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

m. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran-lampiran pendukung kegiatan pengabdian (foto, absensi, dll)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (lampiran 6)

Lampiran 3. Struktur Organisasi Pengabdian (lampiran 7) (jika berkelompok)

Lampiran 4. Biodata pengabdi (lampiran 8)

Lampiran 5. Surat Keterangan (SK) Pengabdian

7. Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian dapat berasal dari:

- a. Dana internal perguruan tinggi;
- b. Ditlitabmas Ditjen Dikti; dan
- c. Kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan pengabdian dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal, yang

sekaligus berperan sebagai pengarah, agar proposal yang diusulkan berkualitas dan pelaksanaan pengabdian dapat berjalan sesuai dengan arah dan tujuan pengabdian.

Pelaporan akhir pengabdian masyarakat harus rangkap dua (satu untuk LPPM dan satu rangkap buat koleksi dosen pengabdi) dan disahkan oleh LPPM.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian Dosen

Jenis Pengabdian: *(diisi sesuai dengan jenis pengabdian yang ada)* (Lampiran 13)

LAPORAN PENGABDIAN DOSEN
(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)



JUDUL PENGABDIAN
(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)

PENGUSUL/TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

1.
2.
3.

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS PEMBINAAN MASYARAKAT INDONESIA

MMMM YYYY

(kapital, tebal, times new roman, ukuran 12)

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :
Judul Pengabdian :
Jenis Pengabdian :

Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN. :.....
c. Jabatan Fungsional :.....
d. Program Studi Nomor :.....
e. HP :
f. Alamat surel (*e-mail*) :.....

Anggota Pengabdian (1)

a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN./NPM. :.....
c. Perguruan Tinggi :.....

Anggota Pengabdian (2)

a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN./NPM. :.....
c. Perguruan Tinggi :.....

Biaya Pengabdian :

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Kota, tanggal bulan tahun
Pengusul/Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

Menyetujui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Nama Lengkap
NIDN.

Lampiran 3. Contoh Daftar Isi Laporan (*semua bab/sub bab daftar isi, ditulis rata kiri*)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
RINGKASAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Gambaran Umum Objek Pengabdian.....	2
1.3. Rumusan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Kegiatan	3
1.5. Manfaat Kegiatan	3
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1. Langkah-langkah pelaksanaan	7
3.2. Pola pendekatan	9
3.4. Metode Pelaksanaan.....	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN (<i>kualitatif menyesuaikan, sub bab 4.1 dan 4.2 wajib</i>)	
4.1 Hasil Pengabdian	20
4.2 Pembahasan.....	35
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka pemikiran	16
Gambar 3.1 Desain kegiatan.....	18
Gambar 3.2 Variabel Bebas.....	20

Lampiran 5. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Sistem Informasi	12
Tabel 3.1 Operasional Variabel.....	15
Tabel 3.2 Rentang Skala.....	17
Tabel 4.1 Profil Responden	23

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

1. Gaji				
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana				
Sub total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
Sub total (Rp)				
3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke lokasi A				
Perjalanan ke lokasi B				
Perjalanan ke lokasi ke-n				
Sub total (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				Bulan ...				Bulan ...				Bulan n			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	Kegiatan 3																
...																
...																
n	Kegiatan n																

Lampiran 8. Struktur Organisasi Penelitian

No	Nama / NIDN / NPM	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 9. Biodata Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk - Lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing/Promotor		

*Jika ada satu jenjang pendidikan yang diambil 2 kali (S.Kom. dan S.E) cukup cantumkan saja yang terakhir diambil.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

*(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan (*kata pengajuan diganti menjadi laporan pada saat melaporkan hasil penelitian*) kegiatan Penelitian Hibah Internal.

*(untuk laporan, kata pengusul diganti menjadi peneliti)

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Tim Pengusul

Nama lengkap (*beserta gelar*)

Lampiran 10. Tema Penelitian Unggulan Program Studi

Jenis pengabdian: Penyuluhan, Pelatihan, Pembinaan;

1. **Penyuluhan** : Pelaksanaan kegiatan 1 hari, hasil kegiatan dalam bentuk laporan pengabdian dan dokumentasi
2. **Pelatihan** : Pelaksanaan kegiatan 1-2 hari, hasil kegiatan dalam bentuk laporan pengabdian dan dokumentasi kegiatan pelatihan
3. **Pembinaan** : Pelaksanaan kegiatan 1 minggu (7 hari kerja), hasil kegiatan dalam bentuk laporan pengabdian dan dokumentasi kegiatan pelatihan

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jendral Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2017; Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI.

Peraturan Menristekdikti no. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

LPPM UPMI; 2022; Rencana Strategis Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia tahun 2022 – 2026

LPPM UPMI; 2022; Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia tahun 2022 – 2026